

ZARZĄDZENIE Nr 43 / 2025
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie
z dnia 13 sierpnia 2025 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu w sprawie udzielania z Funduszu Pracy refundacji
kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy
w Mławie**

Na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) oraz § 11 ust. 12 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie, uchwalonego Uchwałą Nr 501/2020 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 19 października 2020 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Traci moc Zarządzenie Nr 34 / 2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie z dnia 23.06.2025 r. w sprawie uchylenia Regulaminu w sprawie udzielania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Witold Żerański

**REGULAMIN W SPRAWIE UDZIELANIA Z FUNDUSZU PRACY REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA
LUB DOPOSAŻENIA STANOWISK PRACY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W MŁAWIE**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy odbywa się na zasadach określonych w:

1. ustawie z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.);
2. Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2022r., poz.243);
3. Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2024, poz. 1100);
4. ustawie z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025r. poz. 468 z późn. zm);
5. ustawie z dnia 18 października 2024 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z udzielaniem pomocy de minimis (Dz. U. z 2024, poz. 1635);
6. Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
7. Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r, str. 9, z późn. zm.);
8. Rozporządzeniu Komisji (UE) 2024/3118 z dnia 10 grudnia 2024r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
9. ustawie z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.);
10. oraz zawartych w niniejszym regulaminie.

Ilekoć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620 z późn.zm);
2. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r. poz. 243) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2024, poz.1100);
3. **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Mławie;
4. **Staroście** - oznacza to Starostę Mławskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie lub jego Zastępca;
5. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1631z późn. zm.);
6. **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – należy przez to rozumieć kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. z 2024 r. poz. 1773 z późn. zm.);
7. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620);
8. **Przedsiębiorcy** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną. **Działalnością gospodarczą** jest zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły;
9. **Producencie rolnym** – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polski, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1176 z późn. zm.) lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 163 z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2022 r.

- poz. 2587 z późn. zm.), zatrudniającą w okresie 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, zwanym dalej „producentem rolnym”;
10. **Niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole** – oznacza to odpowiednio niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego i niepubliczną szkołę, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe zwanym dalej odpowiednio „przedszkolem” i „szkołą”;
11. **Żłobku lub klubie dziecięcym** - żłobki lub kluby dziecięce tworzone i prowadzone przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858 oraz z 2025 r. poz. 620), zwanym dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”;
12. **Podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne** – przedsiębiorca lub przedsiębiorstwo społeczne prowadzące działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych , zwanym dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”;
13. **Poszukującym pracy opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to: matkę lub ojca, opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wy-stąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka, rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49), rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka niepozbierającego z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, małżonka, inną osobę, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809) ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności – opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności; poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej.
14. **przyczynach dotyczących zakładu pracy** – oznacza to:
- a) rozwiązanie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz.

277), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,

b) rozwiązanie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,

c) wygaśnięcie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezapropionowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,

d) rozwiązanie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 1 i 11 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;

§ 3

1. Zgodnie z art. 154. ust.1 ustawy Starosta może zrefundować z Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy:
 - 1) przedsiębiorcy;
 - 2) niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - 3) osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1176, 1635 i 1757) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278, 340 i 620), zwanej dalej „producentem rolnym”.
2. Zgodnie z art. 154. ust.2 ustawy Starosta może zrefundować z Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy:
 - 1) związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć – żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858 oraz z 2025 r. poz. 620), zwanym dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”;

- 2) związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych – przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwu społecznemu, prowadzącym działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych.
3. Zgodnie z art. 154. ust.3. ustawy Starosta może zrefundować z Funduszu Pracy przedsiębiorcy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy.
4. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest określona w umowie i stanowi:
 - 1) nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia albo
 - 2) więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.
5. Przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4, jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy.
6. W przypadku wykorzystania stanowiska pracy w pracy zmianowej wysokość przyznanej refundacji określona w umowie stanowi kwotę nie wyższą niż iloczyn kwoty, o której mowa w ust. 4 pkt 1 albo 2, oraz liczby skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy, o których mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych na tym stanowisku pracy.

