

**REGULAMIN W SPRAWIE UDZIELANIA Z FUNDUSZU PRACY REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB
DOPOSAŻENIA STANOWISK PRACY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W MŁAWIE**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy odbywa się na zasadach określonych w:

1. ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.);
2. rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r., poz. 243);
3. rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej Dz. U. 2024, poz. 1100);
4. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023r. poz. 702);
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r, str. 9, z późn. zm.);
7. ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.);
8. oraz zawartych w niniejszym regulaminie.

§ 2

Ileć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 475)
2. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r., poz. 243) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia

lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2024, poz. 1100);

3. **Urządzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Mławie;
4. **Staroście** - oznacza to Starostę Mławskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie lub jego Zastępca;
5. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 504, 1504, 2461 z późn. zm.);
6. **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – należy przez to rozumieć kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. z 2020 r. poz. 2207, z 2023 r. poz. 1667.);
7. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 475);
8. **Podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, zwanym dalej „podmiotem”. **Działalnością gospodarczą** jest zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.
9. **Producencie rolnym** – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polski, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 333 z późn. zm) lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2647 z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2587 z późn. zm), zatrudniającą w okresie 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, zwanym dalej „producentem rolnym”;
10. **Niepublicznym przedszkolu i niepublicznej szkole** – oznacza to odpowiednio niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe zwanym dalej odpowiednio „przedszkolem” i „szkołą”;
11. **Żłobku lub klubie dziecięcym** - żłobki lub kluby dziecięce tworzone i prowadzone przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanym dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”;
12. **Podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne** - podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwanym dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”;

13. **Poszukującym pracy opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1923), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;”, poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanym dalej „opiekunem”;
14. **Poszukującym pracy absolwencie** - oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy, zwanym dalej „poszukującym pracy absolwentem”.

§ 3

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 i ust. 1a ustawy Starosta ze środków Funduszu Pracy może zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Zgodnie z art. 46 ust. 1b ustawy Starosta ze środków Funduszu Pracy może zrefundować żłobkom lub klubom dziecięcym koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
3. Zgodnie z art. 46 ust. 1c ustawy Starosta ze środków Funduszu Pracy może zrefundować podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

§ 4

1. Refundacja podmiotowi, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stanowi **pomoc de minimis**, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie

stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

2. Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis dofinansowanie może być przeznaczone we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:
 - a. pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury;
 - b. pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu;
 - c. pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność związaną z produkcją podstawową produktów rolnych;
 - d. pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w jednym z następujących przypadków:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
 - kiedy przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części lub w całości producentom surowców;
 - e. pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - f. pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu.
3. Refundacja producentowi rolnemu kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stanowi **pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej**, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu WE o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.).
4. Refundacja przedszkolu lub szkole kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego jest przyznawana zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. „Prawo oświatowe”- nie stanowi pomocy de minimis.
5. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w

odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

Rozdział II

Tryb postępowania i warunki dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

§5

1. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna wniosek, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu, w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji wraz z załącznikami, zawierający w szczególności:
 - 1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
 - 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów;
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów;
 - 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
 - 5) wnioskowaną kwotę refundacji;
 - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
 - 7) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna;

- 8) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy;
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
 - 10) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.
2. Żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wniosek, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu, w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji wraz z załącznikami, zawierający w szczególności:
- 1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
 - 2) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
 - 3) wnioskowaną kwotę refundacji;
 - 4) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
 - 5) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
 - 6) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne
 - 7) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
 - 8) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
 - 9) informację o rodzaju pracy, jaką będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;

- 10) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy.
3. Osoba kierowana na utworzone stanowisko pracy musi być zarejestrowana jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie.
4. Na utworzone stanowisko pracy nie będzie skierowana osoba, która jest:
 - 1) małżonkiem wnioskodawcy
 - 2) rodzicem wnioskodawcy
 - 3) rodzeństwem wnioskodawcy
 - 4) dzieckiem własnym lub przysposobionym wnioskodawcy
 - 5) osoba, która była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową u wnioskodawcy w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację.
5. Podmiot, który korzystał z jednorazowych środków na podjęcie działalności może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy po wywiązaniu się z zawartej umowy w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§6

1. Do wniosku w sprawie udzielania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy podmiot, przedszkole, szkoła dołącza **oświadczenia** o:
 - 1) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 2) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.) przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły - prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 5) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 6) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

- 7) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (t. j. Dz.U. 2022 poz. 1138 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358, z 2021 r. poz. 1177 z późn. zm.).
2. Producent rolny dołącza oświadczenia o :
- 1) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 3) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (t. j. Dz.U. 2022 poz. 1138 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358, z 2021 r. poz. 1177 z późn. zm.).
 - 5) oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
 - 6) oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji
 - 7) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 8) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
3. Żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołącza oświadczenia o :
- 1) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;

- 3) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (t. j. Dz.U. 2022 poz. 1138 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358, z 2021 r. poz. 1177 z późn. zm.).
 - 5) oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 6) oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
 - 7) W celu potwierdzenia w/w okoliczności Urząd może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.
4. Podmiot, przedszkole, szkoła, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:
- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymały w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).
5. Producent rolny, który ubiega się o pomoc de minimis w rolnictwie, do wniosku o refundację dołącza dodatkowo:
- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie lub pomocy de minimis, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 1408/2013, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

6. Do wniosku w sprawie udzielania z funduszu pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołącza **załączniki**, określone we wniosku, w szczególności:
- 1) kserokopie dokumentów poświadczających formę prawną istnienia wnioskodawcy (aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności lub Krajowego rejestru Sądowego, umowa spółki, zaświadczenie o wielkości gospodarstwa),
 - 2) zaświadczenie z ZUS /KRUS o niezaleganiu w opłatach na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – *ważne 30 dni od daty wydania*,
 - 3) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłatą podatków - *ważne 30 dni od daty wydania*,
 - 4) informacja o stanie zatrudnienia – załącznik Nr 4 (wg wzoru Urzędu),
 - 5) oświadczenie wnioskodawcy- załącznik nr 5 (wg wzoru Urzędu),
 - 6) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - 7) w przypadku producenta rolnego - dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie (tj. umowa o pracę, świadectwa pracy, zgłoszenie do ubezpieczeń, deklaracje ZUS RCA),
 - 8) oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy (wg wzoru Urzędu) – *nie dotyczy osób prawnych*,
 - 9) dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu wnioskowanej refundacji.

§7

1. Wniosek w sprawie udzielania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy **może być uwzględniony** w przypadku gdy podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 6 ust. 1 i ust. 4 oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
2. Wniosek w sprawie udzielania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy może być uwzględniony w przypadku gdy przedszkole lub szkoła spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 6 ust. 2 i ust. 4 oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
3. Wniosek w sprawie udzielania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy może być uwzględniony w przypadku gdy producent rolny spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 6 ust. 2 i 5 oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
4. Wniosek w sprawie udzielania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy związanych bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć lub związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych może być uwzględniony, w

przypadku gdy żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 6 ust. 3 i 4 oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

5. Wniosek w sprawie udzielania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy **nie może zostać pozytywnie rozpatrzony** w sytuacji gdy w rejestrze bezrobotnych Urzędu nie figuruje osoba, o kwalifikacjach wymaganych do pracy na stanowisku, którego dotyczy wniosek o refundację.
6. Przy rozpatrywaniu wniosków w szczególności **bierze się pod uwagę**:
 - 1) zgodność złożonego wniosku z wymogami formalnymi,
 - 2) kolejność składanych wniosków,
 - 3) liczba osób figurująca w rejestrze PUP, spełniająca wymagania wnioskodawcy,
 - 4) uwarunkowania lokalnego rynku,
 - 5) rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 6) spójność wnioskowanego stanowiska pracy z planowanymi zakupami,
 - 7) przebieg dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą,
 - 8) ilość posiadanych środków na daną formę wsparcia (limit środków finansowych).
7. **W przypadku ograniczonej ilości środków** na daną formę wsparcia Urząd będzie preferował m. in. wnioski, które: tworzą miejsca pracy w sferze produkcji i usług,
 - a) w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie występował spadek zatrudnienia,
 - b) zostały złożone przez podmioty, które nie korzystały lub korzystały w małym zakresie z refundacji kosztów poniesionych na wyposażenie/doposażenie stanowisk pracy,
 - c) wnioskodawca na dzień rozpatrzenia wniosku nie jest w trakcie realizacji umowy na doposażenia lub wyposażenia stanowiska prac.
8. Ocena formalna i merytoryczna złożonych wniosków przebiegać będzie zgodnie z Kartą oceny wniosku w sprawie udzielania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy, stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
9. Wnioski kompletne i zweryfikowane jako prawidłowe pod względem formalnym i merytorycznym skierowane zostaną na Komisję do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ze środków znajdujących się w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie (zwanej dalej Komisją) celem ich oceny i zaopiniowania. Wnioski oceniane są zgodnie z zatwierdzonymi i ogłoszonymi kryteriami oceny.
10. W oparciu o przyjęte kryteria oceny, Komisja opiniuje wniosek przyznając mu określoną ilość punktów. Ilość przyznanych punktów decyduje o pozytywnej lub negatywnej opinii wniosku przez Komisję.
11. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku w sprawie udzielania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy starosta powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.

Rozdział III

Postanowienia i rozliczenie umowy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

§8

1. Podstawę refundacji stanowi umowa zawarta przez starostę z podmiotem, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zawierająca w szczególności zobowiązanie podmiotu do:
 - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w żłobku lub klubie dziecięcym lub przez podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
 - 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
 - 3) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, określonej we wniosku o udzielenie refundacji;
 - 4) zwrotu otrzymanych środków w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny naruszył warunki umowy (w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji dołączonych do wniosku o refundację, zbycia maszyn, urządzeń i wyposażenia bez zgody Starosty Mławskiego, nie uzupełnienia nowego miejsca pracy w maszyny, urządzenia i wyposażenie utracone w wyniku kradzieży lub innych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i ekologicznych – w terminie trzech miesięcy od daty ujawnienia tego faktu, zawieszenia prowadzonej działalności, uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli w zakładzie pracy, naruszenia innych warunków umowy);
 - 5) zwrotu proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku, gdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i zatrudniał na utworzonym stanowisku pracy skierowanego lub skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy lub zatrudniał skierowanego lub skierowanych poszukujących pracy, opiekunów co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące;

- 6) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia, jeżeli zatrudniał skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta na utworzonym stanowisku pracy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące - w przypadku żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi i podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne;
- 7) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:
 - a) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
2. Dochodzenie roszczeń z tytułu zwrotów refundacji, o których mowa w ust. 4-6 następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (t. j. Dz. U. 2021 poz. 170 z późn. zm.).
4. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządy sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
5. **Refundacja jest dokonywana** po przedłożeniu przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne rozliczenia, zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (rozliczenie to zawiera informację czy podmiotowi, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego) i udokumentowaniu poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia uprawnionych osób, kosztów na wyposażenie lub

doposażenie stanowiska pracy, stwierdzeniu utworzenia stanowiska pracy, zatrudnieniu na tym stanowisku uprawnionych osób, zabezpieczeniu zwrotu refundacji oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie. Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymali wcześniej środki publiczne.

6. Starosta na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy.
7. Środki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy **winny być w szczególności przeznaczone na zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń**, przy których będzie pracowała skierowana osoba.
8. Wyposażenie lub doposażenie może dotyczyć zakupu samochodu, w tym używanego.
9. **Wyposażenie lub doposażenie nie może dotyczyć:**
 - zakupu środków obrotowych (np. towarów handlowych, materiałów, surowców),
 - zakupu używanych maszyn, urządzeń, środków trwałych o wartości poniżej 3.500 zł, oraz używanych rusztowań budowlanych, podpór budowlanych (stemple budowlane), szalunków budowlanych, doków budowlanych,
 - zakupu używanego sprzętu komputerowego,
 - zakupu akcji, obligacji, udziałów w spółkach,
 - opłat administracyjnych i eksploatacyjnych,
 - remontu maszyn, urządzeń, środków trwałych,
 - nabycia, remontu, modernizacji lub adaptacji i budowy nieruchomości,
 - nabycia, remontu, modernizacji, adaptacji lokali i pomieszczeń nietrwale związanych z gruntem (przenośnych),
 - kosztów reklamy,
 - kosztów wynagrodzenia pracowników i jego pochodnych,
 - pokrycia kosztów transportu/przesyłki zakupionych rzeczy,
 - kosztów szkoleń związanych z obsługą zakupionego sprzętu,
 - finansowania zakupu od współmałżonka, rodzica wnioskodawcy, dziecka własnego lub przysposobionego wnioskodawcy oraz od firm, gdzie wnioskodawca jest właścicielem lub współwłaścicielem,
 - zakupu kasy fiskalnej oraz drukarki fiskalnej,
 - finansowania łączonych stanowisk pracy tzn. gdy skierowana osoba bezrobotna wykonywać będzie zadania przypisane do dwóch lub więcej stanowisk pracy np. magazynier – kierowca, sprzedawca – kierowca, pracownik biurowy - sprzedawca.
10. Wymaganymi dokumentami przy rozliczaniu poniesionych kosztów są faktury i umowy kupna-sprzedaży, potwierdzone przez US oraz dowody zapłaty (jeżeli z dokumentu jednoznacznie nie wynika, iż dokonano płatności), przy czym **umowy kupna-sprzedaży mogą dotyczyć zakupów maszyn, urządzeń, środków**

trwałych o cenach jednostkowych każdego z nich powyżej 3.500 zł. Cena zakupionego sprzętu używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej, musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.

