

ZARZĄDZENIE Nr 3 / 2026
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie
z dnia 05 stycznia 2026 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie
w sprawie organizacji stażu dla osób bezrobotnych

Na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) oraz na podstawie § 8 ust. 12 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie, uchwalonego Uchwałą Nr 535/2025 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 28 sierpnia 2025 r. zarządzam, co następuje

§ 1

Wprowadzam Regulamin Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie w sprawie organizacji stażu dla osób bezrobotnych, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 36 / 2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie z dnia 23.06.2025 r. w sprawie uchylecia Regulaminu Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie w sprawie organizacji stażu dla osób bezrobotnych.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy


REGULAMIN POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MŁAWIE

w sprawie organizacji stażu dla osób bezrobotnych

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1536).
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277)

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Staroście** – oznacza to Starostę Mławskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie lub jego Zastępca;
2. **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie lub jego Zastępcę, działającego z upoważnienia Starosty Mławskiego;
3. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 r. poz. 620);
4. **Stażu** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
5. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mławie;
6. **Komisji** – oznacza to komisję do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ze środków znajdujących się w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie;
7. **Podmiocie/osobie** – oznacza to Organizatora stażu
8. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 r. poz. 620);
9. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1536).

ROZDZIAŁ II
WARUNKI ZORGANIZOWANA STAŻU
§2

1. Organizatorem stażu może być:
 - 1) pracodawca;
 - 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
 - 3) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa a art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
 - 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna
 - 5) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

§3

1. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
2. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
3. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
4. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie 10 lat.
5. Organizator stażu może we wniosku o organizację stażu wskazać bezrobotnego, którego chce przyjąć na staż, podając jego imię i nazwisko oraz datę urodzenia. W przypadku wskazania we wniosku o organizację stażu bezrobotnego organizator dołącza oświadczenie, że wskazany bezrobotny nie odbywał u niego stażu, nie był u niego zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego, ani nie wykonywał innej pracy zarobkowej w okresie ostatnich 24 miesięcy.

6. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż, zwanej dalej „opiekunem stażysty”.
7. W trakcie realizacji stażu opiekun stażysty w szczególności:
 - 1) wyznacza zadania praktyczne oraz organizuje zajęcia teoretyczne przewidziane w programie stażu;
 - 2) nadzoruje wykonywanie zadań przez bezrobotnego oraz udziela wskazówek i niezbędnej pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań.

§4

1. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy
2. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy
3. Organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych na zasadach przewidzianych dla pracowników.
4. Organizator stażu nie później niż w terminie 7 dni informuje starostę o przerwaniu odbywania stażu przez bezrobotnego, i każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu;
5. Nie później niż w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu dostarcza staroście listę obecności podpisywaną przez bezrobotnego lub wydruk z elektronicznego systemu ewidencjonowania czasu pracy bezrobotnego odbywającego staż wraz z wnioskami o udzielenie dnia wolnego oraz inne dokumenty wyjaśniające nieobecność stażysty.
6. Organizator stażu nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu stażu wydaje bezrobotnemu opinię zawierającą informację o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach i przekazuje jej kopię staroście.
7. Starosta niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania kopii opinii, wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.

§5

1. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35

godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

2. Czas realizacji programu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
3. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
4. Staż może być realizowany w formie zdalnej. Wymiar stażu w formie zdalnej oraz szczegółowe zasady odbywania stażu w formie zdalnej określa się w umowie o organizację stażu.
5. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium, którego wysokość wynosi miesięcznie 160% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt. 1 ustawy, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi określonemu w par. §4 pkt. 1 niniejszego regulaminu. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
6. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium.
7. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator stażu udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.
8. Nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje starosta.
9. Starosta w ramach sprawowanego nadzoru nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego, może przeprowadzać wizyty monitorujące w miejscu odbywania stażu.
10. Wizytę monitorującą w miejscu odbywania stażu w formie zdalnej przeprowadza się w porozumieniu z bezrobotnym w godzinach odbywania stażu.
11. Przeprowadzenie wizyty monitorującej nie może naruszać prywatności stażysty i innych osób ani utrudniać korzystania z pomieszczeń domowych w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.