§ 4

1. Refundacja podmiotowi, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stanowi ***pomoc de minimis***, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis dofinansowanie może być przeznaczone we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:
 - 1) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury;
 - 2) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu;
 - 3) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność związaną z produkcją podstawową produktów rolnych;

- 4) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w jednym z następujących przypadków:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
 - kiedy przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części lub w całości producentom surowców;
 - 5) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - 6) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu.
3. Refundacja producentowi rolnemu kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stanowi *pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu WE o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.) oraz w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2024/3118 z dnia 10 grudnia 2024r. zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu WE o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
 4. Refundacja przedszkolu lub szkole kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego jest przyznawana zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. „Prawo oświatowe” - nie stanowi pomocy de minimis.
 5. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

Rozdział II

Tryb postępowania i warunki dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w art. 154 ust. 1 ustawy, może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła, jeżeli na dzień złożenia wniosku:
 - 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) przez ostatnie 6 miesięcy przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, wykonywał działalność gospodarczą, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły – działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
 - 4) wnioskodawca nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 5) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 6) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
2. Do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w art. 154 ust. 1 ustawy przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła dołączają oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących

pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

3. Przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji wraz z załącznikami, zawierający w szczególności:

- 1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
- 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów;
- 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów;
- 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
- 5) wnioskowaną kwotę refundacji;
- 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
- 7) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna;
- 8) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun;
- 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;

- 10) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.
4. Warunek dotyczący niezmnieszenia wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnienia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia jest weryfikowany również na dzień podpisania umowy.
5. Osoba kierowana na utworzone stanowisko pracy musi być zarejestrowana jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie.
6. Na utworzone stanowisko pracy nie będzie skierowana osoba, która jest:
- 1) małżonkiem wnioskodawcy,
 - 2) rodzicem wnioskodawcy,
 - 3) rodzeństwem wnioskodawcy,
 - 4) dzieckiem własnym lub przysposobionym wnioskodawcy,
- Powyższy wyjątek stanowią mikroprzedsiębiorcy, o którym mowa w art.7 ust.1 pkt1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo Przedsiębiorców, w celu zatrudnienia osoby pozostającej z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 5) była zatrudniona u wnioskodawcy w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację,
 - 6) wykonywała inną pracę zarobkową powyżej 3 miesięcy (w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację).
7. Podmiot, który korzystał z jednorazowych środków na podjęcie działalności może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy po wywiązaniu się z zawartej umowy w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§6

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w art. 154 ust. 2 i 3 ustawy, może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który spełnia warunki określone w §5 ust. 1 pkt 1 i 4–6, §5 ust.2, oraz nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku gdy wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy.
2. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w art. 154 ust. 2 pkt 2 ustawy, może złożyć przedsiębiorstwo społeczne, które spełnia warunki określone w §5 ust. 1 pkt 1 i 4–6, §5 ust.2 oraz nie zmniejszyło wymiaru czasu pracy i

stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełniło wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy.

3. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć producent rolny, który:
 - 1) spełnia warunki określone w §5 ust. 1 pkt 1 i 3–6, §5 ust.2 ;
 - 2) przez ostatnie 6 miesięcy posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej;
 - 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. W celu potwierdzenia ww. okoliczności Urząd może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.
5. Podmiot, przedszkole, szkoła, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymały w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025r. poz. 468 z późn. zm);
6. Producent rolny, który ubiega się o pomoc de minimis w rolnictwie, do wniosku o refundację dołącza dodatkowo:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie lub pomocy de minimis, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 1408/2013, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025r. poz. 468 z późn. zm);
7. Do wniosku w sprawie udzielania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot

świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła, producent rolny dołącza **załączniki**, określone we wniosku, w szczególności:

- 1) Kserokopie dokumentów poświadczających formę prawną istnienia zakładu (aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności lub Krajowego Rejestru Sądowego, umowa spółki, zaświadczenie o wielkości gospodarstwa).
- 2) Zaświadczenie z ZUS /KRUS o niezaleganiu w opłatach na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – ważne 30 dni od daty wydania.
- 3) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłatą podatków – ważne 30 dni od daty wydania.
- 4) Oświadczenie o niekaralności w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, z późn. zm.15) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego – załącznik nr 1 do wniosku (jeżeli reprezentacja wnioskodawcy jest wieloosobowa, to wskazane powyżej oświadczenie powinna złożyć każda osoba reprezentująca lub zarządzająca wnioskodawcą indywidualnie).
- 5) Informacja o stanie zatrudnienia - załącznik nr 2 do wniosku.
- 6) Oświadczenie o otrzymaniu/nie otrzymaniu pomocy de minimis - załącznik nr 3 do wniosku.
- 7) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
- 8) W przypadku producenta rolnego - dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie (tj. umowa o pracę, świadectwa pracy, zgłoszenie do ubezpieczeń, deklaracje ZUS RCA).
- 9) Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy (nie dotyczy osób prawnych) - załącznik nr 4 do wniosku.
- 10) Dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu wnioskowanej refundacji (ich rodzaj jest określany w zależności od rodzaju składanego zabezpieczenia) – odpowiednio załączniki nr 5-7 do wniosku - przypadku zabezpieczenia w postaci weksla in blanco z poręczeniem wekslowym każdy z poręczycieli składa oświadczenie.

11) Inne dokumenty wskazane przez Powiatowy Urząd Pracy.

8. PUP przed udzieleniem refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy, od:
- 1) organów Krajowej Administracji Skarbowej – informacje o zaległościach podatkowych;
 - 2) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – informacje o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
 - 3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – informacje o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
9. Starosta może odmówić przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach, o których mowa w ust. 8.

§7

1. Wniosek w sprawie udzielania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy **może być uwzględniony** w przypadku gdy przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła, producent rolny spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 5 i § 6 oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
2. Wniosek w sprawie udzielania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy **nie może zostać pozytywnie rozpatrzony** w sytuacji gdy w rejestrze bezrobotnych Urzędu nie figuruje osoba, o kwalifikacjach wymaganych do pracy na stanowisku, którego dotyczy wniosek o refundację.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków w szczególności **bierze się pod uwagę**:
 - 1) zgodność złożonego wniosku z wymogami formalnymi,
 - 2) przebieg dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą,
 - 3) liczbę osób figurującą w rejestrze PUP, spełniającą wymagania wnioskodawcy,
 - 4) uwarunkowania lokalnego rynku,
 - 5) rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 6) spójność wnioskowanego stanowiska pracy z planowanymi zakupami,
 - 7) kolejność składanych wniosków,

- 8) ilość posiadanych środków na daną formę wsparcia (limit środków finansowych).
4. **W przypadku ograniczonej ilości środków** na daną formę wsparcia Urząd będzie preferował m. in. wnioski, które:
- a) tworzą miejsca pracy w sferze produkcji i usług,
 - b) zostały złożone przez podmioty, które nie korzystały lub korzystały w małym zakresie z refundacji kosztów poniesionych na wyposażenie/doposażenie stanowisk pracy,
 - c) wnioskodawca na dzień rozpatrzenia wniosku nie jest w trakcie realizacji umowy na doposażenia lub wyposażenia stanowiska prac.
5. Ocena formalna i merytoryczna złożonych wniosków przebiegać będzie zgodnie z Kartą oceny wniosku w sprawie udzielania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Wnioski kompletne i zweryfikowane jako prawidłowe pod względem formalnym i merytorycznym skierowane zostaną na Komisję do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ze środków znajdujących się w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie (zwanej dalej Komisją) celem ich oceny i zaopiniowania. Wnioski oceniane są zgodnie z zatwierdzonymi i ogłoszonymi kryteriami oceny.
7. W oparciu o przyjęte kryteria oceny, Komisja opiniuje wniosek przyznając mu określoną ilość punktów. Ilość przyznanych punktów decyduje o pozytywnej lub negatywnej opinii wniosku przez Komisję.
8. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku w sprawie udzielania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy starosta powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.
9. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

Rozdział III

Postanowienia i rozliczenie umowy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

§8

1. Podstawę refundacji stanowi umowa zawarta przez starostę z przedsiębiorcą, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, niepublicznym przedszkolem lub niepubliczną inną formą wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołą, producentem rolnym, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zawierająca w szczególności zobowiązanie podmiotu do:

- 1) rozliczenia wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, określonej we wniosku o udzielenie refundacji;
- 2) utrzymanie stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej przez 12 miesięcy;
- 3) zatrudnienie na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres wskazany w pkt 2 w wymiarze czasu pracy określonym w umowie, nie mniejszym niż:
 - a) pełny wymiar czasu pracy – w przypadku skierowanego bezrobotnego zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w art. 154 ust. 1 ustawy, lub
 - b) połowa pełnego wymiaru czasu pracy – w przypadku skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy, zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w art. 154 ust. 1 ustawy, lub skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy, zatrudnionego na stanowisku pracy, o którym mowa w art. 154 ust. 2 lub 3 ustawy.
- 4) zwrotu otrzymanych środków w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła, producent rolny naruszył warunki umowy tj. w przypadku:
 - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji dołączonych do wniosku o refundację,
 - zbycia maszyn, urządzeń i wyposażenia bez zgody Starosty Mławskiego,
 - nie uzupełnienia nowego miejsca pracy w maszynie, urządzenia i wyposażenie utracone w wyniku kradzieży lub innych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i ekologicznych – w terminie trzech miesięcy od daty ujawnienia tego faktu,
 - zawieszenia prowadzonej działalności,
 - uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli w zakładzie pracy,
 - wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości (zwrot tej części),
 - naruszenia innych warunków umowy);
- 5) zwrotu proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy lub 18 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku, gdy przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła, producent rolny, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub

doposażenia stanowiska pracy i zatrudniał na utworzonym stanowisku pracy skierowanego lub skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy lub zatrudniał skierowanego lub skierowanych poszukujących pracy, opiekunów co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 12 miesięcy lub 18 miesięcy;

6) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji (zwrot dotyczy podmiotu, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, i nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego) w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.

Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po w/w terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

2. **W przypadku gdy przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwu społecznemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.**
3. Dochodzenie roszczeń z tytułu zwrotów refundacji, o których mowa w ust. 4-6 następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Do okresu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (t. j. Dz. U. 2021 poz. 170 z późn. zm.).
5. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
6. **Refundacja jest dokonywana** po przedłożeniu przez przedsiębiorcę, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę, producenta rolnego rozliczenia, zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji i udokumentowaniu poniesionych w okresie od

dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia uprawnionych osób, kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, stwierdzeniu utworzenia stanowiska pracy, zatrudnieniu na tym stanowisku uprawnionych osób, zabezpieczeniu zwrotu refundacji oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.

7. Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła, producent rolny otrzymali wcześniej środki publiczne.
8. Starosta na wniosek przedsiębiorcy, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły, producenta rolnego, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy.
9. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
10. Środki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy **winny być** w szczególności **przeznaczone na zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń**, przy których będzie pracowała skierowana osoba.
11. Wyposażenie lub doposażenie może dotyczyć zakupu samochodu, w tym używanego.
12. **Wyposażenie lub doposażenie nie może dotyczyć:**
 - zakupu środków obrotowych (np. towarów handlowych, materiałów, surowców),
 - zakupu używanych maszyn, urządzeń, środków trwałych o wartości poniżej 3.500 zł, oraz używanych rusztowań budowlanych, podpór budowlanych (stemple budowlane), szalunków budowlanych, doków budowlanych,
 - zakupu używanego sprzętu komputerowego,
 - zakupu akcji, obligacji, udziałów w spółkach,
 - opłat administracyjnych i eksploatacyjnych,
 - remontu maszyn, urządzeń, środków trwałych,
 - nabycia, remontu, modernizacji lub adaptacji i budowy nieruchomości,
 - nabycia, remontu, modernizacji, adaptacji lokali i pomieszczeń nietrwale związanych z gruntem (przenośnych),
 - kosztów reklamy,

