



# ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

OfPr/.../.....

StPr/.../.....

 zawierająca niezawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy Informacja Starosty

## Informacje dotyczące pracodawcy krajowego :

 Pracodawca Agencja zatrudnienia zgłaszająca ofertę pracy tymczasowej

1. Nazwa pracodawcy:

.....  
.....

2. Adres siedziby pracodawcy

.....  
.....3. Liczba  
zatrudnionych  
pracowników:.....  
w tym cudzoziemców  
.....

4. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów z PUP

Imię i Nazwisko: .....

.....

stanowisko

nr telefonu

- - - -

kod pocztowy

.....

miejsowość

5. NIP: - - - - -

REGON : - - - - -

6. Podstawowy rodzaj  
działalności wg PKD

.....

7. Dane osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów z kandydatami w sprawie oferty pracy:

Imię i Nazwisko: .....

.....

stanowisko

Preferowana forma kontaktu:

 Kontakt osobisty:

(np. termin, miejsce, godziny) .....

 Kontakt telefoniczny (nr tel.) ..... Inny (np.: e-mail) .....

8. W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

ZOSTAŁ\*

NIE ZOSTAŁ\*

(\* zaznacz właściwą odpowiedź)

9. Forma prawna

 osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą spółka akcyjna spółka z o.o. spółka cywilna spółka jawna inne .....

## Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia

10. Nazwa stanowiska:

.....  
.....

11. Rodzaj oferty pracy:

 niesubsydiowana subsydiowana: w ramach ref. doposażenia/wyposażenia stanowiska w ramach refundacji składek ZUS prace interwencyjne roboty publiczne ref. – 30

nr umowy .....

program .....

nr wniosku .....

12. Liczba wolnych miejsc pracy

w tym dla osób niepełnosprawnych


13. Kod zawodu wg KZiS:

.....

14. Wnioskowana liczba kandydatów


15. Nazwa zawodu:

.....  
.....

16. Zasięg upowszechnienia oferty pracy:

 tylko terytorium Polski państwa EOG

(jakie) .....

17. Miejsce wykonywania pracy

.....

18. Pracodawca oczekuje informacji o liczbie osób zarejestrowanych spełniających oczekiwania

TAK / NIE

19. Rekrutacja na zwolnione stanowisko TAK / NIE

20. Wysokość proponowanego  
wynagrodzenia

.....

(kwota brutto)

21. Data rozpoczęcia pracy

.....

22. Okres aktualności oferty pracy

(wypełnia pracownik PUP)

.....

24. Okres zatrudnienia

(w przypadku umowy o pracę)

.....

25. Przedłużenie ważności oferty

(wypełnia pracownik PUP)

.....

23. Oferta pracy

 stała czasowa inna .....

26. Rodzaj umowy:

 umowa na okres próbny umowa o pracę na czas nieokreślony umowa o pracę na czas określony umowa na zastępstwo umowa zlecenie umowa o dzieło umowa o pracę tymczasową inna .....

27. System/rozkład czasu pracy

 jednozmianowa dwie zmiany trzy zmiany ruch ciągły inne .....

Praca w godz.: .....

Dni pracy: .....

28. System wynagrodzenia

 czasowy ze stawką miesięczną czasowy ze stawką godzinową czasowo-prowizyjny prowizyjny akordowy inny .....

29. Wymiar czasu pracy

 pełny ¾ etatu ½ etatu ¼ etatu inne .....

Liczba godzin dziennie: .....

Liczba godzin tygodniowo: ...

30. Ogólny zakres obowiązków:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy

<p>31. Oczekiwania pracodawcy krajowego</p> <p>Poziom wykształcenia: .....</p> <p>Umiejętności: .....</p> <p>Uprawnienia: .....</p> <p>Doświadczenie zawodowe: .....</p> <p>Znajomość języków obcych i poziom ich znajomości: .....</p> <p>Inne: - .....</p>	<p>32. Dokumenty rekrutacyjne:</p> <p><input type="checkbox"/> Skierowanie do pracy</p> <p><input type="checkbox"/> CV</p> <p><input type="checkbox"/> List motywacyjny</p> <p><input type="checkbox"/> Świadectwa pracy</p>
<p>33. Kandydat z krajów EOG</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK    <input type="checkbox"/> NIE</p> <p><i>(w przypadku zainteresowania zatrudnieniem kandydata z EOG pracodawca wypełnia pkt. 34 - oferta pracy dla obywateli EOG)</i></p>	

### 34. Oferta pracy dla obywateli EOG – wypełnić w przypadku zaznaczenia TAK w pozycji 33

<p>1) Znajomość języka polskiego i jego poziom .....</p> <p>2) Język, w jakim kandydaci z państw EOG mają przekazać pracodawcy krajowemu podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty .....</p> <p>3) Możliwość zakwaterowania    TAK / NIE                      Koszty zakwaterowania ponosi: <input type="checkbox"/> pracodawca    <input type="checkbox"/> pracobiorca</p> <p>4) Możliwość wyżywienia            TAK / NIE                      Koszty wyżywienia ponosi:    <input type="checkbox"/> pracodawca    <input type="checkbox"/> pracobiorca</p> <p>5) Możliwość i warunki sfinansowania/dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki, ponoszonych przez pracownika .....</p> <p>6) Przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego .....</p> <p>7) Państwa EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona .....</p> <p>8) Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy .....</p>
--

### Postępowanie z ofertą

<p>35. Czy oferta pracy jest w tym samym czasie zgłoszona do innego Powiatowego Urzędu Pracy?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK    <input type="checkbox"/> NIE</p>	<p>36. Forma realizacji oferty pracy:</p> <p><input type="checkbox"/> skierowania do pracy</p> <p><input type="checkbox"/> giełda pracy</p> <p>dn. .... godz. .... sala. ....</p> <p><input type="checkbox"/> inna .....</p>	<p>37. Częstotliwość kontaktu z osobą wskazaną przez pracodawcę</p> <p><input type="checkbox"/> co najmniej raz na .... dni</p> <p><input type="checkbox"/> wg potrzeb</p> <p><input type="checkbox"/> inne .....</p>	<p>38. Chcę upowszechnić ofertę w innym PUP:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK    <input type="checkbox"/> NIE</p> <p><i>(w przypadku zaznaczenia TAK proszę podać wybrany PUP)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	--	---	---

### INFORMACJE DLA PRACODAWCY

1. Powiatowy Urząd Pracy **nie może przyjąć oferty pracy**, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy w szczególności za względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
2. Pracodawca ma możliwość zmiany ustaleń w przypadku wystąpienia trudności z realizacją oferty pracy.
3. Pracodawca zobowiązuje się do **powiadomienia** Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie o nieaktualności oferty pracy.

### Adnotacje urzędu pracy

<p>39. Przekazano do realizacji do innego PUP</p> <p><input type="checkbox"/> Tak</p> <p><input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Częściowo.....stanowisk pracy</p>	<p>40. Data przyjęcia oferty / wprowadzenia oferty do systemu SYRIUSZ</p> <p>.....</p>	<p>41. Sposób przyjęcia oferty</p> <p><input type="checkbox"/> osobisty</p> <p><input type="checkbox"/> telefoniczny</p> <p><input type="checkbox"/> e-mail</p> <p><input type="checkbox"/> inna forma.....</p>	<p>42. Inne informacje / uwagi</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>43. Dezaktualizacja oferty pracy</p> <p style="text-align: center;">Data: .....</p> <p>Przyczyna:    <input type="checkbox"/> zrealizowana (zatrudniono os. bez skierowań)    <input type="checkbox"/> wycofana    <input type="checkbox"/> anulowana</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> wydano informację starosty    <input type="checkbox"/> inne</p>			<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

**Dokonano analizy treści oferty pracy zgodnie z rozporządzeniem Dz.U. z 2014 poz. 667**

**Pracodawcę zobowiązano do uzupełnienia danych zawartych w ofercie pracy do dnia ..... / nie dotyczy**

**Oferta pracy nie zawiera wymagań naruszających zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy.**

**Ofertę przyjęto / nie przyjęto do realizacji.**

.....  
Data i podpis  
pracownika Powiatowego Urzędu Pracy

## Klauzula informacyjna dla pracodawców

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest – Starosta Mławski z upoważnienia, którego działa Dyrektor Urzędu z siedzibą w Mławie ul. Wyspiańskiego 7.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie: [iod@pup.mlawa.pl](mailto:iod@pup.mlawa.pl).
3. Cel przetwarzania danych/podstawa przetwarzania: Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz niezbędne do wykonania postanowień umowy art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz w związku z realizacją przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wraz z aktami wykonawczymi. Dane osobowe pracodawców przetwarzane są w związku z korzystaniem z usług i instrumentów rynku pracy oferowanych przez administratora.
4. Kategoria odbiorców danych: tylko podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa.
5. Przekazywanie danych do państw: nie dotyczy.
6. Planowany termin usunięcia danych: 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono pomocy.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do cofnięcia zgody\* w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (\*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do korzystania z usług i instrumentów rynku pracy.
10. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości korzystania z oferowanych form aktywizacji zawodowej.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie podlegają profilowaniu.

.....  
Data i podpis pracodawcy

## **Klauzula informacyjna dla osób fizycznych: pełnomocników, osób upoważnionych, wyznaczonych do reprezentowania kontrahenta**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest – Starosta Mławski z upoważnienia, którego działa Dyrektor Urzędu z siedzibą w Mławie ul. Wyspiańskiego 7.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie: [iod@pup.mlawa.pl](mailto:iod@pup.mlawa.pl).
3. Cel przetwarzania danych/podstawa przetwarzania: Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO, w celach realizacji zadań ustawowych, w zakresie zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Ustawy kodeks cywilny oraz Ustawy kodeks postępowania cywilnego i innych aktów prawnych mających zastosowanie przy realizacji ww. celów.
4. Kategoria odbiorców danych: imię, nazwisko, PESEL, a w przypadku jego braku serię i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość, adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy oraz adres do korespondencji.
5. Przekazywanie danych do państw trzecich: nie dotyczy.
6. Planowany termin usunięcia danych: 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono pomocy.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
10. Pani/Pana dane osobowe pochodzą od Kontrahenta PUP ubiegającego się o pomoc określoną w ustawie i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani podlegać profilowaniu.
11. Dodatkowe informacje

Nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO

.....  
Data i podpis osoby wskazanej przez pracodawcę  
do kontaktów z kandydatem do pracy