11. W przypadku **zakup** **używanego sprzętu** należy przedłożyć z chwilą rozliczenia wydanych środków następujące dokumenty:
 - a) umowę kupna-sprzedaży potwierdzoną przez Urząd Skarbowy,
 - b) oświadczenie sprzedającego używany sprzęt, iż w okresie ostatnich 7 lat sprzęt ten nie został zakupiony ze środków pomocowych krajowych lub wspólnotowych.
12. Dokonanie zakupu winny wiązać się z jednoczesnym przeniesieniem prawa własności w dniu nabycia, tym samym wyklucza się zakup w formie ratalnej, leasingu itp.
13. W przypadku dokonywania w ramach przyznanych środków zakupów za granicą należy przedłożyć do rozliczenia wraz z dowodami potwierdzającymi zakup tłumaczenie na język polski (przez tłumacza przysięgłego) oraz inne wymagane przepisami prawa dokumenty i opłaty.
14. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne przez okres obowiązywania umowy zobowiązany jest dostarczać w okresach kwartalnych, kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób zatrudnionych na nowych miejscach pracy, tj. deklaracji ZUS DRA, ZUS RCA/ ZUS RSA.
15. Starosta w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonywania umowy.

Rozdział IV

Formy zabezpieczenia refundacji

§ 9

1. Formą zabezpieczenia zwrotu refundacji może być poręczenie, weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
3. Poręczenia, o którym mowa w ust. 1, może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.
4. Preferowanymi formami zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanych bezrobotnych jest: gwarancja bankowa, weksel in blanco z poręczeniem wekslowym lub blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym.
5. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie **weksla in blanco z poręczeniem wekslowym (przez 2 poręczycieli)**, poręczycielami mogą być:
 - osoby fizyczne pozostające w stosunku pracy z pracodawcą, zatrudnione na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 3 lata od dnia złożenia wniosku). Osoby takie powinny dostarczyć do PUP zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości miesięcznych zarobków brutto (druk Urzędu).
 - osoby fizyczne otrzymujące stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty (świadczenie przyznane na okres minimum 3 lat od dnia złożenia wniosku) lub emerytury do 68 roku życia. Osoby takie powinny

dostarczyć do PUP decyzję o przyznaniu renty/emerytury, ostatni odcinek renty/ emerytury (dowód wpłaty na konto) lub zaświadczenie z ZUS-u.

- osoby fizyczne oraz osoby prawne prowadzące działalność gospodarczą – która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości. Osoby powinny dostarczyć do PUP zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłatą składek na ubezpieczenie społeczne oraz zaświadczenia z US o niezaleganiu z opłatą podatków i o wysokości uzyskiwanych dochodów/przychodów w ciągu ostatnich 3 miesięcy/ostatniego roku, a także aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
 - osoby fizyczne będące właścicielami gospodarstwa rolnego. Osoby takie powinny dostarczyć do PUP zaświadczenie z KRUS-u o niezaleganiu z opłatą składek na ubezpieczenie społeczne oraz zaświadczenia z Urzędu Gminy o niezaleganiu w podatkach i o powierzchni gospodarstwa, w przypadku uzyskiwania dochodu ze sprzedaży mleka należy dostarczyć również kserokopie faktur z ostatnich trzech miesięcy.
- 1) Poręczyciel musi posiadać: stałe źródło dochodu w wysokości co najmniej o 300,00 zł wyższe od aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie; zgodę współmałżonka, z tym że nie dopuszcza się możliwości udzielenia poręczenia przez małżonków, których łączy wspólność ustawowa.
 - 2) Poręczyciel składa oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach, z podaniem kwoty zadłużenia, wysokości miesięcznych / kwartalnych rat i ostatecznego terminu spłaty.
 - 3) Przy tej formie zabezpieczenia wymagana jest **zgoda współmałżonka** osoby poręczającej oraz zgoda współmałżonka właściciela podmiotu na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy. Zgoda ta wyrażona zostaje na piśmie w obecności pracownika PUP. Zgoda współmałżonka nie jest wymagana w przypadku posiadania rozdzielności majątkowej. W przypadku ustania małżeństwa należy przedstawić orzeczenie o rozwodzie, akt zgonu, w przypadku separacji – orzeczenie sądu w tej sprawie.
 3. Poręczycielem nie może być:
 - małżonek wnioskodawcy,
 - osoba zatrudniona u wnioskodawcy,
 - osoba, której dochody obciążone są z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów.
 4. Poręczyciele oraz ich współmałżonkowie zobowiązani są do złożenia oświadczenia woli w tym zakresie – osobiście w siedzibie Urzędu. Dopuszcza się możliwość wyrażenia zgody przez współmałżonka poza siedzibą Urzędu w obecności notariusza.
 5. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie **blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym** blokowana jest kwota refundacji wraz z odsetkami obliczonymi na 3 lata na rachunku płatniczym wskazanym przez podmiot na okres obowiązywania umowy.
 6. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu refundacji ponosi wnioskodawca.
 7. Ostateczną decyzję o sposobie zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków oraz ilości poręczycieli podejmuje Dyrektor.
 8. W przypadku jednoosobowych działalności gospodarczych, spółek cywilnych i spółek osobowych niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu środków, do zawarcia umowy wymagana jest zgoda małżonka wnioskodawcy wyrażona osobiście w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika

Urzędu Pracy. Dopuszcza się możliwość wyrażenia zgody przez współmałżonka poza siedzibą Urzędu w obecności notariusza (jeżeli małżonkowie nie posiadają rozdzielności majątkowej).

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Powiatowy Urząd Pracy w Mławie i inne upoważnione instytucje, w każdym czasie trwania umowy, aż do końcowego wywiązania się z warunków umowy, mają prawo dokonać weryfikacji prawidłowości wykorzystania środków i dotrzymania warunków umowy. Wizyta sprawdzająca może odbywać się zarówno w siedzibie Urzędu, jak i w miejscu prowadzenia działalności przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne.
2. Urząd może żądać na każdym etapie postępowania dostarczania przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dodatkowych informacji, dokumentów i wyjaśnień.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od niniejszego regulaminu, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz aktach wykonawczych.
4. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

Witold Żerański

.....
/pieczęć firmowa zakładu pracy/

....., dnia.....

