

Powiatowy Urząd Pracy w Mławie zaprasza do złożenia oferty wykonawcy szkolenia: „Pracownik biurowy z elementami kodeksu pracy, obsługi programów biurowych (ECDL), podstaw dokumentacji ZUS”

Powiatowy Urząd Pracy w Mławie w ramach uproszczonej procedury, w celu dokonania rozeznania rynku, zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy do złożenia oferty, aby dokonać wyboru wykonawcy szkolenia:

„Pracownik biurowy z elementami kodeksu pracy, obsługi programów biurowych (ECDL), podstaw dokumentacji ZUS,

Zgodnie z art. 40 ust.4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.) **w/w szkolenie powinno być realizowane w formie kursu według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu.** W przypadku zainteresowania niniejszym zaproszeniem należy w terminie do dnia **21.11.2017 do godz. 12.00** dostarczyć (osobiście, drogą pocztową, elektroniczną waml@praca.gov.pl lub faksem - nr fax 23 654 52 86) ofertę szkoleniową.

Oferta szkoleniowa powinna zawierać:

1. Nazwę i adres instytucji szkoleniowej

2. Program szkolenia:

- a) nazwę i zakres szkolenia
- b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia
- c) miejsce odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych
- d) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar
- e) instruktorów i wykładowców prowadzących zajęcia oraz ich wykształcenie i doświadczenie zawodowe
- f) planowany termin rozpoczęcia i zakończenia szkolenia
- g) przewidziane sprawdziany i egzaminy końcowe

3. Szczegółowy kosztorys uwzględniający koszt szkolenia w przeliczeniu na **jedną osobę** .

a) Wykonawca w ramach szkolenia powinien uwzględnić koszty:

- honorarium dla wykładowców i instruktorów,
- materiałów potrzebnych do zajęć praktycznych i dydaktycznych,
- egzaminów wewnętrznych i państwowych,
- towarów i usług administracyjno – biurowych bezpośrednio związanych z realizacją szkolenia,
- wynajmu pomieszczeń do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych,
- poczęstunku (kawa, herbata, woda).

Jednocześnie informujemy, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz będzie jedynie służyło do rozpoznania rynku.

W przypadku pytań prosimy o kontakt ze specjalistą ds. rozwoju zawodowego tel. 23 654 34 01 wew. 337