

**ZARZĄDZENIE Nr 15 / 2026**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie**  
**z dnia 14 kwietnia 2026 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w Powiatowy Urzędzie Pracy w Mławie**

Na podstawie ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 r. poz. 620 ze zm), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.) oraz na podstawie § 8 ust. 12 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie, uchwalonego Uchwałą Nr 535/2025 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 28 sierpnia 2025 r. zarządzam, co następuje

**§ 1**

Wprowadzam Regulamin w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie Nr 30 / 2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie z dnia 12 czerwca 2025 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w Powiatowy Urzędzie Pracy w Mławie.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
  
Witold Żerański

**REGULAMIN W SPRAWIE PRYZNAWANIA OSOBIE NIEPEŁNOSPRAWNEJ ŚRODKÓW PAŃSTWOWEGO  
FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ,  
ROLNICZEJ ALBO DZIAŁALNOŚCI W FORMIE SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY  
W MŁAWIE**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Pomoc, o której mowa w tytule udzielana jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620);
3. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1851);
4. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.),
5. rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
6. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.),
7. rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.);
8. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.);
9. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 541 z późn. zm.),
10. ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 197 z późn. zm.);

11. ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 178 z późn. zm.),
12. Kodeksu Cywilnego;
13. niniejszego regulaminu.

## § 2

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Staroście** - oznacza to Starostę Mławskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie lub jego Zastępca;
2. **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie lub jego Zastępca;
3. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mławie;
4. **Ustawie** - oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.);
5. **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1851);
6. **Osobie niepełnosprawnej lub Wnioskodawcy** - oznacza to osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w Urzędzie jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, w rozumieniu przepisów ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
7. **Niepełnosprawności** - oznacza to trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy;
8. **Funduszu** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
9. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale, obowiązujące od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tj. Dz. U. 2024 poz. 1631 z późn. zm.);
10. **Wniosku** - oznacza to wniosek osoby niepełnosprawnej dotyczący środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej;
11. **Umowie** – oznacza to umowę o przyznanie osobie niepełnosprawnej środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej;
12. **Dofinansowaniu** – oznacza to przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej.

## Rozdział II

### Zasady przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej

#### § 3

1. Starosta może przyznać osobie niepełnosprawnej bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu jednorazowo środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje z upoważnienia Starosty Mławskiego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy.

#### § 4

1. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, Wnioskodawca może jednorazowo otrzymać na:
  - 1) podjęcie po raz pierwszy działalności:
    - b) gospodarczej, bez względu na formę prawną tej działalności,
    - c) rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną tej działalności,
    - d) w formie spółdzielni socjalnej,
  - 2) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt 1, jeżeli zgodnie z oświadczeniem Wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.
2. Środki mogą być przyznane odrębnie każdemu Wnioskodawcy, który zamierza:
  - 1) podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą:
    - a) samodzielnie,
    - b) wspólnie z innymi osobami lub podmiotami,
    - c) w wyniku przystąpienia do działalności gospodarczej lub rolniczej prowadzonej przez inne osoby lub podmioty,
  - 2) zostać założycielem spółdzielni socjalnej,
  - 3) nabyć członkostwo w spółdzielni socjalnej w wyniku przystąpienia do tej spółdzielni po jej założeniu.
3. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w ust. 1 i 2, Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.

## § 5

Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o uzyskanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, składa wniosek, który określa:

- a) kwotę wnioskowanych środków,
- b) rodzaj i formę działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć,
- c) zakres czynności, uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności,
- d) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania,
- e) informację o planowanych wydatkach i ich finansowaniu z wnioskowanych środków,
- f) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy przyznającej środki na podjęcie działalności,
- g) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności,
- h) działania na rzecz uruchomienia przyszłej działalności, w szczególności pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń oraz odbycia szkoleń.

## § 6

Wniosek o przyznanie środków osobie niepełnosprawnej na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej może być uwzględniony po spełnieniu następujących warunków przez Wnioskodawcę:

- 1) niekorzystaniu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 2) nieotrzymaniu dotychczas z Funduszu Pracy bezzwrotnych środków lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 3) nieprowadzeniu działalności gospodarczej samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub ustaniu członkostwa w spółdzielni socjalnej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 4) niezłożeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub wniosku o założeniu lub przystąpieniu do spółdzielni socjalnej do innego starosty;
- 5) niezaleganiu przez spółdzielnię socjalną, do której ma zamiar przystąpić, z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych oraz nieposiadanie nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych – należy dołączyć stosowne zaświadczenia;
- 6) przedstawieniu formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków;

- 7) nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- 8) nieposiadaniu zaległości w zobowiązaniach wobec PFRON;
- 9) nieposiadaniu zaległości w opłacaniu w terminie podatków i danin publicznych;
- 10) spełnia warunki określone w Rozporządzeniu do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub założenia/przystąpienia do istniejącej spółdzielni socjalnej;
- 11) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie;
- 12) przed zarejestrowaniem się jako osoba bezrobotna, nie został rozwiązany z nim stosunek pracy na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy;
- 13) zamierza prowadzić działalność gospodarczą na terenie powiatu mławskiego (za prowadzenie działalności w rozumieniu niniejszego regulaminu uważa się posiadanie siedziby firmy na terenie powiatu mławskiego);
- 14) dysponuje lokalem spełniającym warunki do prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej na okres minimum:
  - 18 miesięcy od dnia złożenia wniosku – w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
  - 30 miesięcy od dnia złożenia wniosku – w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 24 miesięcy.

