

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY nr 2/2022

KOMENDA POWIATOWA POLICJI W MŁAWIE

Komendant Powiatowy Policji w Mławie

poszukuje kandydata na stanowisko :

robotnik gospodarczy Zespołu Finansów i Zaopatrzenia KPP w Mławie

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %

Wymiar etatu: 0,75

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Komenda Powiatowa Policji w Mławie, ul. Sienkiewicza 2, 06-500 Mława

Miejsce wykonywania pracy:

Mława

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Utrzymanie porządku i czystości na terenie podległych obiektów, a w szczególności:
 - codzienne sprzątanie terenów przyległych obiektom jednostki organizacyjnej i wywóz śmieci w wyznaczone miejsca,
 - polewanie placów wodą podczas upałów,
 - usuwanie śniegu i lodu z przejść oraz posypywanie piaskiem.
 2. Terminowe i jakościowo dobre wykonywanie robót i napraw wskazanych przez nadzór.
 3. Właściwa eksploatacja narzędzi powierzonych do wykonywania zadań.
 4. Dbanie o powierzony sprzęt.
 5. Przygotowywanie sprzętu transportowego do sezonu letniego i zimowego.
 6. Wykonywanie nieskomplikowanych prac, remontów oraz utrzymywanie czystości i porządku na terenie jednostki i podległych Posterunków Policji.
 7. Sprzątanie pomieszczeń KPP.
 8. Nadzór i kontrola nad właściwą eksploatacją urządzeń grzewczych oraz instalacji c.o. w budynkach i pomieszczeniach KPP i Posterunków Policji:
 - właściwe nawadnianie kotłów grzewczych oraz prawidłowa obsługa i uruchomienie w sezonie grzewczym,
 - utrzymanie wg wskazań nadzoru stałej temperatury w sieci c.o. i w poszczególnych pomieszczeniach ogrzewanych,
 - odpowietrzanie instalacji c.o.
 - oszczędne gospodarowanie gazem opałowym,
 - zabezpieczenie kotłów w przypadku awarii,
 - utrzymanie ładu i porządku w obrębie kotłowni,
 - po zakończeniu sezonu grzewczego wygaszanie kotłów, uzupełnianie wody w kotłach i sieci c.o. gazowego.
 9. Sprawdzanie sprawności technicznej sprzętu transportowego przed rozpoczęciem użytkowania.
 10. Kierowanie służbowym sprzętem transportowym.
 11. Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony ppoż.
 12. Przestrzeganie tajemnicy zawodowej, tajemnicy prawnie chronionej i informacji
- niejawnych.

ZA ZGODNOŚĆ



**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy
niezbędne:**

- Wykształcenie: podstawowe,
- Doświadczenie zawodowe: brak
- Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Poufne” lub oświadczenie kandydata/kandydatki o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
- umiejętność organizacji pracy własnej

wymagania dodatkowe:

- Wykształcenie: średnie,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe zgodnie ze stawianymi wymogami (w tym także dokumenty dot. aktualnego zatrudnienia, o ile jest ono potwierdzeniem wymaganego doświadczenia).
- Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Poufne” lub oświadczenie kandydata/kandydatki o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych.

Termin składania dokumentów:

06.10.2022 r.

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Powiatowa Policji
ul. Sienkiewicza 2
06-500 Mława

- Dokumenty należy złożyć w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem : ogłoszenie na stanowisko robotnika gospodarczego Zespołu Finansów i Zaopatrzenia KPP w Mławie bezpośrednio w siedzibie urzędu lub za pośrednictwem poczty Polskiej /decyduje data stempla pocztowego/;
- Aplikując oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

Oferujemy:

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych
- Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy
- Miejsce do odświeżenia się
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Możliwość korzystania z Zakładowej Kasy Zapomogowo- Pożyczkowej.
- Ubezpieczenie grupowe PZU.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- etap I - analiza złożonych dokumentów pod kątem spełnienia wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu.
- etap II - spośród wszystkich złożonych ofert spełniających wymogi formalne, Komisja Rekrutacyjna wybiera maksymalnie 5 kandydatów do udziału w bezpośredniej weryfikacji – rozmowie kwalifikacyjnej

Dodatkowe informacje:

- Wynagrodzenie 2 257,59 zł. brutto (płaca zasadnicza + premia regulaminowa) oraz ewentualny dodatek z tytułu wysługi lat pracy.
- Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu zostaną powiadomione telefonicznie.
- Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadomione.
- Wszystkie oświadczenia oraz list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie, opatrzone aktualną datą.
- W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.
- Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Nie zwracamy nadesłanych dokumentów, oferty będą komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakońzonego naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 47 7036212

KOMENDANT
Powiatowy Policji w Mławie
in.sp. Artur Ruffski



Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Mławie nr tel. 47 7036211
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych - nr tel. 47 7036261
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Komenda Powiatowa Policji w Mławie
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych; - żądanie realizacji tych praw należy przesyłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 - art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 - art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 - art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególnie kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane