

ZARZĄDZENIE Nr 2 / 2026
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie
z dnia 05 stycznia 2026 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie w sprawie
przyznawania bonów na zasiedlenie dla bezrobotnych**

Na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) oraz na podstawie § 8 ust. 12 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie, uchwalonego Uchwałą Nr 535/2025 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 28 sierpnia 2025 r. zarządzam, co następuje

§ 1

Wprowadzam Regulamin Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie w sprawie przyznawania bonów na zasiedlenie dla bezrobotnych, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 37 / 2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie z dnia 23.06.2025 r. w sprawie uchylecia Regulaminu Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie w sprawie przyznawania bonów na zasiedlenie dla bezrobotnych do 30 roku życia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Witold Zerański
Witold Zerański

REGULAMIN POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MŁAWIE
w sprawie przyznawania bonów na zasiedlenie dla bezrobotnych

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania i realizowania bonów na zasiedlenie dla bezrobotnych obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620).
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U z 2025 r. poz. 468 z późn.zm.).
3. Ustawa z dnia 18 października 2024 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z udzielaniem pomocy de minimis (Dz. U z 2024 r., poz. 1635).
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
5. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L. 2023/2831 z dnia 15.12.2023).
6. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L. 352 z dnia 24.12.2013, str.9, z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Komisji (UE) 2024/3118 z dnia 10 grudnia 2024 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
8. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L. 190 z dnia 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Starości** – oznacza to Starostę Mławskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie lub jego Zastępca;
2. **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie lub jego Zastępcę, działającego z upoważnienia Starosty Mławskiego;
3. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mławie;

4. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 r. poz. 620);
5. **Wnioskodawcy** – oznacza to bezrobotnego ubiegającego się o przyznanie bonu na zasiedlenie;
6. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 r. poz. 620);
7. **Bonie na zasiedlenie** – oznacza to gwarancję przyznania środków finansowych na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.
8. **Zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
9. **Innej pracy zarobkowej** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art.91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
10. **Działalności gospodarczej** – oznacza to działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2028 r. Prawo przedsiębiorców, to jest zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły’
11. **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. z 2020 r. poz. 2207, z 2024 r. poz. 1773 z późn.zm.).

ROZDZIAŁ II

WARUNKI PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

§3

1. Na wniosek bezrobotnego starosta może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę w związku z podjęciem bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
2. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

3. Bezrobotny nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków w ramach otrzymanego bonu na zasiedlenie
4. Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.
5. Dokumentami potwierdzającymi dotychczasowe miejsce zamieszkania może być: umowa najmu mieszkania, umowa użyczenia, oświadczenie właściciela mieszkania lub rachunki za media wystawione na wnioskodawcę.
6. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która:
 - 1) Zamierza podjąć zatrudnienie lub wykonywać inną pracę zarobkową u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
 - 2) Zamierza podjąć zatrudnienie lub wykonywać inną pracę zarobkową u pracodawcy lub zleceniodawcy, z którym jest spokrewniony w pierwszej linii;
 - 3) Bon na zasiedlenie nie może zostać przyznany, jeśli rozwiązanie umowy o pracę z inicjatywy osoby bezrobotnej nastąpiło w ostatnich 3 miesiącach przed dniem złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.
 - 4) Bon na zasiedlenie nie może zostać przyznany, jeśli osoba bezrobotna w ostatnich 3 miesiącach przed dniem złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w miejscowości, w której zamierza podjąć zatrudnienie w związku z przyznaniem bonu na zasiedlenie.
 - 5) Bon na zasiedlenie nie może zostać przyznany, jeśli osoba bezrobotna zamierza podjąć zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u pracodawcy lub zleceniodawcy, którego siedziba znajduje się na terenie powiatu mławskiego.
 - 6) Bon na zasiedlenie nie może zostać przyznany, jeśli osoba bezrobotna posiada stały lub czasowy meldunek w miejscowości w której planuje zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u pracodawcy, w ramach bonu na zasiedlenie.

ROZDZIAŁ III

OBOWIĄZKI BEZROBOTNEGO, KTUREMU ZOSTAŁ PRYZNANY BON NA ZASIEDLENIE

§4

1. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie jest obowiązany do:
 - 1) W okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, - do okresu 180 dni wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, z późn. zm.¹⁶).