- kosztów wynagrodzenia pracowników i jego pochodnych,
- pokrycia kosztów transportu/przesyłki zakupionych rzeczy,
- kosztów szkoleń związanych z obsługą zakupionego sprzętu,
- finansowania zakupu od współmałżonka, rodzica wnioskodawcy, dziecka własnego lub przysposobionego wnioskodawcy oraz od firm, gdzie wnioskodawca jest właścicielem lub współwłaścicielem,
- zakupu kasy fiskalnej oraz drukarki fiskalnej,
- finansowania łączonych stanowisk pracy tzn. gdy skierowana osoba bezrobotna wykonywać będzie zadania przypisane do dwóch lub więcej stanowisk pracy np. magazynier – kierowca, sprzedawca – kierowca, pracownik biurowy – sprzedawca.

13. Wymaganymi dokumentami przy rozliczaniu poniesionych kosztów są faktury i umowy kupna-sprzedaży, potwierdzone przez US oraz dowody zapłaty (jeżeli z dokumentu jednoznacznie nie wynika, iż dokonano płatności), przy czym **umowy kupna-sprzedaży mogą dotyczyć zakupów maszyn, urządzeń, środków trwałych o cenach jednostkowych każdego z nich powyżej 3.500 zł. Cena zakupionego sprzętu używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej, musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.**
14. W przypadku **zakup używanego sprzętu** należy przedłożyć z chwilą rozliczenia wydanych środków następujące dokumenty:
 - a) umowę kupna-sprzedaży potwierdzoną przez Urząd Skarbowy,
 - b) oświadczenie sprzedającego używany sprzęt, informujące o tym, iż sprzęt ten nie został zakupiony ze środków pomocowych krajowych lub wspólnotowych.
15. Dokonanie zakupu winno wiązać się z jednoczesnym przeniesieniem prawa własności w dniu nabycia, tym samym wyklucza się zakup w formie ratalnej, leasingu itp.
16. W przypadku dokonywania w ramach przyznanych środków zakupów za granicą należy przedłożyć do rozliczenia wraz z dowodami potwierdzającymi zakup tłumaczenie na język polski (przez tłumacza przysięgłego) oraz inne wymagane przepisami prawa dokumenty i opłaty.
17. Przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła, producent rolny przez okres obowiązywania umowy zobowiązany jest dostarczać w okresach kwartalnych dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na refundowanym stanowisku pracy, tj. deklaracji ZUS DRA, ZUS RCA/ ZUS RSA.
18. W przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy, lub rozwiązania umowy o pracę przez podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bez

wypowiedzenia, lub wygaśnięcia umowy o pracę, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego lub poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy.

19. Starosta w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonywania umowy.

Rozdział IV

Kontrola

§9

1. Starosta może przeprowadzać kontrolę przyznanej formy pomocy w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem. Kontroler w trakcie przeprowadzania kontroli ma prawo do:
 - 1) swobodnego wstępu i poruszania się po terenie jednostki kontrolowanej bez obowiązku uzyskiwania przepustki;
 - 2) wglądu do dokumentów dotyczących działalności jednostki kontrolowanej, pobierania za pokwitowaniem oraz zabezpieczania dokumentów związanych z zakresem kontroli, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej;
 - 3) sporządzania, a w razie potrzeby żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz zestawień lub obliczeń;
 - 4) przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji celu kontroli;
 - 5) żądania złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących zakresu kontroli;
 - 6) swobodnego stosowania środków dowodowych przewidzianych w ustawie.
2. Starosta w wyniku przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 1, może przekazać jednostce kontrolowanej zalecenia pokontrolne.
3. Jednostka kontrolowana może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich pisemne umotywowane zastrzeżenia.
4. Starosta w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.
5. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska starosty, o którym mowa w ust. 5, powiadamia starostę o realizacji zaleceń pokontrolnych.
6. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska starosty, o którym mowa w ust. 5, powiadamia starostę o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.
7. Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych starosty, o których mowa w ust. 3, podlega karze pieniężnej w wysokości do 2-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

8. Karę pieniężną wymierza starosta w drodze decyzji administracyjnej, biorąc pod uwagę rozmiar, stopień i społeczną szkodliwość stwierdzonych nieprawidłowości.
9. Od kary pieniężnej nieuiszczonej w terminie pobiera się odsetki za zwłokę w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
10. Egzekucja kary pieniężnej wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 10, następuje w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział V