**Starosta Mławski
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Mławie**

Wniosek w sprawie udzielania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy

Na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 1 i 1a oraz ust. 1a-1c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024r. poz. 475), rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022., poz. 243) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2024, poz. 1100); **wnoszę o:**

refundację kosztów wyposażenia / doposażenia stanowisk (-a) pracy dla:

- ☐ skierowanego/nych bezrobotnego/ych
- ☐ skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej
- ☐ poszukującego pracy absolwenta

w wysokościzł

/słownie złotych:/...../

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1. Wnioskodawca jest (właściwe zaznaczyć):

- ☐ **Podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą** w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Przedsiębiorców
- ☐ **Żłobkiem lub klubem dziecięcym** (tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3)
- ☐ **Podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne** (podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych)
- ☐ **Niepubliczną szkołą lub przedszkolem** (prowadzącą działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe)
- ☐ **Producentem rolnym**¹

¹ Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zamieszkująca lub mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polski, będąca posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 333 z późn. zm.) lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2647 z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych ((Dz. U. z 2022 r. poz. 2587 z późn. zm.) zatrudniająca w okresie 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Pełna nazwa Wnioskodawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi (w przypadku os. fizycznej także imię i nazwisko):
3. Adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania
4. Inne adresy firmy (jeżeli jest prowadzona w kilku miejscach).....
5. Adres korespondencyjny
6. Imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę
Nr tel.
7. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Powiatowym Urzędem Pracy w Mławie
Nr tel.
8. REGON NIP
9. PESEL, w przypadku osoby fizycznej
10. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności
11. Okresy zawieszenia działalności w ostatnich 12 miesiącach
12. Forma prawna prowadzonej działalności
13. Forma opodatkowania
14. Stawka opodatkowania
15. Nazwa banku i nr konta bankowego
16. Symbol i nazwa podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)
17. Rodzaj prowadzonej działalności (czym zajmuje się firma?)
18. Analiza sytuacji finansowej wnioskodawcy (należy podać dochód/przychód dla poszczególnych 3 ostatnich lat obrotowych; w przypadku straty prosimy o krótkie wyjaśnienie):

Rok	Dochód	Przychód

.....

.....

UWAGA! Działalność gospodarcza musi być prowadzona przez Podmiot, w rozumieniu przepisów o ustawy Prawo Przedsiębiorców przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej), a w przypadku przedszkola i szkoły – działalność musi być prowadzona na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.

II. DANE DOTYCZĄCE UTWORZENIA NOWYCH MIEJSC PRACY:

1. Liczba stanowisk pracy
2. Nazwa nowych stanowisk pracy:
 - a)
 - b)
3. Warunki zatrudnienia
 - a) Proponowany okres zatrudnienia (*wymagane min. 24 miesiące*)
 - b) wymiar czasu pracy godziny pracy : od.....do
 - c) system pracy: *jednozmianowy/zmianowy (niepotrzebne skreślić)*
 - d) wynagrodzenie (*kwota brutto*)
4. Adres miejsca wykonywania pracy

5. Wymagane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do pracy na wskazanym stanowisku pracy, jakie powinni spełniać skierowane osoby oraz rodzaj pracy

(w przypadku podania przez pracodawcę wymagań nieadekwatnych do tworzonego stanowiska oraz mając na uwadze kwalifikacje posiadane przez zarejestrowane osoby bezrobotne PUP w Mławie zastrzega sobie możliwość negocjacji w zakresie tych wymagań):

Stanowisko		a)	b)
Kod zawodu			
Wymagania	Wykształcenie	☐ bez znaczenia ☐ min. podstawowe ☐ min. gimnazjalne ☐ min. zawodowe (jakie) ☐ min. średnie (jakie) ☐ wyższe (jakie)	☐ bez znaczenia ☐ min. podstawowe ☐ min. gimnazjalne ☐ min. zawodowe (jakie) ☐ min. średnie (jakie) ☐ wyższe (jakie)
	Staż pracy	☐ wymagany: minimum ☐ nie wymagany	☐ wymagany: minimum ☐ nie wymagany
	Inne Wymagania (umiejętności, uprawnienia)		
Rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowanych bezrobotnych /poszukujących pracy (czym będzie się zajmował)			
		a)	b)

6. Uzasadnienie konieczności utworzenia stanowiska pracy objętego refundacją:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. KALKULACJA WYDATKÓW NA WYPOSAŻENIE LUB DOPOSAŻENIE DLA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK PRACY I ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

Liczba stanowisk	Nazwa stanowiska pracy	Rodzaj wyposażenia	Wartość ogółem	Źródła finansowania		
				Środki własne	Środki Funduszu Pracy /refundacja/	Inne Źródła
Ogółem						

V. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU REFUNDACJI

1. Weksel z poręczeniem wekslowym	☐
należy załączyć: • oświadczenie poręczycieli o uzyskanych dochodach • oświadczenie współmałżonków poręczycieli	
2. Gwarancja bankowa	☐
3. Blokada rachunku bankowego	☐
należy załączyć: • kserokopię umowy rachunku lokaty terminowej lub • zaświadczenie z banku zawierające informacje o aktualnym stanie środków finansowych na rachunku lokaty, okresie trwania lokaty, • w przypadku współwłaściciela lokaty, pisemną zgodę na powyższą formę zabezpieczenia.	
Wymagana wysokość środków na rachunku lokaty musi wynosić minimum wnioskowana kwota refundacji plus odsetki ustawowe za 3 lata.	
4. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika oraz dodatkowe zabezpieczenie (wpisać jaka forma zabezpieczenia):	☐
Termin do którego wierzyciel może wystąpić o nadanie aktowi notarialnemu klauzuli wykonalności określa się na 5 lat. Należy dołączyć dodatkowe dokumenty zgodnie z wyborem drugiego zabezpieczenia.	
5. Inna forma zabezpieczenia (jaka)	☐

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Mławie wnioskodawca będzie m.in. zobowiązany do utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.

Zapoznany /-a * z treścią art. 233 § 1 Kodeksu karnego:

„§ 1. „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”,

§ 6. Przepisy § 1 (...) stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie(...)”
oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, iż zapoznałem(łam) się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej <https://mlawa.praca.gov.pl> w zakładce: „Urząd” → „Ochrona danych osobowych” lub pod adresem <https://mlawa.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>.

.....
/ Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu,
przedszkola, szkoły lub producenta rolnego /

VI. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

OŚWIADCZENIE PODMIOTU, PRZEDSZKOLA LUB SZKOŁY

W związku z ubieganiem się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy
ja niżej podpisany

.....
(imię, nazwisko, adres siedziby firmy)
.....

świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 KK za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy
oświadczam, że:

1. Nie rozwiązałem stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
2. Nie obniżyłem wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
3. **Prowadzę / nie prowadzę*** działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – **prowadzę / nie prowadzę*** działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
4. **Nie zalegam / zalegam*** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
5. **Nie zalegam / zalegam*** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.
6. **Nie posiadam / posiadam*** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
7. **Nie byłem / byłem*** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1137, z późn. zm.3) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 oraz z 2021 r. poz. 1177 z późn. zm.).
8. **Jestem / nie jestem*** płatnikiem podatku VAT.