- 2) Z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie,
 - 3) Nie później niż 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznanego bonu na zasiedlenie.
2. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, PUP wzywa do złożenia oświadczenia lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
 3. Oświadczenie o którym wyżej mowa musi zawierać:
 - 1) nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy
 - 2) numer identyfikacyjny,
 - 3) miejsce zatrudnienia,
 - 4) formę i okres zatrudnienia,
 - 5) informację o spełnieniu warunku,
 - 6) informację o odległości lub czasie dotarcia – od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
 5. Oświadczenia, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
 7. Na wniosek bezrobotnego Starosta z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni. Wnioski złożone po tym terminie Starosta pozostawia bez rozpoznania.
 8. Starosta może pozyskać z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14-16 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego PUP, w celu ustalenia, czy osoba spełniła warunki, o których mowa w ustępie 1 pkt 1 i 2 lub dokonać ustaleń o dokumenty uzyskane od osoby lub jej pracodawcy.
 9. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, nie zalicza się:
 - 1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
 - 2) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
 - 3) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą w ciągu ostatnich 12 miesięcy

otrzymała z funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

10. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty:
 - 1) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregośkolwiek z warunków umowy,
 - 2) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywaniu innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
11. Zwrot kwoty bonu następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
12. Bezrobotny nie może otrzymać z Funduszu Pracy finansowania bonu na zasiedlenie w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.
13. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki z Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.
14. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie dla osoby planującej podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

ROZDZIAŁ IV

FORMA ZABEZPIECZENIA BONU NA ZASIEDLENIE

§ 5

1. Formą zabezpieczenia przez bezrobotnego zwrotu środków otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie jest weksel z poręczeniem wekslowym przez jednego poręczyciela.
2. Zawarcie umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie oraz wypłata środków jest uzależniona od dokonania poręczenia przez wskazanego poręczyciela w formie poręczenia wekslowego.
3. Poręczycielem może być osoba, która:
 - jest pełnoletnia,
 - jest zatrudniona na okres co najmniej dwóch lat od dnia złożenia wniosku;
 - otrzymuje stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty (świadczenie przyznane na okres minimum 2 lat od dnia złożenia wniosku) lub emerytury do 68 roku życia. Osoby takie powinny dostarczyć do PUP decyzję o przyznaniu renty/emerytury, ostatni odcinek renty/ emerytury (dowód wpłaty na konto) lub zaświadczenie z ZUS-u.
 - prowadzi działalność gospodarczą – która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości. Osoby powinny dostarczyć do PUP zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłatą składek na ubezpieczenie społeczne oraz zaświadczenia z US o niezaleganiu z opłatą podatków i o wysokości uzyskiwanych dochodów/przychodów w ciągu ostatnich 3 miesięcy/ostatniego roku, a także aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej,

- będąca właścicielem gospodarstwa rolnego jest zobowiązana dostarczyć do PUP zaświadczenie z KRUS o niezaleganiu z opłatą składek na ubezpieczenie społeczne, zaświadczenie z Urzędu Gminy o niezaleganiu w podatkach, zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa. W przypadku uzyskiwania dochodu ze sprzedaży mleka należy dostarczyć również kserokopie faktur za ostatnie 3 miesiące,
 - osiąga dochód, którego wartość brutto z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie, wynosi co najmniej kwotę wyższą o 100,00 zł od aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę.
 - nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy,
 - nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego,
 - nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
4. Poręczyciel składa oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach, z podaniem kwoty zadłużenia, wysokości miesięcznych / kwartalnych rat i ostatecznego terminu spłaty. Przy tej formie zabezpieczenia wymagana jest **zgoda współmałżonka** osoby poręczającej oraz zgoda współmałżonka właściciela podmiotu na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy. Zgoda ta wyrażona zostaje na piśmie w obecności pracownika PUP. Zgoda współmałżonka nie jest wymagana w przypadku posiadania rozdzielności majątkowej (po dostarczeniu stosownego dokumentu w tej sprawie). W przypadku ustania małżeństwa należy przedstawić orzeczenie o rozwodzie, akt zgonu, w przypadku separacji – orzeczenie sądu w tej sprawie.
5. Poręczycielem nie może być:
- małżonek wnioskodawcy (w przypadku posiadania wspólności ustawowej);
 - osoba, która złożyła bądź składa poręczenie lub jest stroną umowy o dofinansowanie zawartej z Urzędem o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, czy też refundacji kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy, jeżeli te umowy nie zostały zakończone.
 - osoba, której dochody obciążone są z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów;
6. Poręczyciel oraz jego współmałżonek zobowiązani są do złożenia oświadczenia woli w tym zakresie – osobiście w siedzibie Urzędu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość wyrażenia zgody przez współmałżonka poza siedzibą Urzędu w obecności notariusza.
7. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie ponosi wnioskodawca.
8. Osoba, która złożyła bądź składa poręczenie lub jest stroną umowy o dofinansowanie zawartej z Urzędem o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, czy też refundacji kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy, jeżeli te umowy nie zostały zakończone.
9. Ostateczną decyzję o sposobie zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków oraz ilości poręczycieli podejmuje Starosta.