Formy zabezpieczenia refundacji

§ 10

1. Formą zabezpieczenia zwrotu refundacji może być poręczenie, weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
3. Poręczenia, o którym mowa w ust. 1, może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.
4. Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
5. Proponowanymi formami zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanych bezrobotnych jest: weksel in blanco z poręczeniem wekslowym lub blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym.
6. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie **weksla in blanco z poręczeniem wekslowym (przez 2 poręczycieli)**, poręczycielami mogą być:
 - osoby fizyczne pozostające w stosunku pracy z pracodawcą, zatrudnione na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 3 lata od dnia złożenia wniosku). Osoby takie powinny dostarczyć do PUP zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości miesięcznych zarobków brutto (druk Urzędu).
 - osoby fizyczne otrzymujące stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty (świadczenie przyznane na okres minimum 3 lat od dnia złożenia wniosku) lub emerytury do 68 roku życia. Osoby takie powinny dostarczyć do PUP decyzję o przyznaniu renty/emerytury, ostatni odcinek renty/ emerytury (dowód wpłaty na konto) lub zaświadczenie z ZUS-u.
 - osoby fizyczne oraz osoby prawne prowadzące działalność gospodarczą – która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości. Osoby powinny dostarczyć do PUP zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłatą składek na ubezpieczenie społeczne oraz

zaświadczenia z US o niezaleganiu z opłatą podatków i o wysokości uzyskiwanych dochodów/przychodów w ciągu ostatnich 3 miesięcy/ostatniego roku, a także aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

- osoby fizyczne będące właścicielami gospodarstwa rolnego. Osoby takie powinny dostarczyć do PUP zaświadczenie z KRUS-u o niezaleganiu z opłatą składek na ubezpieczenie społeczne oraz zaświadczenia z Urzędu Gminy o niezaleganiu w podatkach i o powierzchni gospodarstwa, w przypadku uzyskiwania dochodu ze sprzedaży mleka należy dostarczyć również kserokopie faktur z ostatnich trzech miesięcy.
7. Poręczyciel musi posiadać: stałe źródło dochodu w wysokości co najmniej o 300,00 zł wyższe od aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie; zgodę współmałżonka, z tym że nie dopuszcza się możliwości udzielenia poręczenia przez małżonków, których łączy wspólność ustawowa.
 8. Poręczyciel składa oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach, z podaniem kwoty zadłużenia, wysokości miesięcznych / kwartalnych rat i ostatecznego terminu spłaty.
 9. Przy tej formie zabezpieczenia wymagana jest **zgoda współmałżonka** osoby poręczającej oraz zgoda współmałżonka właściciela podmiotu na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy. Zgoda ta wyrażona zostaje na piśmie w obecności pracownika PUP. Zgoda współmałżonka nie jest wymagana w przypadku posiadania rozdzielności majątkowej. W przypadku ustania małżeństwa należy przedstawić orzeczenie o rozwodzie, akt zgonu, w przypadku separacji – orzeczenie sądu w tej sprawie.
3. Poręczycielem nie może być:
 - małżonek wnioskodawcy,
 - osoba zatrudniona u wnioskodawcy,
 - osoba, której dochody obciążone są z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów.
 4. Poręczyciele oraz ich współmałżonkowie zobowiązani są do złożenia oświadczenia woli w tym zakresie – osobiście w siedzibie Urzędu. Dopuszcza się wyrażenie zgody przez współmałżonka poza siedzibą Urzędu w obecności notariusza.
 5. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie **blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym** blokowana jest kwota refundacji wraz z odsetkami obliczonymi na 3 lata na rachunku płatniczym wskazanym przez podmiot na okres obowiązywania umowy.
 6. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu refundacji ponosi wnioskodawca.
 7. Ostateczną decyzję o sposobie zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków oraz ilości poręczycieli podejmuje Dyrektor.
 8. W przypadku jednoosobowych działalności gospodarczych, spółek cywilnych i spółek osobowych niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu środków, do zawarcia umowy wymagana jest zgoda małżonka wnioskodawcy wyrażona osobiście w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Urzędu Pracy. Dopuszcza się wyrażenie

zgody przez współmałżonka poza siedzibą Urzędu w obecności notariusza (jeżeli małżonkowie nie posiadają rozdzielności majątkowej).

