

Zarządzenie Nr 13 / 2026
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie
z dnia 09 marca 2026 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na koszty związane z kształceniem ustawicznym przez Powiatowy Urząd Pracy w Mławie

Na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1641), a także na podstawie § 8 ust. 12 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie, uchwalonego Uchwałą Nr 535/2025 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 28 sierpnia 2025 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na koszty związane z kształceniem ustawicznym przez Powiatowy Urząd Pracy w Mławie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

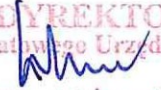
Do wniosków rozpoczętych i niezakończonych przed dniem wprowadzenia niniejszego Regulaminu stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, nadal ma zastosowanie Zarządzenie Nr 29 / 2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie z dnia 12 czerwca 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców przez Powiatowy Urząd Pracy w Mławie.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

Włodek Żerański

**Regulamin w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
na koszty związane z kształceniem ustawicznym
przez Powiatowy Urząd Pracy w Mławie**

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 r. poz. 620 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1641).
3. Ustawa z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 18 października 2024 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z udzielaniem pomocy de minimis (Dz.U. 2024 poz. 1635).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L, 2023/2832 z 15.12.2023) – które zastępuje rozporządzenie Komisji (UE) nr 360/2012
7. Rozporządzeniu Komisji (UE) 2024/3118 z dnia 10 grudnia 2024r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
8. Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).
9. Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U z 2025 r. poz. 277).

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. **Staroście** - oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.
2. **Komisji** - oznacza to komisję do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ze środków znajdujących się w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.
3. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mławie.
4. **Ustawie** - oznacza to ustawę z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
5. **Wnioskodawcy** - oznacza to podmioty inwestujące w kształcenie ustawiczne osób pracujących: pracodawcę zatrudniającego pracowników oraz osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą; jednostkę kontrolowaną.
6. **KFS** – Krajowy Fundusz Szkoleniowy

Warunki ubiegania się o środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

§ 3

1. Środki KFS przeznacza się na wspomaganie wnioskodawców inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących: pracowników; pracodawców; osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą; osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.
3. Wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc, Starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS:
 - w wysokości do 70 % tych kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego;
 - w wysokości do 90 % tych kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego wnioskodawcom niezatrudniającym pracowników albo zatrudniającym w dniu złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób.

4. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
 - 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez wnioskodawcę o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
 - 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
 - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
 - 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez wnioskodawcę ubiegającego się o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
5. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku wnioskodawców niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
 - 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku wnioskodawców, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
 - 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku wnioskodawców, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
 - 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku wnioskodawców, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.
6. Wnioskodawca dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
7. Urząd finansuje kształcenie ustawiczne, odbywające się wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS jest realizator wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.
9. Środki z KFS przyznane wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis* określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
10. Wnioskodawca, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, nie może dokonać zakupu usług objętych umową, od wnioskodawców powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym wnioskodawcą, a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
11. W przypadku finansowania pracownikowi ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego przepisy działu czwartego rozdziału III ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio.
12. Płatność ze środków KFS jest dokonywana przelewem na rachunek płatniczy wnioskodawcy, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, w terminie określonym w umowie.
13. Ze środków KFS, mogą korzystać wnioskodawcy, którzy w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
14. Ze środków KFS nie mogą korzystać:
 - 1) publiczne służby zatrudnienia, z wyłączeniem środków, o których mowa w art. 125 ust. 6 i 7 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 2) wnioskodawcy, którzy posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy

- i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;
- 3) wnioskodawcy, którzy posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) wnioskodawcy zbiorowi, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.
15. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
- 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
 - 2) wnioskodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.
16. Przy rozpatrywaniu wniosku o finansowanie działań ze środków KFS Starosta uwzględnia:
- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
17. Środki KFS są środkami publicznymi, które zgodnie z art. 44 ust.3 pkt. 1 lit. a) – b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych powinny być właściwie i racjonalnie wydatkowane tj. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
18. Urząd zastrzega sobie prawo do negatywnego rozpatrzenia wniosku w przypadku stwierdzenia, że cena kształcenia znacznie przekracza cenę rynkową, ustaloną na podstawie ogólnodostępnych ofert odpowiadających zakresowi wnioskowanego kształcenia ustawicznego.

Nabór wniosków, sposób rozpatrzenia i realizacji.

§ 4

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o kwocie środków KFS na kształcenie ustawiczne, organizuje nabór wniosków o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego przez ogłoszenie w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej Urzędu, wskazując kwotę środków KFS, priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz zasady i kryteria wyboru.
2. Nabór jest powtarzany do wyczerpania ustalonej kwoty środków, o której mowa w art. 286 ust. 3 ustawy, i rezerwy, o której mowa w art. 288 ustawy. O liczbie ogłaszanych naborów decyduje Urząd.
3. Informacja o naborze jest ogłaszana co najmniej na 10 dni roboczych przed jego rozpoczęciem.
4. Czas trwania naboru nie może być krótszy niż 5 dni roboczych.
5. Jeżeli przeprowadzony nabór nie wyczerpie dostępnej dla Urzędu kwoty środków, o której mowa w art. 286 ust. 3 ustawy, Starosta może ogłosić nabór na pozostałe środki z możliwością złożenia wniosków niespełniających priorytetów przyjętych na dany rok.
6. Wnioskodawca ubiegający o przyznanie środków KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego mogą złożyć wniosek do Urzędu właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności, w terminie wynikającym z ogłoszenia o naborze.
7. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc, składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta.
8. Starosta rozpatruje wnioski złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
9. W przypadku gdy wniosek o finansowanie działań ze środków KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Starosta wyznacza wnioskodawcy ubiegającemu się o finansowanie działań ze środków KFS co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie.
10. Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS nieuzupełniony we wskazanym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
11. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS Starosta uzasadnia odmowę finansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego na piśmie w postaci

- elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta. Od odmowy przyznania dofinansowania nie przysługuje odwołanie.
12. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części.
 13. Zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między Starostą a wnioskodawcą.
 14. Starosta informuje wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i wysokości przyznanego finansowania. Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w części zawiera uzasadnienie.
 15. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS Starosta zawiera umowę z wnioskodawcą ubiegającym się o finansowanie działań ze środków KFS. Umowa ta określa w szczególności:
 - 1) strony umowy oraz datę jej zawarcia;
 - 2) okres obowiązywania umowy;
 - 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań;
 - 4) numer rachunku płatniczego wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS, oraz termin(y) ich przekazywania;
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, w tym:
 - a) listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - b) listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia,
 - d) dokumenty księgowo potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę;
 - 6) zobowiązanie wnioskodawcy do przekazania na żądanie Starosty dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy;
 - 7) warunki wypowiedzenia albo odstąpienia od umowy;
 - 8) warunki zwrotu przez wnioskodawcę otrzymanych środków KFS zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy;
 - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy *de minimis*.
 16. Do umowy dołącza się wniosek o finansowanie działań ze środków KFS, wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 17 i 20.
 17. Do wniosku, wnioskodawca dołącza:
 - 1) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej wnioskodawcy, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej wnioskodawcy;
 - 2) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.);
 - 3) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
 - 4) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) – w przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