9. W okresie do 365 dni przed złożeniem wniosku – oferty pracy **nie zostałem skazany / zostałem skazany*** prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
10. **Zapoznałem się** z treścią Regulaminu w sprawie udzielania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie,
11. Refundacja łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
12. **Nie znajduje się / znajduję się*** w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji – Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2) w zawiązku z komunikatem Komisji dotyczącym przedłużenia okresu ważności Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 156 z 09.07.2009, str. 3)**.
13. **Sporządzam / nie sporządzam*** sprawozdania finansowe zgodnie z przepisami o rachunkowości ,
14. **Nie otrzymałem / otrzymałem*** decyzję Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.
15. Podmiot **spełnia / nie spełnia*** warunki ujęte w definicji „jednego przedsiębiorstwa”*** zawartego w art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023 r.) lub art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.)
16. Informacja o stanie cywilnym Wnioskodawcy (*dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność*)
- ☐ pozostaję w związku małżeńskim będąc jednocześnie we wspólności majątkowej*
 - ☐ pozostaję w związku małżeńskim mając rozdzielność majątkową (intercyzę) z małżonkiem (załączyć dokument o rozdzielności majątkowej)*
 - ☐ nie pozostaję w związku małżeńskim*
 - ☐ Oświadczam, iż osoby wskazane we wniosku (inne niż Wnioskodawca) zapoznały się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej <https://mlawa.praca.gov.pl> w zakładce: „Urząd” → „Ochrona danych osobowych” lub pod adresem <https://mlawa.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>.

.....
/ Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły /

OŚWIADCZENIE PRODUCENTA ROLNEGO

W związku z ubieganiem się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy
ja niżej podpisany :

.....
(imię, nazwisko, adres siedziby firmy)
.....

świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 KK za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy
oświadczam, że:

1. **Nie zalegam / zalegam*** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
2. **Nie zalegam / zalegam*** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.
3. **Nie posiadam / posiadam*** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
4. **Nie byłem / byłem*** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022r. poz. 1138, z późn. zm.3) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 oraz z 2021 r. poz. 1177 z późn. zm.).
5. Nie rozwiązałem stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
6. Nie obniżyłem wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
7. **Posiadam/ nie posiadam*** gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
8. **Zatrudniałem i ubezpieczałem / nie zatrudniałem*** w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy,
9. **Nie znajduje się / znajduje się*** w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji – Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2) w związku z komunikatem Komisji

dotyczącym przedłużenia okresu ważności Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 156 z 09.07.2009, str. 3)**.

10. **Jestem / nie jestem*** płatnikiem podatku VAT,.
11. W okresie do 365 dni przed złożeniem wniosku – oferty pracy **nie zostałem skazany / zostałem skazany*** prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
12. **Zapoznałem się** z treścią Regulaminu w sprawie udzielania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie,
13. Refundacja łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy,
14. **Sporządzam / nie sporządzam*** sprawozdania finansowe zgodnie z przepisami o rachunkowości
15. **Nie otrzymałem / otrzymałem*** decyzję Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem,
16. **Spełniam/ nie spełniam*** warunki ujęte w definicji „jednego przedsiębiorstwa”*** zawartego w art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.)
17. Informacja o stanie cywilnym Wnioskodawcy (*dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność*)
 - ☐ pozostaję w związku małżeńskim będąc jednocześnie we wspólności majątkowej*
 - ☐ pozostaję w związku małżeńskim mając rozdzielność majątkową (intercyzę) z małżonkiem (załączyć dokument o rozdzielności majątkowej)*
 - ☐ nie pozostaję w związku małżeńskim*
18. Oświadczam, iż osoby wskazane we wniosku (inne niż Wnioskodawca) zapoznały się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej <https://mlawa.praca.gov.pl> w zakładce: „Urząd” → „Ochrona danych osobowych” lub pod adresem <https://mlawa.praca.gov.pl/urzed/ochrona-danych-osobowych>.

.....
/Podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania producenta rolnego /

*niepotrzebne skreślić

****DEFINICJA PRZEDSIĘBIORSTWA ZAGROŻONEGO:**

Zgodnie z Komunikatem Komisji – Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw - Komisja uważa przedsiębiorstwo za zagrożone, jeśli ani przy pomocy środków własnych, ani środków, które mogłoby uzyskać od właścicieli/akcjonariuszy lub wierzycieli, nie jest ono w stanie powstrzymać strat, które bez zewnętrznej interwencji władz publicznych prawie na pewno doprowadzą to przedsiębiorstwo do zniknięcia z rynku w perspektywie krótko- lub średnioterminowej. Z zasady i niezależnie od wielkości przedsiębiorstwa, jest ono w szczególności uznane za zagrożone w następujących okolicznościach:

- a) w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, jeśli ponad połowa jej zarejestrowanego kapitału została utracona, w tym ponad 1/4 tego kapitału utracono w okresie poprzedzających 12 miesięcy, lub
- b) w przypadku spółki, której przynajmniej niektórzy członkowie są w sposób nieograniczony odpowiedzialni za długi spółki, jeśli ponad połowa jej kapitału według sprawozdania finansowego została utracona, w tym ponad 1/4 w okresie poprzedzających 12 miesięcy, lub
- c) niezależnie od rodzaju spółki, jeśli spełnia ona kryteria w prawie krajowym w zakresie podlegania zbiorowej procedurze upadłościowej.

Nawet gdy nie zachodzi żadna z powyższych okoliczności, przedsiębiorstwo może nadal być uznane za zagrożone, w szczególności gdy występują typowe oznaki, takie jak rosnące straty, malejący obrót, zwiększanie się zapasów, nadwyżki produkcji, zmniejszające się przepływy środków finansowych, rosnące zadłużenie, rosnące kwoty odsetek i zmniejszającą się lub zerową wartość aktywów netto.

***** „Jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:**

- a) Jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników;
- b) Jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- c) Jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniem w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) Jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami lub wspólnikami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w lit. a)-d), poprzez co najmniej jedną inną jednostkę gospodarczą również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

OŚWIADCZENIE ŻŁOBKA LUB KLUBU DZIECIĘCEGO, PODMIOTU ŚWIADCZĄCEGO USŁUGI REHABILITACYJNE

W związku z ubieganiem się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy
ja niżej podpisany :

.....
(imię, nazwisko, adres siedziby firmy)
.....

świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 KK za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy
oświadczam, że:

1. **Nie zalegam / zalegam*** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
2. **Nie zalegam / zalegam*** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.
3. **Nie posiadam / posiadam*** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
4. **Nie byłem / byłem*** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022r. poz. 1138, z późn. zm.3) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 oraz z 2021 r. poz. 1177 z późn. zm.).
5. Nie rozwiązałem stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
6. Nie obniżyłem wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
7. **Jestem / nie jestem*** płatnikiem podatku VAT,
8. W okresie do 365 dni przed złożeniem wniosku – oferty pracy **nie zostałem skazany / zostałem skazany*** prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
9. **Zapoznałem się** z treścią Regulaminu w sprawie udzielania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie,
10. Refundacja łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu

do tych samych kosztów kwalifikowalnych nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

11. **Nie znajduje się / znajduje się*** w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji – Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2) w zawiązku z komunikatem Komisji dotyczącym przedłużenia okresu ważności Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 156 z 09.07.2009, str. 3)**.
12. **Sporządzam / nie sporządzam*** sprawozdania finansowe zgodnie z przepisami o rachunkowości.
13. **Nie otrzymałem/ otrzymałem*** decyzję Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.
14. **Podmiot spełnia / nie spełnia*** warunki ujęte w definicji „jednego przedsiębiorstwa”*** zawartego w art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023 r.).
15. Informacja o stanie cywilnym Wnioskodawcy (*dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność*)
 - ☐ pozostaję w związku małżeńskim będąc jednocześnie we wspólności majątkowej*
 - ☐ pozostaję w związku małżeńskim mając rozdzielność majątkową (intercyzę) z małżonkiem (załączyć dokument o rozdzielności majątkowej)*
 - ☐ nie pozostaję w związku małżeńskim*.
16. Oświadczam, iż osoby wskazane we wniosku (inne niż Wnioskodawca) zapoznały się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej <https://mlawa.praca.gov.pl> w zakładce: „Urząd” → „Ochrona danych osobowych” lub pod adresem <https://mlawa.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>.