## § 7

### 1. Środki nie mogą być przyznane Wnioskodawcy, jeżeli:

- 1) korzystał już ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej;
- 2) prowadził działalność gospodarczą, rolniczą lub był członkiem spółdzielni socjalnej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
- 3) spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić, zalega z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych oraz/lub posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne lub znajduje się w stanie likwidacji,
- 4) posiada zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 5) zalega z opłacaniem w terminie podatków lub innych danin publicznych,

- 6) był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 17 z późn. zm.),
- 7) nie spełnia warunków do uzyskania pomocy de minimis, o których mowa:
  - a) w rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), lub
  - b) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zmianami), lub
  - c) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45).

## § 8

1. Do wniosku, odpowiednio do podanych w nim informacji, Wnioskodawca dołącza dokumenty potwierdzające:
  - a) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia Wnioskodawcy do tej działalności,
  - b) dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności,
  - c) dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i kontrahentami,
  - d) wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy,
  - e) uprawnienia i kwalifikacje Wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności,
  - f) doświadczenie i umiejętności Wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności,
  - g) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki Wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej. W przypadku ustania małżeństwa należy przedstawić orzeczenie o rozwodzie, akt zgonu; w sytuacji separacji – orzeczenie sądu w tej sprawie,
  - h) oświadczenia o:
    - niekorzystaniu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,

- nieotrzymaniu dotychczas z Funduszu Pracy bezzwrotnych środków lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - nieprowadzeniu działalności gospodarczej samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub ustaniu członkostwa w spółdzielni socjalnej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej. W przypadku prowadzenia działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej należy potwierdzić ten fakt odpowiednim dokumentem,
  - niezłożeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub wniosku o założeniu lub przystąpieniu do spółdzielni socjalnej do innego starosty.
  - niezaleganiu przez spółdzielnię socjalną, do której ma zamiar przystąpić, z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych oraz nieposiadanie nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
  - niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - nie posiadaniu zaległości w zobowiązaniach wobec PFRON,
  - niezaleganiu z opłacaniem w terminie podatków i innych danin publicznych,
  - wykorzystaniu otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem,
  - uzyskaniu lub nieuzyskaniu pomocy de minimis w okresie zgodnym z obowiązującymi przepisami;
  - zobowiązaniu do rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie ustalonym w umowie;
  - poinformowaniu, iż przyznane środki stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) albo w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zmianami) albo w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45);
  - zapoznaniu z niniejszym regulaminem.
- i) dokument potwierdzający niepełnosprawność w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.);

- j) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania planowanej działalności;
  - k) dokument potwierdzający formę użytkowania lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza. Do złożenia wniosku wystarczającym dokumentem jest wstępna umowa najmu lokalu albo umowa użyczenia zawarta na okres zgodny z § 6 pkt 15 niniejszego Regulaminu. W przypadku, gdy lokal jest własnością Wnioskodawcy należy załączyć dokument potwierdzający tytuł własności;
  - l) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez współmałżonka do wniosku należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej;
  - m) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
  - n) wstępną opinię SANEPID-u w przypadku, gdy podejmowana działalność tego wymaga,
  - o) dokumenty dotyczące wybranej formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków,
  - p) informację dotyczącą otrzymanej pomocy de minimis,
  - q) listy intencyjne, umowy przedwstępne, oświadczenia w zakresie przyszłej współpracy i jej warunków,
  - r) inne dokumenty wskazane przez pracownika Urzędu, w zależności od rodzaju działalności gospodarczej.
2. Wnioskodawca zamierzający przystąpić do istniejącej spółdzielni socjalnej dołącza także do wniosku pisemną informację tej spółdzielni o:
- a) przyjęciu Wnioskodawcy do spółdzielni socjalnej jako członka, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w informacji;
  - b) niezaleganiu przez spółdzielnię socjalną w dniu wydania informacji z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych – potwierdzoną stosownymi zaświadczeniami.
3. Wniosek należy złożyć do Urzędu właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej jako bezrobotnej albo poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu.
4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków przez Urząd.
5. Urząd nie bierze pod uwagę zastosowanych przez Wnioskodawcę fotokodów, w tym kodów QR, oznaczeń lub etykiet ułatwiających identyfikację dokumentu, w tym etykiet dźwiękowych i etykiet pisanych alfabetem Braille'a, ułatwiających identyfikację złożonego wniosku oraz dokumentów, w związku z wnioskowaniem o środki.

## § 9

1. Wysokość środków nie może przekroczyć sześciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia jeżeli Wnioskodawca zobowiąże się do prowadzenia działalności przez okres co najmniej 12 miesięcy lub

- piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia jeżeli Wnioskodawca zobowiąże się do prowadzenia działalności przez okres co najmniej 24 miesięcy.
- Przez przeciętne wynagrodzenie należy rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
  - Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa powyżej, przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy między Starostą a Wnioskodawcą.

## **§ 10**

Przyznane środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyznawane są jako pomoc de minimis, o której mowa w:

- rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
- rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r.),
- rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).

## **Rozdział III**

### **Formy zabezpieczenia i warunki przyjęcia przez Urząd proponowanych form zabezpieczenia**

## **§ 11**

Formami zabezpieczenia przez Wnioskodawcę zwrotu dofinansowania mogą być: poręczenie, w tym poręczenie spółdzielni socjalnej, weksel z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków na rachunku bankowym, akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

## **§ 12**

Preferowane są następujące formy zabezpieczenia: weksel in blanco z poręczeniem wekslowym przez trzech poręczycieli, blokada środków na rachunku bankowym oraz akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika. Starosta określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu lub dofinansowania.