- 5) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
18. W przypadku finansowania pracownikowi lub osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego, wnioskodawca zawiera i dostarcza do tut. Urzędu kopię umowy z pracownikiem podnoszącym kwalifikacje zawodowe – na podstawie art. 103⁴ działu czwartego rozdziału III ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
19. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS Wnioskodawca dostarcza dokument potwierdzający podjęcie współpracy ze wskazaną we wniosku instytucją realizującą działanie. Dopuszcza się umowę, formularz zgłoszenia lub inny dokument poświadczający zaplanowane działanie objęte wsparciem, zawierające w szczególności:
 - 1) strony oraz datę zgłoszenia lub zawarcia umowy;
 - 2) nazwę działania: kursu, szkolenia, studiów podyplomowych; badania lekarskie i psychologiczne oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;
 - 3) termin rozpoczęcia i zakończenia działania;
 - 4) całkowity koszt kształcenia;
 - 5) inne ustalenia określone przez strony.
20. Do wniosku o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, wnioskodawca dołącza stosowne oświadczenia wraz z załącznikami wynikającymi z treści naboru, udostępnionego na stronie internetowej Urzędu pod adresem <http://mlawa.praca.gov.pl/>.
21. Starosta, rozpatruje wnioski pracodawców w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i informuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia w formie pisemnej. W sprawach szczególnie skomplikowanych, termin rozpatrzenia wniosku nie będzie dłuższy niż 60 dni.
22. Oceny wniosków dokonuje Komisja do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ze środków znajdujących się w dyspozycji Urzędu, zgodnie z Kartą oceny wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
23. W procesie rozpatrywania wniosków pierwszeństwo przysługują wnioskodawcom:
 - którzy po raz pierwszy ubiegają się o przyznanie środków,
 - z którymi dotychczasowa współpraca nie budziła zastrzeżeń,
 - na kwalifikacyjne kursy zawodowe, studia podyplomowe, szkolenia związane z wykonywanym zawodem i zajmowanym stanowiskiem,
 - którzy wskazali wysokość kosztów kształcenia porównywalny z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
 - którzy uzasadnili potrzeby kształcenia w oparciu o zajmowane stanowisko i profil działalności firmy oraz potrzeby rynku pracy powiatu mławskiego.
24. Wnioskodawcy, którym środki nie zostaną przyznane, mogą ubiegać się o te środki w kolejnym ogłoszonym naborze.
25. Wnioski składane przez samorząd powiatowy reprezentowany przez Starostę oraz inne jednostki organizacyjne powiatu nie posiadające odrębnej osobowości prawnej wymagają przed przyznaniem dofinansowania uzyskania pozytywnej opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy.
26. Po dwustronnym podpisaniu umowy Urząd przekazuje pracodawcy przyznane środki KFS na konto bankowe wskazane we wniosku w terminie określonym w umowie jednak nie wcześniej niż po ich uzyskaniu od dysponenta środków KFS.

**Obowiązki wnioskodawcy, który otrzymał wsparcie na kształcenie
ustawiczne ze środków KFS.**

§ 5

1. Wnioskodawca, który zawarł umowę z Urzędem:
 - 1) utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy,

- d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 2) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku, gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał wnioskodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
- 3) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego.
2. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek z warunków, o których mowa w §5 ust. 1 pkt. 1 - 3, wnioskodawca nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
3. Starosta, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego pozyskuje dane niezbędne do ustalenia czy wnioskodawca spełnił warunek, o którym mowa w ust. §5 ust. 1 pkt. 1 - 3, lub dokonuje ustaleń w oparciu o dokumenty pozyskane od wnioskodawcy.
19. Wnioskodawca, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu albo samorządu powiatu środki KFS w przypadku, gdy:
- 1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
- a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
 - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
- 2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;
- 3) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa §5 ust. 1 pkt. 1 - 3.
20. W przypadkach określonych w § 5 ust. 18 pkt. 1 – 3 wnioskodawca, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, zwraca środki KFS w wysokości odpowiadającej kwocie środków wydatkowanych:
- 1) na kształcenie ustawiczne osoby:
- a. o której mowa w ust. 18 pkt 1,
 - b. wobec której nie dotrzymano któregokolwiek z zobowiązań, o których mowa §5 ust. 1 pkt. 1 - 3,
- 2) niezgodnie z umową
- wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tych kwot od dnia ich wypłaty.
4. Wnioskodawca w terminie określonym w umowie po zakończeniu poszczególnych form kształcenia zawodowego zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego dofinansowania, w tym do przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków w postaci kserokopii dokumentów określających rodzaj i formę ukończonego kształcenia oraz kserokopii rachunków, faktur lub polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia Urzędu na piśmie o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności.

Prawo do kontroli

§ 6

1. Starosta może przeprowadzać kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w art. 126 ust. 1 i 2 Ustawy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązywania się z zobowiązań, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy, oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania.
2. Starosta może pozyskiwać z rejestru PESEL, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10, dane, o których mowa w art. 47 ust. 1 pkt 3, 4 i 6–9, w zakresie, o którym mowa w art. 47 ust. 3 pkt 2 i 4–8, w celu weryfikacji warunków, o których mowa w art. 125 ust. 4 i art. 126 ust. 1 i 2 – Ustawy.
3. Starosta może przeprowadzać kontrolę przyznanej formy pomocy w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem. Kontroler w trakcie przeprowadzania kontroli ma prawo do:
- a) swobodnego wstępu i poruszania się po terenie siedziby Wnioskodawcy bez obowiązku uzyskiwania przepustki;