.....
/Podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania żłobka lub klubu dziecięcego podmiotu
świadczącego usługi rehabilitacyjne/

*niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIKI:

- 1/ Kserokopie dokumentów poświadczających formę prawną istnienia zakładu (aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności lub Krajowego Rejestru Sądowego, umowa spółki, zaświadczenie o wielkości gospodarstwa).
 - 2/ Zaświadczenie z ZUS /KRUS o niezaleganiu w opłatach na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – *ważne 30 dni od daty wydania.*
 - 3/ Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłatą podatków – *ważne 30 dni od daty wydania.*
 - 4/ Informacja o stanie zatrudnienia -Załącznik 4 (wg wzoru Urzędu).
 - 5/ Oświadczenie wnioskodawcy- Załącznik nr 5 (wg wzoru Urzędu).
 - 6/ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
 - 7/ W przypadku producenta rolnego - dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie (tj. umowa o pracę, świadectwa pracy, zgłoszenie do ubezpieczeń, deklaracje ZUS RCA).
 - 8/ Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy (wg wzoru Urzędu) – *nie dotyczy osób prawnych.*
 - 9/ Dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu wnioskowanej refundacji (*ich rodzaj jest określany w zależności od rodzaju składanego zabezpieczenia*).
- W przypadku zabezpieczenia w postaci weksla in blanco z poręczeniem wekslowym każdy z poręczycieli składa oświadczenie.*
- 10/ Inne dokumenty wskazane przez Powiatowy Urząd Pracy.

Kserokopie przekładanych dokumentów winny być potwierdzone

„za zgodność z oryginałem” wraz z imiennym podpisem i pieczętą firmy!

INFORMACJE O STANIE ZATRUDNIENIA

1. Na dzień złożenia wniosku stan zatrudnienia wynosi:

a) Liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę*

b) Liczba etatów

2. W okresie 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku stan zatrudnienia kształtował się następująco:

(podmiot składający wniosek np. 20.07.2024 r. powinien wykazać stan zatrudnienia na koniec danego miesiąca w okresie styczeń 2024 – czerwiec 2024)

LP.	MIESIĄC / ROK	LICZBA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA UMOWĘ O PRACĘ*		LICZBA OSÓB Z KTÓRYMI ROZWIĄZANO STOSUNEK PRACY LUB Z KTÓRYMI NIE PRZEDŁUŻONO UMOWY
		LICZBA OSÓB	LICZBA ETATÓW	
1				
2				
3				
4				
5				
6				

* do liczby zatrudnionych nie wlicza się: właścicieli; pracowników młodocianych zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego, osób przebywających na urlopie wychowawczym oraz przebywających na urlopie bezpłatnym powyżej 30 dni

Przyczyny spadku zatrudnienia / zwolnień / zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub nieprzedłużenia umowy w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (np. rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem pracownika lub pracodawcy, na mocy porozumienia stron z inicjatywy pracownika lub pracodawcy, rozwiązanie stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika, ustanie stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę):

.....

.....

.....

.....

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych /art.233 kk/ oświadczam, że dane zawarte w niniejszym załączniku do wniosku są zgodne z prawdą.

PUP w Mławie może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających powyższe oświadczenie.

.....

/Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, żłobka lub klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne /

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS,
POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE**

Imię i nazwisko/nazwa firmy

Adres siedziby.....

NIP

Oświadczam, że w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych przed złożeniem wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy:

- otrzymałem / nie otrzymałem* pomocy *de minimis*,
- otrzymałem / nie otrzymałem* pomocy *de minimis* przyznaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym,
- otrzymałem / nie otrzymałem* pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

W przypadku otrzymania pomocy publicznej *de minimis* należy wypełnić poniższą tabelę**.

L.p.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Przeznaczenie pomocy	Wartość pomocy w euro
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
RAZEM:					

Prawdziwość oświadczenia stwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 k.k., : „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”

.....
/ Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, żłobka
lub klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne /

*niepotrzebne skreślić

** wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodne z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis*, jakie Wnioskodawca otrzymał od instytucji udzielających mu pomocy *de minimis* w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych zgodnie z Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (dane do sprawdzenia na stronie [www. sudop.uokik.gov.pl](http://www.sudop.uokik.gov.pl)).

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS,
POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE**

Imię i nazwisko/nazwa firmy

Adres siedziby.....

NIP

Oświadczam, że w okresie minionych trzech lat przed złożeniem wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy:

- otrzymałem / nie otrzymałem* pomocy *de minimis*,
- otrzymałem / nie otrzymałem* pomocy *de minimis* przyznanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym,
- otrzymałem / nie otrzymałem* pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

W przypadku otrzymania pomocy publicznej *de minimis* należy wypełnić poniższą tabelę**.

L.p.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Przeznaczenie pomocy	Wartość pomocy w euro
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
RAZEM:					

Prawdziwość oświadczenia stwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 k.k., : „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”

.....
/ Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, żółbka lub klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne /

*niepotrzebne skreślić

** wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodne z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis*, jakie Wnioskodawca otrzymał od instytucji udzielających mu pomocy *de minimis* w ciągu minionych trzech lat (3x365 dni, np. 01.07.2021-01.07.2024) zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023) (dane do sprawdzenia na stronie www.sudop.uokik.gov.pl).

Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku niezbędnych dla potrzeb procedury udzielania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L.2016.119.1, dalej RODO).

Oświadczam, iż zapoznałem(lam) się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej <https://mlawa.praca.gov.pl> w zakładce: „Urząd” → „Ochrona danych osobowych” lub pod adresem <https://mlawa.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>.

.....
(data i podpis współmałżonka wnioskodawcy)

Ja, niżej podpisany/a/.....

(nazwisko i imię)

legitymujący /a/ się dowodem osobistym nr wydanym przez

..... numer PESEL

zamieszkały /a/ wyrażam zgodę

na zaciągnięcie zobowiązań przez moją żonę/męża

zam. właściciela firmy

..... w ramach umowy w sprawie refundacji

kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy w kwocie złotych

(słownie:)

.....
/data i podpis współmałżonka wnioskodawcy/

OŚWIADCZENIE O UZYSKANYCH DOCHODACH PORĘCZycIELA (I)

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku niezbędnych dla potrzeb procedury udzielania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1, dalej RODO).