### § 13

W wypadku wyrażenia zgody przez Urząd na proponowane formy zabezpieczenia ewentualnego zwrotu środków na podjęcie działalności gospodarczej splata zabezpieczona może być w formie:

- 1) weksla wystawionego przez Wnioskodawcę i poręczonego przez trzech poręczycieli posiadających stałe źródło dochodu w wysokości dla każdego z nich wynoszącej co najmniej kwotę wyższą o 400,00 zł od aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie, posiadających zgodę współmałżonka (nie dopuszcza się możliwości udzielenia poręczenia przez małżonków, których łączy wspólność ustawowa).
- 2) blokady rachunku bankowego - suma zabezpieczenia nie może być niższa niż kwota wnioskowanych środków powiększona o odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych za okres:
  - minimum dwóch lat - w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
  - minimum trzech lat – w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 24 miesięcy.
- 3) aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika - kwota podlegająca egzekucji podwyższona będzie o kwotę odsetek liczonych jak dla zaległości podatkowych na okres 5 lat.

Termin, na który Wnioskodawca podda się egzekucji obejmował będzie okres 5 lat, licząc od dnia wypowiedzenia umowy.

W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia jej akceptacja przez Dyrektora Urzędu uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących majątku, z którego można dochodzić egzekucji.

### § 14

Poręczycielem mogą być:

- 1) osoby fizyczne pozostające w stosunku pracy z pracodawcą, zatrudnione na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata - w przypadku zobowiązania Wnioskodawcy do prowadzenia działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy; minimum 3 lata – w przypadku zobowiązania Wnioskodawcy do prowadzenia działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 24 miesięcy). Osoby takie powinny dostarczyć do PUP zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości miesięcznych zarobków brutto (druk Urzędu);
- 2) osoby fizyczne otrzymujące stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty (świadczenie przyznane na okres minimum 2 lub 3 lat od dnia złożenia wniosku – w zależności od zadeklarowanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę) lub emerytury do 68 roku życia. Osoby takie powinny dostarczyć do PUP decyzję o przyznaniu renty/emerytury, ostatni odcinek renty/ emerytury (dowód wpłaty na konto) lub zaświadczenie z ZUS-u;

- 3) osoby fizyczne oraz osoby prawne prowadzące działalność gospodarczą – która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości. Osoby powinny dostarczyć do PUP zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłatą składek na ubezpieczenie społeczne oraz zaświadczenia z US o niezaleganiu z opłatą podatków i o wysokości uzyskiwanych dochodów/przychodów w ciągu ostatnich 3 miesięcy/ostatniego roku, a także aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej;
- 4) osoby fizyczne będące właścicielami gospodarstwa rolnego. Osoby takie powinny dostarczyć do PUP zaświadczenie z KRUS-u o niezaleganiu z opłatą składek na ubezpieczenie społeczne oraz zaświadczenia z Urzędu Gminy o niezaleganiu w podatkach i o powierzchni gospodarstwa, w przypadku uzyskiwania dochodu ze sprzedaży mleka należy dostarczyć również kserokopie trzech ostatnich faktur.

Poręczyciel składa oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach, z podaniem kwoty zadłużenia, wysokości miesięcznych/kwartalnych rat i ostatecznego terminu spłaty.

## § 15

1. Poręczycielem nie może być:
  - a) małżonek Wnioskodawcy (w przypadku posiadania wspólności ustawowej),
  - b) osoba, która złożyła bądź składa poręczenie lub jest stroną umowy o dofinansowanie zawartej z Urzędem o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, czy też refundacji kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy, jeżeli te umowy nie zostały zakończone,
  - c) osoba, której dochody obciążone są z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów i mają wpływ na wielkość zabezpieczenia.
2. Poręczyciele oraz ich współmałżonkowie zobowiązani są (najpóźniej do dnia zawarcia przez Wnioskodawcę umowy o dofinansowanie) do złożenia oświadczenia woli w tym zakresie – osobiście w siedzibie Urzędu. Dopuszcza się możliwość wyrażenia zgody przez współmałżonka poręczyciela poza siedzibą Urzędu w obecności notariusza (po uprzednim uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu).
3. Zgoda współmałżonka poręczyciela nie jest wymagana w przypadku posiadania rozdzielności majątkowej (należy przedstawić odpowiedni dokument). W przypadku ustania małżeństwa należy przedstawić orzeczenie o rozwodzie, akt zgonu; w sytuacji separacji – orzeczenie sądu w tej sprawie.
4. Urząd nie ponosi ewentualnych kosztów związanych z ustanowieniem i zniesieniem zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania.

## Rozdział IV

**Rozpatrywanie wniosków o przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej**

## § 16

1. Wnioskodawca składa wniosek Wn-O stanowiący załącznik do rozporządzenia MRPiPS z dnia 12 grudnia 2018 r. lub inny w przypadku zmiany treści rozporządzenia wraz z załącznikami. Wzór wniosku dostępny jest także na stronie <https://mlawa.praca.gov.pl/>.
2. Starosta sprawdza wniosek pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku nieprawidłowości lub braku dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2, a niezbędnych do rozpatrzenia przedmiotowego wniosku Urząd:
  - 1) informuje Wnioskodawcę o nieprawidłowościach lub o braku wymaganych dokumentów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz
  - 2) wzywa do usunięcia nieprawidłowości lub dołączenia niezbędnych dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 podlega przedłużeniu na pisemny wniosek Wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości lub dołączenie dokumentów nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie Wnioskodawcy.
5. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lub terminu określonego zgodnie z ust. 4 Starosta niezwłocznie informuje pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej Wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
6. Wnioski nie budzące zastrzeżeń pod względem formalnym Starosta sprawdza pod względem rachunkowym i merytorycznym.
7. Ocena rachunkowa i merytoryczna polega na zaopiniowaniu wniosku przez Komisję do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ze środków znajdujących się w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.
8. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu powołanym do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Starosty Mławskiego.
9. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia Wnioskodawcę pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez Radę Powiatu Mławskiego uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
10. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta sporządza uzasadnienie, a Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.
11. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta niezwłocznie informuje pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej Wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy.

12. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust. 11.
13. Po uzgodnieniu warunków umowy sporządza się protokół z negocjacji.
14. W przypadku niezgodnienia warunków umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust. 11, umowy nie zawiera się. Termin ten podlega przedłużeniu na wniosek Wnioskodawcy, jeżeli zakończenie negocjacji nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po jego stronie.
15. W uzasadnionych przypadkach przeprowadzana jest przez Starostę wizytacja przyszłego miejsca prowadzenia działalności.
16. Starosta rozpatrując wniosek bierze pod uwagę m. in.:
  - 1) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności,
  - 2) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia Wnioskodawcy do tej działalności,
  - 3) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność,
  - 4) planowane wydatki, które Wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków,
  - 5) wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy,
  - 6) uprawnienia i kwalifikacje:
    - a) Wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
    - b) Wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
  - 7) doświadczenie i umiejętności Wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności,
  - 8) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki Wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej,
  - 9) wysokość pozostających w dyspozycji Urzędu środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na ten cel w danym roku,
  - 10) lokalizację firmy,
  - 11) realność osiągnięcia przewidywanych efektów ekonomicznych,
  - 12) stan przygotowania do prowadzenia działalności,
  - 13) zgodność specyfikacji zakupów finansowanych z wnioskowanych środków z profilem podejmowanej działalności,
  - 14) zabezpieczenie zwrotu wypłaconych środków,
  - 15) perspektywy długotrwałego funkcjonowania danego rodzaju działalności gospodarczej w oparciu o analizę rynku pracy.

17. Osoby niepełnosprawne zarejestrowane w Urzędzie ubiegające się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub w formie spółdzielni socjalnej mogą być kierowane na szkolenie z zakresu przedsiębiorczości organizowane i finansowane przez Urząd.
18. Ocena formalna, rachunkowa i merytoryczna złożonych wniosków przebiegać będzie zgodnie z Kartą oceny wniosku w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej związanych z podjęciem tej działalności, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
19. Złożenie wniosku nie zwalnia osób zarejestrowanych w PUP z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.
20. Rozpoczęcie działalności gospodarczej przed podpisaniem umowy ze Starostą powoduje utratę możliwości otrzymania wnioskowanych środków.

## Rozdział V

### Przeznaczenie środków na działalność gospodarczą

#### § 17

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej przeznaczone winny być w szczególności na:
  - 1) nabycie lub wytworzenie środków trwałych,
  - 2) nabycie innych produktów i usług, w tym remontowych,
  - 3) koszty pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa,
  - 4) nabycie wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń – jeżeli zostały uwzględnione we wniosku,
  - 5) usługi i materiały reklamowe do kwoty nie wyższej niż 1.000 zł, w przypadku strony internetowej niezbędnej do świadczenia wysokiej jakości usług w związku z prowadzoną działalnością, kwota ta może być wyższa,
  - 6) pozyskanie lokalu (nabycie lokalu nietrwale związanego z gruntem, np. typu kiosk, przyczepa gastronomiczna),
  - 7) zakup samochodów do kwoty nie wyższej niż 9.000 zł, z wyjątkiem nauki jazdy (środek transportu nie może stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem).
2. Środki obejmują kwotę niepodlegającego odliczeniu podatku od towarów i usług.
3. Dokonane zakupy winny wiązać się z jednoczesnym przeniesieniem prawa własności w dniu nabycia, tym samym wyklucza się zakup w formie ratalnej, leasingu itp.
4. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę w specyfikacji zakupów określonych we wniosku po zakończonych negocjacjach. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Starosty.
5. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:

- 1) działalność wykluczoną w rozporządzeniach wskazanych w § 1 ust. 3, 5, 6, 7 niniejszego regulaminu, tj. działalność prowadzoną wyłącznie poza granicami kraju, działalność eksportową, działalność prowadzoną w sektorze przemysłu węglowego, działalność uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzonych z zagranicy, działalność, w której wysokość środków jest ustalana na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzanych do obrotu oraz działalność, w której zachodzi obowiązek dzielenia się środkami pomocy z producentami surowców,
- 2) działalność prowadzoną w formie handlu obwoźnego,
- 3) działalność sezonową oraz działalność prowadzoną w pomieszczeniach nietrwałych, przenośnych,
- 4) usługi taxi,
- 5) działalność w zakresie wynajmu,
- 6) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remontów kapitałnych,
- 7) zakup paliwa,
- 8) zakup pieczętek,
- 9) prowadzenie salonu gier hazardowych oraz firm typu agencji towarzyskich oraz usługi związane z udzielaniem pożyczek pod zastaw,
- 10) podjęcie działalności gospodarczej związanej z prowadzeniem prywatnego pośrednictwa pracy, w tym agencji pracy tymczasowej,
- 11) działalność, którą Wnioskodawca prowadził przed zarejestrowaniem się w urzędzie pracy, jeśli od zaprzestania tej działalności upłynął okres krótszy niż 24 miesiące (nie ma zastosowania jeżeli zaprzestanie spowodowane było klęską żywiołową),
- 12) taką samą działalność prowadzoną przez współmałżonka Wnioskodawcy, a także jeżeli od zaprzestania tej działalności upłynął okres krótszy niż 6 miesięcy (następuje weryfikacja PKD zarówno przeważającego jak i pobocznych ujętych we wpisie CEIDG),
- 13) finansowanie zakupu od współmałżonka, rodzica Wnioskodawcy, dziecka własnego lub przysposobionego Wnioskodawcy oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 14) finansowanie zakupu sprzętu komputerowego używanego,
- 15) finansowanie zakupu rusztowań budowlanych używanych, podpór budowlanych (stemple budowlane), szalunków budowlanych, doków budowlanych,
- 16) finansowanie zakup mebli biurowych powyżej 3000 zł w przypadku, gdy działalność gospodarcza będzie prowadzona w lokalu mieszkalnym przedsiębiorcy,
- 17) przejęcie od członka rodziny już istniejącej firmy, a także przejęcie działalności gospodarczej od innego podmiotu, tj. odkupienie od tego podmiotu środków trwałych i obrotowych oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i tym samym miejscu,