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Powiatowy Urząd Pracy w Mławie i inne upoważnione instytucje, w każdym czasie trwania umowy, aż do końcowego wywiązania się z warunków umowy, mają prawo dokonać weryfikacji prawidłowości wykorzystania środków i dotrzymania warunków umowy. Wizyta sprawdzająca może odbywać się zarówno w siedzibie Urzędu, jak i w miejscu prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę, producenta rolnego.
2. Urząd może żądać na każdym etapie postępowania dostarczania przez przedsiębiorcę, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę, producenta rolnego dodatkowych informacji, dokumentów i wyjaśnień.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od niniejszego regulaminu, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz aktach wykonawczych.
4. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Witold Żerański

Karta oceny wniosku w sprawie udzielania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy

I. Ocena formalna

Nazwa wnioskodawcy: Data złożenia wniosku: Numer sprawy: Liczba wnioskowanych stanowisk pracy: Wnioskowana kwota: Wnioskowane stanowiska:			
Lp.	Kryteria Oceny	TAK	NIE
1.	Wniosek został złożony w terminie		
2.	Wniosek został złożony na obowiązującym formularzu		
3.	Wniosek zawiera wszystkie strony		
4.	Wniosek jest podpisany przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania we wszystkich wskazanych miejscach		
5.	Załączone kserokopie są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną		
6.	Poprawność od strony rachunkowej i kompletność tabel kosztorysowych		
7.	Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy		
8.	Wnioskodawca nie przekroczył dopuszczalnych progów pomocy de minimis		
9.	Wnioskodawca w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku: - Nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez wnioskodawcę - Nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników		
10.	W okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia		
11.	Wnioskodawca w dniu złożenia wniosku nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.		
12.	Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki:		
	Kserokopie dokumentów poświadczających formę prawną istnienia zakładu (aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności lub Krajowego rejestru Sądowego, umowa spółki, zaświadczenie o wielkości gospodarstwa).		
	Zaświadczenie z ZUS /KRUS o niezaleganiu w opłatach na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.		
	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłatą podatków.		
	Oświadczenie o niekaralności w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, z późn. zm.15) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego – załącznik nr 1 do wniosku.		

Informacja o stanie zatrudnienia - załącznik nr 2 do wniosku.		
Oświadczenie o otrzymaniu/nie otrzymaniu pomocy de minimis - załącznik nr 3 do wniosku.		
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.		
W przypadku producenta rolnego - dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie (tj. umowa o pracę, świadectwa pracy, zgłoszenie do ubezpieczeń, deklaracje ZUS RCA).		
Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy (nie dotyczy osób prawnych) - załącznik nr 4 do wniosku.		
Dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu wnioskowanej refundacji (ich rodzaj jest określany w zależności od rodzaju składanego zabezpieczenia) – odpowiednio załączniki nr 5-7 do wniosku.		
Wniosek nie spełniający jednego z ww. kryteriów będzie rozpatrzony negatywnie		