Oświadczam, iż zapoznałem(łam) się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej <https://mlawa.praca.gov.pl> w zakładce: „Urząd” → „Ochrona danych osobowych” lub pod adresem <https://mlawa.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>.

.....
/data i podpis poręczyciela/

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania..... 3. Telefon
4. Numer PESEL.....
5. Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
6. Stan rodzinny (cywilny).....
7. Źródło dochodu

(podać rodzaj a następnie zaznaczyć poniżej właściwy znak kwadratu)

☐ **w przypadku zatrudnienia na umowę o pracę:**

- 1).....
(nazwa, adres, telefon zakładu pracy)
- 2).....
(stanowisko pracy)
- 3)umowa o pracę zawarta na czas określony/nieokreślony* - podać na jaki okres.....
- 4)znajduję/ nie znajduje się* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- 5)zakład pracy znajduje się/ nie znajduje się* w stanie likwidacji ani upadłości.

☐ **w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:**

- 1).....
(nazwa, adres, telefon firmy)
- 2).....
(data rozpoczęcia działalności gospodarczej)
- 3) działalność gospodarcza znajduje się/ nie znajduje się* w stanie likwidacji ani upadłości.

☐ **w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego:**

- 1) wielkość gospodarstwa w ha przeliczeniowych:
- 2) czy uzyskuje dochód ze sprzedaży mleka: TAK/NIE

☐ **w przypadku emerytury*/ renty*:**

- 1) decyzja z dnia.....
- 2) emerytura* / renta* przyznana na okres

8. Średnie miesięczne dochody brutto z ostatnich trzech miesięcy wynosiły:zł
słownie:.....

9. Aktualne zobowiązania finansowe:

Wysokość miesięczna spłaty zadłużeniazł.

10. Czy jest poręczycielem innych kredytobiorców, dotacji, refundacji :**TAK/NIE***.

Jeśli tak, podać rodzaj poręczenia.....

**Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych lub zatajenie
prawdy / art. 233 § 1 Kodeksu Karnego /** oświadczam, że dane zawarte w niniejszym
oświadczeniu są zgodne z prawdą.**

***/niepotrzebne skreślić**

****/ Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu
sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja
prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”.**

.....
/data i podpis Poręczyciela/

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA (I)

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku niezbędnych dla potrzeb procedury udzielania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1, dalej RODO).

Oświadczam, iż zapoznałem(łam) się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej <https://mlawa.praca.gov.pl> w zakładce: „Urząd” → „Ochrona danych osobowych” lub pod adresem <https://mlawa.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>.

.....
/data i podpis współmałżonka poręczyciela/

Ja, niżej podpisany/a/.....

(nazwisko i imię)

legitymujący /a/ się dowodem osobistym nr wydanym przez

numer PESEL zamieszkały /a/

wyrażam zgodę na ustanowienie poręczenia (w formie poręczenia wekslowego) przez moją żonę / męża

umowy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w kwocie złotych

..... słownie.....

Panu/Pani.....

zam. właścicielowi firmy

.....

.....
/data i podpis współmałżonka poręczyciela/

OŚWIADCZENIE O UZYSKANYCH DOCHODACH PORĘCZYCIELA (II)

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku niezbędnych dla potrzeb procedury udzielania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1, dalej RODO).

Oświadczam, iż zapoznałem(łam) się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej <https://mlawa.praca.gov.pl> w zakładce: „Urząd” → „Ochrona danych osobowych” lub pod adresem <https://mlawa.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>.

.....
/data i podpis poręczyciela/

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania..... 3. Telefon
4. Numer PESEL.....
5. Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
6. Stan rodzinny (cywilny).....
7. Źródło dochodu

(podać rodzaj a następnie zaznaczyć poniżej właściwy znak kwadratu)

☐ **w przypadku zatrudnienia na umowę o pracę:**

- 1).....
(nazwa, adres, telefon zakładu pracy)
- 2).....
(stanowisko pracy)
- 3)umowa o pracę zawarta na czas **określony/nieokreślony*** - podać na jaki okres.....
- 4)**znajduje/ nie znajduje się*** w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- 5)zakład pracy **znajduje się/ nie znajduje się*** w stanie likwidacji ani upadłości.

☐ **w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:**

- 1).....
(nazwa, adres, telefon firmy)
- 2).....
(data rozpoczęcia działalności gospodarczej)
- 3) działalność gospodarcza **znajduje się/ nie znajduje się*** w stanie likwidacji ani upadłości.

☐ **w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego:**

- 1) wielkość gospodarstwa w ha przeliczeniowych:
- 2) czy uzyskuje dochód ze sprzedaży mleka: **TAK/NIE**

☐ **w przypadku emerytury*/ renty*:**

- 3) decyzja z dnia.....
- 4) emerytura* / renta* przyznana na okres

8. Średnie miesięczne dochody brutto z ostatnich trzech miesięcy wynosiły:zł
słownie:.....
9. Aktualne zobowiązania finansowe:
- Wysokość miesięczna spłaty zadłużeniazł.
10. Czy jest poręczycielem innych kredytobiorców, dotacji, refundacji :**TAK/NIE***.
- Jeśli tak, podać rodzaj poręczenia.....

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy / art. 233 § 1 Kodeksu Karnego / oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.**

***/niepotrzebne skreślić**

****/ Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”.**

.....
/data i podpis Poręczyciela/

Oświadczenie współmałżonka poręczyciela (II)

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku niezbędnych dla potrzeb procedury udzielania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1, dalej RODO).

Oświadczam, iż zapoznałem(łam) się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej <https://mlawa.praca.gov.pl> w zakładce: „Urząd” → „Ochrona danych osobowych” lub pod adresem <https://mlawa.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>.

.....
/data i podpis współmałżonka poręczyciela/

Ja, niżej podpisany/a/

(nazwisko i imię)

legitymujący /a/ się dowodem osobistym nr wydanym przez

numer PESEL zamieszkały /a/

wyrażam zgodę na ustanowienie poręczenia (w formie poręczenia wekslowego) przez moją żonę / męża

umowy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w kwocie złotych

..... słownie.....

Panu/Pani.....

zam. właścicielowi firmy

.....

.....
/data i podpis współmałżonka poręczyciela/

.....
Wnioskodawca

.....
Miejscowość i data

.....
Adres

**Starosta Mławski
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Mława**

OŚWIADCZENIE

dotyczący formy zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy –
aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

W związku z wyborem zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika, wskazuje następujące składniki majątku, z których w razie niedotrzymania warunków umowy będzie mogła być przeprowadzona egzekucja:

Nazwa składnika majątku	Wartość w złotych
Nieruchomości (m.in. dom, mieszkanie, gospodarstwo rolne, działki) podać jakie?	
Zasoby finansowe (m.in. środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, papiery wartościowe) podać jakie?	
Składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 5.000 złotych (w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji)	
Inne składniki majątku (m.in. udziały, akcje) podać jakie?	