- 18) zakup akcji, obligacji,
  - 19) opłaty administracyjne i eksploatacyjne, nabycie nieruchomości,
  - 20) pokrycie kosztów transportu/przesyłki zakupionych rzeczy oraz kosztów instalacji kupionego sprzętu, oprogramowania, czy też usług montażu nabytego wyposażenia,
  - 21) finansowanie zakupu alkoholu i artykułów tytoniowych,
  - 22) zakup kasy fiskalnej.
6. Powyższa lista wyłączeń nie jest zamknięta i w ramach poszczególnych wniosków Starosta może wyłączyć z dotacji proponowane ze środków PFRON wydatki nie mieszczące się w powyższym katalogu wyłączeń przedmiotowych.

## **Rozdział VI**

### **Zawarcie umowy o dofinansowanie i rozliczenie przyznanych środków**

#### **§ 18**

1. W terminie 14 dni od dnia zakończenia negocjacji Dyrektor Urzędu, działający w imieniu Starosty, zawiera umowę z Wnioskodawcą.
2. Przyznanie dofinansowania dokonywane jest na podstawie umowy o przyznanie środków zawartej przez Starostę (w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy) na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W przypadku pozostawania Wnioskodawcy w związku małżeńskim, przed zawarciem umowy o dofinansowanie, konieczna jest zgoda współmałżonka wyrażona podpisem złożonym osobiście w siedzibie Urzędu i w obecności upoważnionego pracownika. Zgoda nie jest wymagana w przypadku posiadania przez małżonków rozdzielności majątkowej (należy przedstawić odpowiedni dokument).
4. Utrata statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy następuje od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub w formie spółdzielni socjalnej.
5. Umowa zawiera w szczególności:
  - 1) zobowiązanie Starosty do:
    - a) wypłaty środków w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji, obejmującej kwotę podatku od towarów i usług,
    - b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez Wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy;
  - 2) zobowiązanie Wnioskodawcy do:
    - a) przeznaczenia przyznanych środków na cele i rodzaje wydatków określone w umowie;
    - b) prowadzenia działalności gospodarczej, działalności rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres:

- co najmniej 12 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, albo
  - co najmniej 24 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia,
- c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Starosty;
- d) umożliwienia wykonania przez Starostę czynności, o których mowa w pkt 1 lit. b;
- e) informowania Starosty o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu;
- f) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie,
- g) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:
- w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
  - w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu.

W przypadku, gdy zgodnie z informacją i złożonym rozliczeniem, o którym mowa w § 18 ust. 5 pkt. 2 lit. f, Wnioskodawcy na dzień złożenia informacji i rozliczenia nie przysługuje prawo do zwrotu lub obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach, zgodnie z ustawą dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, a nabył to prawo po dniu złożenia informacji i rozliczenia jeszcze w okresie obowiązywania umowy o dofinansowanie, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni poinformować Urząd o tym fakcie w formie pisemnej. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Wnioskodawca dokonuje zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą dnia 11 marca 2004r, o podatku od towarów i usług, podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, po wezwaniu Urzędu do zwrotu terminie i trybie określonym w tym wezwaniu.

- h) zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania Starosty do zapłaty, w przypadku naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy:
- otrzymanych środków oraz
  - odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych;

- i) zabezpieczenia zwrotu kwoty środków - w formie poręczenia (w tym poręczenia spółdzielni socjalnej), weksla z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
- j) poinformowania Starosty o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności oraz jej zakresie w terminie 12 miesięcy po upływie odpowiednio okresu, o którym mowa w § 18 ust. 5 pkt 2 lit. b,
- k) przedstawienia, w terminie określonym w § 8 ust. 1 Rozporządzenia, odpowiednio:
  - zaświadczenia o wpisie do CEIDG,
  - odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
  - zobowiązania spółdzielni do przyjęcia Wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej,
  - innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności;
- l) przedstawienia kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w terminie określonym w § 8 ust. 3 Rozporządzenia, jeżeli jest to konieczne do prowadzenia planowanej działalności,
- m) podania numeru rachunku bankowego.

## § 19

1. Zwrot otrzymanych przez Wnioskodawcę środków następuje w przypadku:
  - 1) wezwania Starosty do zapłaty w razie naruszenia przez Wnioskodawcę co najmniej jednego warunku umowy,
  - 2) ujawnienia przez Wnioskodawcę informacji o wypłacie środków w wysokości wyższej od należnej.
2. Kwota zwrotu otrzymanych środków, w przypadku naruszenia przez Wnioskodawcę co najmniej jednego warunku umowy, stanowi iloczyn kwoty wypłaconych środków i ilorazu:
  - 1) liczby dni w okresie począwszy od dnia naruszenia warunków umowy lub od dnia śmierci Wnioskodawcy, do dnia upływu odpowiedniego okresu, o którym mowa w § 18 ust. 5 pkt. 2 lit. b, włącznie oraz
  - 2) liczby dni w odpowiednim okresie, o którym mowa w § 18 ust. 5 pkt.2 lit. b.
3. Nie nalicza się kwoty zwrotu w przypadku naruszenia warunku określonego w § 18 ust. 5 pkt. 2 lit. j,
4. Odsetek, o których mowa w § 18 ust. 5 pkt 2 lit. h, nie nalicza się w przypadku, gdy środki zostały wypłacone Wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy lub śmierci Wnioskodawcy.

## § 20

1. Starosta przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany w umowie w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, po przedstawieniu przez Wnioskodawcę odpowiednio:

- 1) zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - 2) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
  - 3) zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej,
  - 4) innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności,
  - 5) kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej jeśli jest to konieczne do prowadzenia planowanej działalności,
  - 6) kopii decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników oraz zgłoszenia do właściwego terenowo urzędu gminy/miasta jako płatnika podatku rolnego.
2. Przekazanie środków może nastąpić przed dniem przedstawienia przez Wnioskodawcę kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, jeżeli wydanie koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej jest uzależnione od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności lub poniesienia wnioskowanego wydatku, a Wnioskodawca zamierza nabyć te przedmioty i urządzenia lub ponieść ten wydatek z przyznanych środków.
  3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia Staroście kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków pod rygorem zwrotu otrzymanych środków.
  4. Nieprzedstawienie Staroście dokumentów, o których mowa w § 18 ust. 5 pkt 2 lit. k i lit. l, w terminach, o których mowa odpowiednio w ust. 1 i 3, skutkuje wygaśnięciem umowy.
  5. Jeśli środki zostały przekazane, Wnioskodawca zwraca środki na zasadach określonych w § 18 ust. 5 pkt 2 lit. h.
  6. W przypadku zabezpieczenia w formie blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji środki zostaną przekazane w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczenia na rzecz Starosty wraz z dokumentami określonymi w ust. 1.
  7. Umowa, o której mowa w § 18, wygasa w przypadku nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 4, w terminach określonych odpowiednio w ust. 1 i 3. Jeżeli środki zostały wypłacone, Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu na zasadach określonych w § 18 ust. 5 pkt 2 lit. h.
  8. Terminy, o których mowa w ust. 1, 3 - 5 podlegają przedłużeniu na wniosek Wnioskodawcy, jeżeli niezachowanie terminu nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie.
  9. Jeżeli środki zostały wypłacone Wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej, Wnioskodawca informuje Urząd o wysokości nienależnie pobranej kwoty środków oraz dokonuje zwrotu tej kwoty w terminie 3 miesięcy od dnia jej ujawnienia.

10. Jeżeli środki zostały wypłacone Wnioskodawcy w wysokości niższej od należnej, Wnioskodawca może poinformować Starostę o wysokości kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą należną a kwotą wypłaconą Wnioskodawcy oraz złożyć wniosek o wypłatę tej kwoty w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po roku, w którym upłynął termin określony w § 18 ust. 5 pkt 2 lit. b.
11. Do rozliczenia środków stosuje się odpowiednio § 18 ust. 5 pkt 2 lit. h oraz § 19 ust. 4.
12. Terminy, o których mowa w § 20 ust. 9 – 11, podlegają przedłużeniu na wniosek Wnioskodawcy, jeżeli niezachowanie terminu nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie.
13. W terminie wskazanym w umowie o przyznanie środków Wnioskodawca ma obowiązek udokumentowania i rozliczenia wypłaconych środków na podstawie wiarygodnych dowodów nabycia (kserokopie, oryginały do wglądu), tj. faktur, umów kupna-sprzedaży wraz z opłatą od czynności cywilno-prawnej, potwierdzeniami zapłaty, jeżeli z przedłożonego dokumentu nie wynika wprost, iż dokonano płatności (należy dołączyć potwierdzenia w przypadku płatności przelewem bądź kartą, w przypadku płatności gotówką, wystarczającym dowodem jest faktura o równoważnej wartości dowodowej z adnotacją „zapłacono”), przy czym umowy cywilno-prawne mogą dotyczyć zakupu maszyn, urządzeń, środków trwałych o cenie jednostkowej każdego z nich powyżej 3.500,00 zł. Cena zakupionego sprzętu używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej, musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.

W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości co do wiarygodności ceny, źródła nabycia przedmiotu oraz wykonawcy lub ceny usługi Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie zastrzega sobie prawo zażądania od Wnioskodawcy w terminie 14 dni wykonania na jego koszt opinii rzeczoznawcy.

14. Za moment poniesienia wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. dzień dokonania zapłaty gotówką, przelewem, płatności kartą płatniczą.
15. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informację, czy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
16. Przy zakupie samochodu używanego za cenę wyższą niż określona we wniosku różnica nie będzie podlegała rozliczeniu w ramach jednorazowo wypłaconych środków i tym samym będzie stanowiła wkład własny Wnioskodawcy.
17. W przypadku zakupu sprzętu używanego należy przedłożyć z chwilą rozliczenia otrzymanych środków informację, że w okresie ostatnich siedmiu lat używany sprzęt nie został zakupiony ze środków pomocowych krajowych i wspólnotowych.
18. W przypadku dokonywania w ramach przyznaných środków zakupów za granicą należy przedłożyć do rozliczenia wraz z dowodem potwierdzającym zakup jego tłumaczenie na język polski (przez tłumacza przysięgłego) oraz inne wymagane przepisami prawa dokumenty opłat.

19. W przypadku dokonywania płatności w walucie obcej wartość transakcji zostanie przeliczona na złoty, na dzień dokonania płatności według średniego kursu publikowanego przez Narodowy Bank Polski.

## **Rozdział VII**

### **Kontrola**

#### **§ 21**

1. Starosta może przeprowadzać kontrolę przyznanej formy pomocy w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem. Kontroler w trakcie przeprowadzania kontroli ma prawo do:
  - a) swobodnego wstępu i poruszania się po terenie jednostki kontrolowanej bez obowiązku uzyskiwania przepustki;
  - b) wglądu do dokumentów dotyczących działalności jednostki kontrolowanej, pobierania za pokwitowaniem oraz zabezpieczania dokumentów związanych z zakresem kontroli, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej;
  - c) sporządzania, a w razie potrzeby żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz zestawień lub obliczeń;
  - d) przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji celu kontroli;
  - e) żądania złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących zakresu kontroli;
  - f) swobodnego stosowania środków dowodowych przewidzianych w ustawie.
2. Starosta w wyniku przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 1, może przekazać jednostce kontrolowanej zalecenia pokontrolne.
3. Jednostka kontrolowana może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich pisemne umotywowane zastrzeżenia.
4. Starosta w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.
5. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska starosty, o którym mowa w ust. 4, powiadamia starostę o realizacji zaleceń pokontrolnych.
6. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska starosty, o którym mowa w ust. 4, powiadamia starostę o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.
7. Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych starosty, o których mowa w ust. 2, podlega karze pieniężnej w wysokości do 2-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
8. Karę pieniężną wymierza starosta w drodze decyzji administracyjnej, biorąc pod uwagę rozmiar, stopień i społeczną szkodliwość stwierdzonych nieprawidłowości.

9. Od kary pieniężnej nieuiszczonej w terminie pobiera się odsetki za zwłokę w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
10. Egzekucja kary pieniężnej wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 9, następuje w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## Rozdział VIII

### Postanowienia końcowe

#### § 22

1. Umowa o przyznanie środków wygasa po spełnieniu przez Wnioskodawcę wszystkich zawartych w niej postanowień i zobowiązań, w tym dostarczeniu dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej, rolniczej, prowadzenia działalności w formie spółdzielni socjalnej przez członka założyciela spółdzielni lub członka przystępującego do spółdzielni socjalnej w sposób nieprzerwany odpowiednio przez okres co najmniej 12 lub 24 miesięcy.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest w terminie 30 dni po upływie nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 lub 24 miesięcy, dostarczyć zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS potwierdzające okres prowadzenia działalności i opłacenie należnej składki.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Mławie w okresie trwania umowy, aż do całkowitego wywiązania się z warunków umowy ma prawo weryfikacji prawidłowości wykorzystania otrzymanych środków i dotrzymania warunków umowy. Może to nastąpić w miejscu prowadzenia działalności przez Wnioskodawcę lub w siedzibie Urzędu.
4. Zmiany niniejszego regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od niniejszego Regulaminu przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz aktach wykonawczych.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Mława, dnia 14.04.2025 r.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*Witold Żerański*

**Karta oceny wniosku w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej**

**I. Ocena formalna.**

Imię i nazwisko Wnioskodawcy:

Adres:

Pesel:

Lp.	Kryteria	
1.	Czy Wnioskodawca w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku prowadził działalność gospodarczą samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub był członkiem spółdzielni socjalnej?	Tak/Nie*
2.	Czy Wnioskodawca otrzymał dotychczas bezzwrotne środki Funduszu Pracy lub inne środki publiczne na podjęcie gospodarczej działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej?	Tak/Nie*
3.	Czy specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania jest zgodna z regulaminem w sprawie przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej	Tak/Nie*
4.	Kserokopia dokumentu potwierdzającego prawo do lokalu (akt notarialny, umowa najmu, umowa użyczenia - zawarte na okres co najmniej 18 lub 30 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku).	Tak/Nie*
5.	Oświadczenie – zgoda współmałżonka Wnioskodawcy i współmałżonków poręczycieli na przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej. W przypadku osoby rozwiedzionej sentencja wyroku; w przypadku śmierci współmałżonka akt zgonu; w przypadku rozdzielenia majątkowej Wnioskodawcy i poręczycieli – akt notarialny o rozdzieleniu majątkowej, wyrok sądu o ustanowieniu rozdzielenia majątkowej albo orzeczenie o separacji.	Tak/Nie*
6.	Czy dołączono dokumentację dotyczącą zabezpieczenia umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności (w zależności od wyboru formy zabezpieczenia są to: oświadczenia poręczycieli o dochodach, dokument z banku potwierdzający posiadanie środków w wymaganej kwocie, oświadczenie o posiadanych składnikach majątku w przypadku aktu notarialnego).	Tak/Nie*
7.	Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis.	Tak/Nie*
8.	Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomocy de minimis.	Tak/Nie*

\*Niepotrzebne skreślić.

Mława, dnia .....