ROZDZIAŁ III
ZASADY SKŁADANIA WNIOSKU

§6

1. Podmiot lub osoba, o których mowa w ust. 2, zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych, składa do starosty wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Aktualny druk wniosku dostępny jest na stronie internetowej Urzędu <https://mlawa.praca.gov.pl/>
3. Wniosek musi być kompletny, prawidłowo i czytelnie wypełniony. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku. Nie wolno zmieniać kolejności punktów, treści oraz jego formy.
4. Wnioski należy składać w formie papierowej lub elektronicznej.
 - 1) w formie papierowej (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub innego operatora na adres siedziby PUP w Mławie, ul. Stanisława Wyspiańskiego 7),
 - 2) w formie elektronicznej (za pomocą Elektronicznej Skrzynki podawczej na Platformie Usług Administracji Publicznej – **Epuap**, Platformy USŁUG Elektronicznych Publicznych Służb Zatrudnienia – **praca.gov.pl**, usługi e-Doręczenia – adres skrzynki:**AE:PL-12790-20131-FTCAD-23**)
5. Wniosek złożony w wersji elektronicznej musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego podpisu kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
6. PUP przed udzieleniem formy pomocy pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, od:
 - 1) organów Krajowej Administracji Skarbowej – informacje o zaległościach podatkowych;
 - 2) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – informacje o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
 - 3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – informacje o zaległościach z tytułu nieopłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
7. W przypadku braku możliwości pozyskania informacji określonych w ust. 6 za pomocą systemu teleinformatycznego Organizator może zostać zobowiązany do dostarczenia zaświadczeń potwierdzających powyższe informacje.

8. Starosta może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach, o których mowa w art. 74 ust. 1 ustawy.
9. Ocena wniosku może być poprzedzona przeprowadzeniem wizyty w planowanym miejscu odbywania stażu.

ROZDZIAŁ IV
KRYTERIA ORGANIZACJI STAŻY
§ 7

1. Preferowani będą organizatorzy, którzy:
 - 1) organizują staż na terenie powiatu mławskiego,
 - 2) deklarują zatrudnienie po zakończeniu stażu,
 - 3) dotychczasowa współpraca z tutejszym Urzędem przebiegała w sposób prawidłowy.
 - 4) prowadzą działalność gospodarczą co najmniej 3 miesiące.
2. Stażyści nie będą kierowani do organizatora, który:
 - 1) znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości,
 - 2) zalega z opłatami składek na ZUS lub do Urzędu Skarbowego,
 - 3) nie wywiązał się z warunków umów zawartych z urzędem pracy w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 4) prowadzi działalność gospodarczą, która ma charakter sezonowy, z wyłączeniem produkcji roślinnej i zwierzęcej.
 - 5) do odbycia stażu nie będą kierowane osoby, które są współmałżonkiem, zstępnym, wstępnym w linii prostej w pierwszym stopniu pokrewieństwa Organizatora lub rodzeństwa Organizatora stażu,
 - 6) zamieszkują pod tym samym adresem co organizator.
3. Pierwszeństwo w skierowaniu do stażu przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50 roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30 roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

ROZDZIAŁ V
OCENA ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW
§ 8

1. Wyboru wniosków o zorganizowanie staży dokonuje Komisja do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ze środków znajdujących się w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.

2. Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Przy rozpatrywaniu wniosku powołana Komisja kierować się będzie zasadami celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków Funduszu Pracy
4. Wniosek podlega sprawdzeniu prawidłowości i kompletności wniosku (wypełnienie wszystkich punktów oraz dołączenie wymaganych załączników).
5. Ocena wniosków nastąpi w oparciu o Kartę Oceny Wniosku o Zorganizowanie Stażu stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Po analizie dostępnych dokumentów, ostateczną decyzję w sprawie złożonych wniosków podejmuje Starosta po zasięgnięciu opinii Komisji ds. rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ze środków znajdujących się w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie
7. Starosta rozpatruje wnioski o organizację stażu i informuje pisemnie organizatora stażu o sposobie rozpatrzenia jego wniosku w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o organizację stażu.
8. W przypadku gdy wniosek o organizację stażu jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza organizatorowi stażu co najmniej 7 dniowy termin na jego uzupełnienie.
9. Wniosek o organizację stażu nieuzupełniony w terminie, pozostawia się bez rozpoznania.
10. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o organizację stażu starosta przedstawia uzasadnienie.
11. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
12. W przypadku organizowania staży w ramach projektów unijnych lub Rezerwy Ministra, na realizację, których Urząd pozyska środki finansowe, obowiązuje niniejsza procedura.
13. W przypadku, gdy liczba wniosków, które otrzymają ocenę pozytywną będzie większa niż liczba wolnych miejsc stażowych, umowy zostaną zawarte z tymi organizatorami, których wnioski uzyskają najwyższą liczbę punktów.
14. Nabór wniosków ma charakter ciągły i trwa do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na organizację staży.
15. Biorąc pod uwagę możliwości finansowe oraz efektywność programów aktywizacji zawodowej Starosta zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby stażystów oraz okresu stażu wskazanego we wniosku.
16. W nieprzewidzianych przypadkach skutkujących znaczącym ograniczeniem lub wyczerpaniem środków finansowych przeznaczonych na organizację staży Starosta może wstrzymać przyjmowanie wniosków o zorganizowanie staży.