Prawdziwość oświadczenia stwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy)

Karta oceny wniosku w sprawie udzielania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy

I. Ocena formalna

Nazwa wnioskodawcy: Data złożenia wniosku: Numer sprawy: Liczba wnioskowanych stanowisk pracy: Wnioskowana kwota: Wnioskowane stanowiska:			
Lp.	Kryteria Oceny	TAK	NIE
1.	Wniosek został złożony w terminie		
2.	Wniosek został złożony na obowiązującym formularzu		
3.	Wniosek zawiera wszystkie strony		
4.	Wniosek jest podpisany przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania we wszystkich wskazanych miejscach		
5.	Załączone kserokopie są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną		
6.	Poprawność od strony rachunkowej i kompletność tabel kosztorysowych		
7.	Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy		
8.	Wnioskodawca nie przekroczył dopuszczalnych progów pomocy de minimis		
9.	Wnioskodawca w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku: - Nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez wnioskodawcę - Nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników - nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez wnioskodawcę - nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników		
10.	Wnioskodawca w dniu złożenia wniosku nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.		
11	Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki:		
	Załącznik 1: Kserokopie dokumentów poświadczających formę prawną istnienia zakładu (aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności lub Krajowego rejestru Sądowego, umowa spółki, zaświadczenie o wielkości gospodarstwa).		
	Załącznik 2: Zaświadczenie z ZUS /KRUS o niezaleganiu w opłatach na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.		
	Załącznik 3: Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłatą podatków.		
	Załącznik 4: Informacja o stanie zatrudnienia (wg wzoru Urzędu).		
	Załącznik 5: Oświadczenie wnioskodawcy (wg wzoru Urzędu)		
	Załącznik 6: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis		
	Załącznik 7: W przypadku producenta rolnego - dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze pracy oraz dokumenty		

	potwierdzające jego ubezpieczenie (tj. umowa o pracę, świadectwa pracy, zgłoszenie do ubezpieczeń, deklaracje ZUS RCA)		
	Załącznik 8: Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy (wg wzoru Urzędu) – nie dotyczy osób prawnych		
	Załącznik 9: Dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu wnioskowanej refundacji (ich rodzaj jest określany w zależności od rodzaju składanego zabezpieczenia)		
Wniosek nie spełniający jednego z ww. kryteriów będzie rozpatrzony negatywnie			

.....
Data

.....
podpis i pieczęć pracownika PUP

II. Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria oceny	Punktacja		Przyznane punkty	Uwagi
1.	Jakość wypełnienia wniosku	0-2			
2.	Okres prowadzenia działalności gospodarczej przez wnioskodawcę	Powyżej 5 lat	4		
		Od 1 roku do 5 lat	2-3		
		Od 6 miesięcy do 1 roku	1		
3.	Liczba potencjalnych kandydatów zarejestrowanych w PUP w Mławie spełniających wymagania w zakresie wnioskowanego miejsca pracy	0-5			
4.	Ocena racjonalności i celowości wydatków - zgodność planowanych zakupów ze specyfiką stanowiska, uzasadnienie tworzonego stanowiska oraz realność/racjonalność proponowanych cen wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w odniesieniu do cen rynkowych	0-10			
5.	Ocena dotychczasowej współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Mławie w roku bieżącym i ostatnich 3 latach poprzedzających złożenie wniosku (w zakresie pośrednictwa pracy niesubsydiowanego, wywiązywanie się z umów wobec PUP, intensywność korzystania z subsydiowanych form wsparcia, etc.)	Negatywna	-3		
		Brak współpracy lub słaba	0		
		Dobra	2		
		Bardzo dobra	3		
6.	Proponowany okres zatrudnienia na wyposażonym stanowisku pracy	Wymagany (24 miesiące)	0		
		Powyżej wymaganego okresu	2		
7.	Rodzaj wnioskowanego stanowiska	Stanowisko pracy tworzone jest w sferze produkcji i usług	3		
		Stanowisko pracy tworzone jest w sferze handlowej lub jest to stanowisko biurowe	1		
8.	Zmiany w stanie zatrudnienia w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku	Znaczny spadek zatrudnienia, w tym na wnioskowanym stanowisku	-2		
		Spadek zatrudnienia	-1		
		Stan zatrudnienia na tym samym poziomie, lecz występowały większe rotacje pracowników	0		
		Nikogo nie zatrudnia	1		

		Stan zatrudnienia na tym samym poziomie	2		
		Wzrost zatrudnienia	3		
		Znaczny wzrost zatrudnienia	4		
9.	Proponowana forma zabezpieczenia umowy	Blokada środków na rachunku bankowym	5		
		Gwarancja bankowa	5		
		Weksel z poręczeniem wekslowym	4		
		Poręczenie	2		
		Weksel in blanco lub akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji wraz z dodatkowym zabezpieczeniem	1		
		Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach	0		
Suma			38		

1. Wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będzie:
 - rozpatrzony pozytywnie, gdy uzyska minimum 23 punkty
 - odrzucony, gdy uzyska poniżej 23 punktów.
1. Wnioskodawca nie otrzyma wsparcia pomimo, że jego wniosek uzyska liczbę punktów równą lub wyższą niż 23 w przypadku braku potencjalnych kandydatów zarejestrowanych w PUP w Mławie spełniających wymagania w zakresie wnioskowanego miejsca pracy (Kryterium oceny l.p. 2 – „0 punktów”).
2. Wnioskodawca może nie otrzymać wsparcia pomimo, że jego wniosek uzyska liczbę punktów równą lub wyższą niż 23. Sytuacja taka może mieć miejsce w przypadkach przewidzianych w **Regulaminie w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie**
3. Wnioskodawca może nie otrzymać wsparcia w części lub w całości pomimo, że jego wniosek uzyska liczbę punktów równą lub wyższą niż 23, albowiem PUP zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby wnioskowanych stanowisk pracy określonej we wniosku np. w przypadku gdy liczba wnioskowanych miejsc jest większa od liczby zatrudnianych osób.
4. Wnioskodawca może nie otrzymać wsparcia na wszystkie złożone w trakcie naboru wnioski w przypadku, gdy wnioski te uzyskają różną liczbę punktów równą lub wyższą niż 23, albowiem PUP zastrzega sobie prawo do pozytywnego rozpatrzenia wniosków, które w trakcie oceny merytorycznej uzyskały najwyższą liczbę punktów. Sytuacja taka może mieć miejsce w przypadku posiadania ograniczonych środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania.
5. W przypadku ograniczonego limitu środków finansowych przy uzyskaniu takiej samej ilości punktów decyduje kolejność składanych wniosków.
6. Po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ze środków Funduszu Pracy oraz po analizie dokumentów Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie podejmie ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosków.

Liczba punktów przyznanych przez Komisję do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego :

Komisja wnioskuję o pozytywne/negatywne* rozpatrzenie wniosku

Uzasadnienie (w przypadku negatywnego rozpatrzenia):

.....

.....

.....

.....

Skład komisji:

.....

.....

.....

.....

Ostateczna decyzja Dyrektora PUP:

Wniosek został rozpatrzony pozytywnie/negatywnie*

.....

.....
Data i podpis Dyrektora PUP