.....
Data

.....
podpis i pieczęć pracownika PUP

II. Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria oceny	Punktacja		Przyznane punkty	Uwagi
1.	Jakość wypełnienia wniosku	0-2			
2.	Okres prowadzenia działalności gospodarczej przez wnioskodawcę	Powyżej 5 lat	4		
		Od 1 roku do 5 lat	2-3		
		Od 6 miesięcy do 1 roku	1		
3.	Liczba potencjalnych kandydatów zarejestrowanych w PUP w Mławie spełniających wymagania w zakresie wnioskowanego miejsca pracy	0-5			
4.	Ocena racjonalności i celowości wydatków - zgodność planowanych zakupów ze specyfiką stanowiska, uzasadnienie tworzonego stanowiska oraz realność/racjonalność proponowanych cen wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w odniesieniu do cen rynkowych	0-10			
5.	Ocena dotychczasowej współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Mławie w roku bieżącym i ostatnich 3 latach poprzedzających złożenie wniosku (w zakresie pośrednictwa pracy niesubsydiowanego, wywiązywanie się z umów wobec PUP, intensywność korzystania z subsydiowanych form wsparcia, etc.)	Negatywna	-3		
		Brak współpracy lub słaba	0		
		Dobra	2		
		Bardzo dobra	3		
6.	Proponowany okres zatrudnienia na wyposażonym stanowisku pracy	Wymagany (12 lub 18 miesięcy)	0		
		Powyżej wymaganego okresu	2		
7.	Rodzaj wnioskowanego stanowiska	Stanowisko pracy tworzone jest w sferze produkcji i usług	3		
		Stanowisko pracy tworzone jest w sferze handlowej lub jest to	1		

		stanowisko biurowe			
8.	Zmiany w stanie zatrudnienia w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku	Znaczny spadek zatrudnienia, w tym na wnioskowanym stanowisku	-2		
		Spadek zatrudnienia	-1		
		Stan zatrudnienia na tym samym poziomie, lecz występowały większe rotacje pracowników	0		
		Nikogo nie zatrudnia	1		
		Stan zatrudnienia na tym samym poziomie	2		
		Wzrost zatrudnienia	3		
		Znaczny wzrost zatrudnienia	4		
9.	Proponowana forma zabezpieczenia umowy	Blokada środków na rachunku bankowym	5		
		Gwarancja bankowa	4		
		Weksel z poręczeniem wekslowym	4		
		Poręczenie	2		
		Weksel in blanco lub akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji wraz z dodatkowym zabezpieczeniem	1		
		Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach	0		
		Suma			

1. Wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będzie:

- rozpatrzony pozytywnie, gdy uzyska minimum 23 punkty
- odrzucony, gdy uzyska poniżej 23 punktów.

1. Wnioskodawca nie otrzyma wsparcia pomimo, że jego wniosek uzyska liczbę punktów równą lub wyższą niż 23 w przypadku braku potencjalnych kandydatów zarejestrowanych w PUP w Mławie spełniających wymagania w zakresie wnioskowanego miejsca pracy (Kryterium oceny l.p. 2 – „0 punktów”).

2. Wnioskodawca może nie otrzymać wsparcia pomimo, że jego wniosek uzyska liczbę punktów równą lub wyższą niż 23. Sytuacja taka może mieć miejsce w przypadkach przewidzianych w **Regulaminie w sprawie udzielania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie**

3. Wnioskodawca może nie otrzymać wsparcia w części lub w całości pomimo, że jego wniosek uzyska liczbę punktów równą lub wyższą niż 23, albowiem PUP zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby wnioskowanych stanowisk pracy określonej we wniosku np. w przypadku gdy liczba wnioskowanych miejsc jest większa od liczby zatrudnianych osób.

4. Wnioskodawca może nie otrzymać wsparcia na wszystkie złożone w trakcie naboru wnioski w przypadku, gdy wnioski te uzyskują różną liczbę punktów równą lub wyższą niż 23, albowiem PUP zastrzega sobie prawo do pozytywnego rozpatrzenia wniosków, które w trakcie oceny merytorycznej uzyskały najwyższą liczbę punktów. Sytuacja taka może mieć miejsce w przypadku posiadania ograniczonych środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania.

5. W przypadku ograniczonego limitu środków finansowych przy uzyskaniu takiej samej ilości punktów decyduje kolejność składanych wniosków.

6. Po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ze środków Funduszu Pracy oraz po analizie dokumentów Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie podejmie ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosków.

Liczba punktów przyznanych przez Komisję do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego :

Komisja wnioskuję o pozytywne/negatywne* rozpatrzenie wniosku

Uzasadnienie (w przypadku negatywnego rozpatrzenia):

.....
.....
.....
.....

Skład komisji:

.....
.....
.....
.....

Ostateczna decyzja Dyrektora PUP:

Wniosek został rozpatrzony pozytywnie/negatywnie*

.....

.....
Data i podpis Dyrektora PUP