ROZDZIAŁ VI
WARUNKI ZAWIERANEJ UMOWY

§ 9

1. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, i mogą mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
3. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
4. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nierealizowania przez organizatora programu stażu;
 - 2) niedotrzymania warunków jego odbywania;
 - 3) rezygnacji przez bezrobotnego z odbywania stażu lub pozbawienia go możliwości kontynuowania stażu;
 - 4) zaistnienia w okresie odbywania stażu, innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego przez osobę odbywającą staż;
 - 5) rażącego nieprzestrzegania przez organizatora warunków umowy.
5. W przypadku przerwania stażu przez:
 - 1) starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania,
 - 2) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczynyOrganizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.

ROZDZIAŁ VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Starosta może przeprowadzać kontrolę przyznanej formy pomocy w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Mławie publikuje na stronie internetowej urzędu wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy o zorganizowanie stażu. Wykaz ten jest aktualizowany niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 90 dni od dnia zawarcia każdej umowy.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może odstąpić od niniejszego Regulaminu przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz aktach wykonawczych.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych na wstępie.
5. Zmiany niniejszego regulaminu dokonuje Starosta.
6. Z niniejszym regulaminem obowiązany jest zapoznać się każdy zainteresowany ubiegający się o zorganizowanie stażu.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Witold Żerański

KARTA OCENY WNIOSKU O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU

ORGANIZATOR:

Wniosek z dnia

Lp.	Kryteria oceny	Punkty		
			Możliwe do uzyskania	Uzyskane
1.	Miejsce odbywania stażu:		4	
	Na terenie powiatu mławskiego	4		
	Poza powiatem mławskim	2		
2.	Forma prawna Organizatora:		4	
	Jednostki administracji państwowej, samorządowej, służba cywilna itp.	3		
	Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, spółki cywilne, spółki prawa handlowego, stowarzyszenia itp.	4		
3.	Zobowiązanie do zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej po zakończonym stażu:		6	
	Powyżej 5 miesięcy	6		
	4-5 miesięcy	4		
	Do 3 miesięcy	2		
	Brak deklaracji zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej	0		
4.	Ocena współpracy wynikającej z dotychczas zawieranych umów w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku:		2	
	Wywiązał się z warunków umów	2		
	Organizator nie korzystał z subsydiowanych form aktywizacji zawodowej	2		
	Nie wywiązał się z dotychczasowych umów	0		
5.	Organizator w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku składał oferty pracy niesubsydiowanej:		2	
	TAK	2		
	NIE	0		
	Razem		18	

Wniosek o zorganizowanie stażu będzie rozpatrzony:

- **Pozytywnie, gdy uzyska co najmniej 9 punktów**
- **Negatywnie, gdy uzyska od 0 do 8 punktów**

Po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ze środków znajdujących się w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie oraz po analizie dokumentów, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie podejmie ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosków.

Liczba punktów przyznanych przez Komisję do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego :

Komisja wnioskuje o pozytywnie/negatywnie* rozpatrzenie wniosku.

Uzasadnienie: (w przypadku opinii negatywnej).

Skład komisji:

1.
2.
3.
4.

Ostateczna decyzja Dyrektora PUP:

Wniosek został rozpatrzony pozytywnie/negatywnie*

.....

Data i podpis Dyrektora PUP