

Rejestracja w urzędzie bez wychodzenia z domu!

Jeśli posiadasz Profil Zaufany (ePUAP) lub kwalifikowany podpis elektroniczny i chcesz zarejestrować się jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy możesz to zrobić bez wychodzenia z domu.

Wystarczy wejść na stronę [praca.gov.pl](https://psz.praca.gov.pl) i postępować zgodnie z poniższą instrukcją:

<https://psz.praca.gov.pl/documents/10240/1ec7d005-282c-4e42-862d-525ae6ec2ad9>

Jeżeli masz wątpliwości, czy wniosek został poprawnie przesłany do wybranego przez Ciebie urzędu możesz zalogować się do konta klienta w Praca.gov.pl i w zakładce **Sprawy** dokonać podglądu przesłanego wniosku (KRB) oraz dodatkowo możesz zapoznać się również z Urzędowym Potwierdzeniem Przedłożenia (UPP), który stanowi potwierdzenie dostarczenia wniosku elektronicznego do urzędu pracy.

WAŻNE:

- Rejestracja elektroniczna jest obsługiwana przez pracownika urzędu w możliwie najszybszym terminie nie później niż 30 dni.
- Przesłanie wniosku elektronicznego nie jest równoznaczne z uzyskaniem statusu osoby bezrobotnej. Zgłoszony wniosek o rejestrację zostanie zweryfikowany przez pracownika urzędu, który ustali czy zostały spełnione warunki do jego przyznania.
- W przypadku decyzji pozytywnej, nadanie statusu osoby bezrobotnej i objęcie ubezpieczeniem zdrowotnym następuje z dniem wysłania wniosku elektronicznego wraz z załącznikami, opatrzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, niezależnie od tego w którym dniu otrzymają Państwo odpowiedź z urzędu.
- Jeśli nie spełniasz warunków aby nabyć status bezrobotnego i po wypełnieniu ankiety uzyskasz informację, że na podstawie wypełnionych danych nastąpi przekierowanie do ścieżki rejestracji poszukującego pracy lub jeśli sam wybierzesz rejestrację jako osoba poszukująca pracy **nie zostaniesz zgłoszony/a do ubezpieczenia zdrowotnego**.
- W przypadku zaznaczenia „kontakt przez praca.gov.pl” - decyzja o przyznaniu statusu będzie przekazana do Ciebie w sposób elektroniczny.

Natomiast jeśli wyrazisz zgodę na doręczanie pism i dokumentów poprzez praca.gov.pl wszelkie dokumenty z urzędu będą przekazywane do Ciebie w sposób elektroniczny. Należy logować się na konto użytkownika w Praca.gov.pl i zapoznać się z korespondencją z urzędu.

- W przypadku wybrania „kontakt listowny” - dokumenty zostaną wysłane pocztą na wskazany w formularzu elektronicznym adres korespondencyjny.
- Przekazanie numeru telefonu i/lub e-mail usprawni kontakt pracownika urzędu w przypadku ewentualnych wątpliwości dotyczących przekazanych danych.