

.....
/imię i nazwisko/

.....
/PESEL/

.....
/adres/

.....
/telefon/

**Powiatowy Urząd Pracy
W Mławie**

**WNIOSEK
o przyznanie i wypłatę dodatku aktywizacyjnego**

Zwracam się z prośbą o przyznanie dodatku aktywizacyjnego, w związku z podjęciem z własnej inicjatywy zatrudnienia/innej pracy zarobkowej**

z dniem **w**

.....
(nazwa i adres zakładu pracy)

Niniejszą umowę zawarłem(łam) **do dnia**

Jednocześnie zobowiązuję się do złożenia(przesłania) w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie z adnotacją o okresach przebywania lub nie przebywania na urlopie bezpłatnym w celu uzyskania comiesięcznej wypłaty dodatku aktywizacyjnego.

Wypłatę dodatku aktywizacyjnego proszę przekazać na niżej podany rachunek bankowy:

Nr rachunku:

.

.....
(data i czytelny podpis osoby uprawnionej do dodatku aktywizacyjnego)

OŚWIADCZENIE :

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego § 1 oświadczam, że:

1. Podejmuję zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u pracodawcy, u którego nie byłem(am) zatrudniony(a), ani nie wykonywałem(am) innej pracy zarobkowej bezpośrednio przed zarejestrowaniem się jako bezrobotny.
2. Zobowiązuję się do **informowania w terminie 7 dni** Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie o wszelkich zmianach, mających wpływ na wypłatę dodatku aktywizacyjnego, a w szczególności:
 - **ustanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,**
 - **zmiana pracodawcy,**
 - **zmiana wysokości wynagrodzenia,**
 - **przebywania na urlopie bezpłatnym.**
3. Zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranego dodatku aktywizacyjnego wraz z przekazaną zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z art.76.ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
4. Zapoznałem się z treścią pouczenia stanowiącego załącznik do niniejszego wniosku, dotyczący zasad przyznawania i wypłaty dodatku aktywizacyjnego przez Powiatowy Urząd Pracy.

.....

(data i czytelny podpis osoby uprawnionej do dodatku aktywizacyjnego)

ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopia umowy o pracę (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę przyjmującą wniosek)**.
2. Kopia umowy cywilno prawnej (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę przyjmującą wniosek)**.

Art. 233 § 1 kodeksu karnego „ Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 8.”

**) Niepotrzebne skreślić.

Pouczenie

dotyczące zasad przyznawania i wypłaty dodatku aktywizacyjnego przez Powiatowy Urząd Pracy w Mławie

1. Dodatki aktywizacyjne przyznawane są na podstawie:
 - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1482).
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1189 z późn. zm.).
2. Użyte we wniosku pojęcia oznaczają:
 - **zatrudnienie** – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
 - **inna praca zarobkowa** – wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
3. O przyznaniu lub odmowie przyznania dodatku aktywizacyjnego, Powiatowy Urząd Pracy powiadamia w formie decyzji administracyjnej w terminach wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Wypłata dodatku aktywizacyjnego będzie dokonana wyłącznie na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminach ustalonych przez Powiatowy Urząd Pracy.
5. Do wniosku należy załączyć kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę przyjmującą wniosek) umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zawierające informacje o okresie wykonywanej pracy.
6. Niedostarczenie zaświadczenia w wymaganym terminie spowoduje wstrzymanie wypłaty dodatku aktywizacyjnego.
7. Bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku przysługuje dodatek aktywizacyjny **od dnia złożenia wniosku**, jeżeli:
 - w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy podjął zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę; wówczas dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości stanowiącej różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za pracę a otrzymywanym wynagrodzeniem, nie większej jednak niż 50 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy cyt. we wstępie pouczenia, przez okres, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.
 - z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową; wówczas dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości do 50 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy cyt. we wstępie pouczenia przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.
8. Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:
 - skierowania bezrobotnego przez powiatowy urząd pracy do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy;
 - podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny;
 - podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczpospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego.
9. Od dodatku aktywizacyjnego odprowadza się zaliczkę na podatek dochodowy, natomiast nie odprowadza się składki na ubezpieczenie społeczne.

.....
(data i czytelny podpis osoby uprawnionej do dodatku aktywizacyjnego)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Starosta Mławski z upoważnienia którego działa Dyrektor Urzędu z siedzibą w Mławie ul. Wyspiańskiego 7
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie: ido@pup.mlawa.pl.
3. Cel przetwarzania danych/podstawa przetwarzania : Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz w związku z realizacją przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wraz z aktami wykonawczymi.
4. Kategoria odbiorców danych: tylko podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa.
5. Przekazywanie danych do państw trzecich: nie dotyczy.
6. Planowany termin usunięcia danych: 50 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono pomocy.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do cofnięcia zgody* w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem bycia zarejestrowanym jako osoba bezrobotna.
10. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem zarejestrowania jako osoba bezrobotna.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie podlegają profilowaniu.

.....
(data i czytelny podpis osoby uprawnionej do dodatku aktywizacyjnego)