- b) wglądu do dokumentów dotyczących działalności Wnioskodawcy, pobierania za pokwitowaniem oraz zabezpieczania dokumentów związanych z zakresem kontroli, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej;
 - c) sporządzania, a w razie potrzeby żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz zestawień lub obliczeń;
 - d) przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji celu kontroli;
 - e) żądania złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących zakresu kontroli;
 - f) swobodnego stosowania środków dowodowych przewidzianych w ustawie.
4. Starosta w wyniku przeprowadzonej kontroli, o której mowa w § 6 ust. 3, może przekazać Wnioskodawcy zalecenia pokontrolne.
 5. Wnioskodawca może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich pisemne umotywowane zastrzeżenia.
 6. Starosta w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.
 7. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń Wnioskodawca, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Starosty, o którym mowa w §6 ust. 6, powiadamia Starostę o realizacji zaleceń pokontrolnych.
 8. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń Wnioskodawca, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Starosty, o którym mowa w §6 ust. 6, powiadamia Starostę o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.
 9. Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych Starosty, o których mowa w §6 ust. 4, podlega karze pieniężnej w wysokości do 2-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
 10. Karę pieniężną wymierza Starosta w drodze decyzji administracyjnej, biorąc pod uwagę rozmiar, stopień i społeczną szkodliwość stwierdzonych nieprawidłowości.
 11. Od kary pieniężnej nieuiszczonej w terminie pobiera się odsetki za zwłokę w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
 12. Egzekucja kary pieniężnej wraz z odsetkami, o których mowa w §6 ust. 11, następuje w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Zmiany niniejszego regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od niniejszego Regulaminu przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz aktach wykonawczych.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

Witold Żerański

KARTA OCENY WNIOSKU O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Nazwa Wnioskodawcy

Nr sprawy (wniosku)

W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w §5 ust. 1 niniejszego Regulaminu, wnioskodawca nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.

Wnioskodawca **dotrzymał/ nie dotrzymał warunków** (data..... ukończenia finansowanego kształcenia, którego wnioskodawca nie dotrzymał warunków).*

W przypadku niedotrzymania warunków dalsze wypełnienie Karty nie jest konieczne.

KRYTERIA OCENY WNIOSKU		LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW
1.	Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok	Ocenie podlega to czy wnioskodawca dokonał właściwego wyboru priorytetu, powiązaniu go z kształceniem, działalnością i wykonywanym zawodem lub stanowiskiem pracy – 1-5 pkt , w tym informacje o: - potrzebie kształcenia wynikającej z przepisów prawa, - wpływie na konkurencyjność, rozwój firmy i jakość świadczonych usług, - wpływie podniesienia kwalifikacji na: utrzymanie zatrudnienia/ awans/ rozwój zawodowy uczestnika, - posiadanym sprzęcie, urządzeniach, maszynach lub planach dotyczących ich zakupu powiązanych z wskazanym priorytetem i kształceniem. Brak uzasadnienia wyboru priorytetu – 0 pkt
2.	Zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	Ocenie podlega uzasadnienie potrzeby nabycia wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji przez uczestnika w stosunku do prowadzonej działalności, wykonywanego zawodu lub stanowiska pracy. Ocena dokonywana jest w porównaniu do danych z dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju istotnych dla lokalnego lub regionalnego rynku pracy w branżach lub obszarach wymagających szczególnego wsparcia w postaci kształcenia – 0-5 pkt
3.	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	Ocenie podlega wysokość kosztów usługi w porównaniu do cen rynkowych wraz z uzasadnieniem wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS, w tym szczegółowe uzasadnienie wyjaśniające unikatowy charakter usługi. Koszt zgodny z cenami rynkowymi – 1-5 pkt Koszt znacznie odbiegający od cen rynkowych – 0 pkt
Maksymalna suma punktów 15		

Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie, gdy uzyska min. 10 punktów.

Po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ze środków znajdujących się w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie oraz po analizie dostępnych dokumentów, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie podejmie ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosków.

* niepotrzebne skreślić

Komisja wnosi o pozytywne/negatywne* rozpatrzenie wniosku. Uzasadnienie (w przypadku opinii negatywnej):

.....
.....

Skład komisji:

.....
.....
.....
.....

Ostateczna decyzja Dyrektora PUP:

Wniosek został rozpatrzony pozytywnie/negatywnie*

.....
Data i podpis Dyrektora PUP

* niepotrzebne skreślić