.....  
(podpis pracownika)

## II. Ocena rachunkowa i merytoryczna

Lp.	Kryteria	Punkty	Maksymalna liczba punktów	Uzyskana liczba punktów
1.	<b>Rodzaj planowanej działalności gospodarczej</b>		5	
	a) Działalność produkcyjna	5		
	c) Działalność usługowa	4		
	d) Działalność handlowa	2		
	e) Działalność - usługi sprzątające	2		
2.	<b>Ocena posiadanego przygotowania do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej</b>		4	
	a) <b>Wykształcenie</b>			
	Wykształcenie kierunkowe związane z rodzajem planowanej działalności gospodarczej	3		
	Kursy, szkolenia, uprawnienia, certyfikaty itp..	1		
	b) <b>Doświadczenie zawodowe</b>		6	
	Staż pracy związany z rodzajem planowanej działalności gospodarczej, rolniczej lub działalności w formie spółdzielni socjalnej (powyżej 5 lat)	6		
Staż pracy związany z rodzajem planowanej działalności gospodarczej, rolniczej lub działalności w formie spółdzielni socjalnej (od 1 roku do 5 lat)	4			
Staż pracy związany z rodzajem planowanej działalności gospodarczej, rolniczej lub działalności w formie spółdzielni socjalnej (poniżej 1 roku)	2			
3.	<b>Poprawność od strony rachunkowej</b>	2	2	
4.	<b>Przewidywane efekty ekonomiczne (ocena realności prognozowanych przychodów i kosztów)</b>	3	3	
5.	<b>Specyfikacja wydatków planowanej działalności (ocena racjonalności wydatków, nakładów niezbędnych do uruchomienia działalności)</b>	4	4	
6.	<b>Wysokość wkładu własnego</b>	5	5	
7.	<b>Lokal</b>		2	
a)	Własny, użyczony	2		
b)	Wynajęty	1		
8.	<b>Lokalizacja</b>		1	
a)	Poza terenem powiatu	0		
b)	Na terenie powiatu	1		
9.	<b>Rodzaj zabezpieczenia</b>		4	
a)	Blokada na rachunku bankowym	4		
b)	Poręczenie	2		
c)	Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika	1		
10.	<b>Analiza szans i zagrożeń planowanej działalności (Analiza SWOT)</b>	4	4	
11.	<b>Rozeznanie w sytuacji rynkowej</b>		3	
a)	wstępne umowy z przyszłymi kontrahentami	3		
b)	oświadczenia o współpracy	2		
c)	listy intencyjne	1		

	d)	brak umów, listów intencyjnych	0		
<b>12.</b>	<b>Przebywanie w ewidencji osób bezrobotnych</b>				
	a)	do 1 miesiąca	1	3	
	b)	do 12 miesięcy	2		
	c)	długotrwale bezrobotni	3		
<b>13.</b>	<b>Całościowa ocena Komisji na podstawie danych zawartych we wniosku i załącznikach oraz przedstawienie pomysłu na własną firmę</b>		0-19	19	
<b>Razem:</b>				65	

**Dodatkowe kryteria oceny wniosków o przyznanie środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub działalności w formie spółdzielni socjalnej związanych z podjęciem tej działalności**

1. Do realizacji może być przyjęty wniosek, który uzyskał co najmniej 39 punktów możliwych do uzyskania.
2. Wnioskodawca może nie otrzymać wsparcia pomimo, że jego wniosek uzyska liczbę punktów równą lub wyższą niż 39. Sytuacja taka może mieć miejsce w przypadku, gdy PUP na dzień rozpatrzenia wniosku będzie posiadał ograniczony limit środków finansowych przeznaczonych na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji osób bezrobotnych, w tym na przyznanie bezrobotnemu lub poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub w formie spółdzielni socjalnej.
3. Wnioskodawca może nie otrzymać wsparcia w części lub w całości pomimo, że jego wniosek uzyska liczbę punktów równą lub wyższą niż 39, albowiem PUP zastrzega sobie prawo zmniejszenia wnioskowanej wysokości dotacji w przypadku posiadania ograniczonych środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania.
4. W przypadku większej liczby wniosków, które uzyskują taką samą liczbę punktów (równą lub wyższą niż 39) oraz w przypadku ograniczonego limitu środków finansowych, Dyrektor PUP po zasięgnięciu opinii Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ze środków znajdujących się w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie zastosuje dodatkowe kryterium tj. kolejność wpływu wniosków do tut. Urzędu.
5. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich złożonych wniosków Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ze środków znajdujących się w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie sporządzi protokół m.in. zawierający informację o wyniku tej oceny z podaniem liczby przyznanych punktów.
6. Po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ze środków znajdujących się w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie oraz po analizie dokumentów, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie podejmie ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosków.
7. W przypadku rezygnacji Wnioskodawcy z pozytywnie rozpatrzonego wniosku, wniosek ten nie będzie realizowany, natomiast do realizacji PUP przyjmie kolejny wniosek, który uzyskał wymaganą liczbę punktów. W przypadku konieczności wyboru kolejnego wniosku, który w trakcie oceny merytorycznej uzyskały taką samą liczbę punktów, PUP zastrzega sobie prawo zastosowania dodatkowego kryterium, tj. kolejność wpływu wniosków do tut. Urzędu.

Liczba punktów przyznanych przez Komisję do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego: .....

**Komisja wnioskuje o pozytywne/negatywne\* rozpatrzenie wniosku**

Uzasadnienie (w przypadku negatywnego rozpatrzenia):

.....  
 .....

Skład komisji:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**Ostateczna decyzja Dyrektora PUP:**

Wniosek został rozpatrzony pozytywnie/negatywnie\*

.....  
 (Data i podpis Dyrektora PUP)