ROZDZIAŁ V
PROCEDURA PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

§ 6

1. Osoba bezrobotna składa do starosty w formie papierowej kompletny wniosek wraz z wymaganymi załącznikami:
 - 1) osobiście;
 - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego lub innego operatora na adres siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie, ul. Stanisława Wyspiańskiego 7),
2. Aktualny druk wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dostępny jest na stronie internetowej Urzędu <https://mlawa.praca.gov.pl/>.
3. Za kompletny uważa się wniosek wypełniony w każdym punkcie obowiązującego druku, zawierający wszystkie strony.
4. Wnioski niekompletne i nieuzupełnione prawidłowo nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5. Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku powiadamia pisemnie wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku.
6. Od sposobu rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
7. Starosta każdorazowo podejmuje decyzję o ewentualnym przyjęciu do rozpatrzenia wniosków niekompletnych lub z załącznikami innymi niż te zawarte we wniosku, które pozwalają na ustalenie niezbędnych informacji.
8. Wniosek podlega sprawdzeniu prawidłowości i kompletności wniosku przez specjalistę do spraw programów odpowiedzialnego za realizację bonów na zasiedlenie.
9. Wniosek należy wypełnić czytelnie, z zachowaniem formatu wzoru udostępnionego przez Urząd. Niedopuszczalne jest redagowanie wzoru wniosku poprzez zmianę lub usuwanie zawartości np. stron i punktów.
10. Nabór wniosków ma charakter ciągły i trwa do wyczerpania środków przeznaczonych na tę formę wsparcia.
11. Decyzja o sposobie rozpatrzenia wniosków podejmowana jest Starostą po zasięgnięciu opinii Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ze środków znajdujących się w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie oraz po analizie dostępnych dokumentów.
12. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania bonu na zasiedlenie.
13. Bon na zasiedlenie przyznawany jest przez Starostę na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej z bezrobotnym, który wnioskował o przyznanie tego bonu. Umowa określa

szczegółowe warunki realizacji bonu na zasiedlenie. Dzień podpisania umowy jest równoznaczny z datą przyznania bonu na zasiedlenie.

14. W przypadku przyznawania bonów na zasiedlenie w ramach programów i projektów finansowanych z dodatkowo pozyskiwanych środków zewnętrznych obowiązuje niniejsza procedura.
15. W nieprzewidzianych przypadkach skutkujących znaczącym ograniczeniem lub wyczerpaniem środków finansowych przeznaczonych na bony na zasiedlenie Starosta może wstrzymać przyznawanie bonów.
16. Urząd zastrzega sobie prawo do monitorowania i nadzoru przebiegu realizacji umowy w sprawie bonu na zasiedlenie.

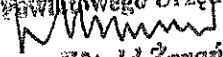
ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie każdorazowo decyzję podejmuje Starosta.
2. Zmiany niniejszego regulaminu dokonuje Starosta.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może odstąpić od niniejszego Regulaminu przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie.
4. Z niniejszym regulaminem obowiązany jest zapoznać się każdy zainteresowany ubiegający się o wsparcie.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

Witold Żerański