

....., dnia
(miejsowość)

.....
pieczęć organizatora

**Starosta Mławski
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu
Pracy w Mławie**

W N I O S E K **o organizowanie robót publicznych**

Na zasadach określonych w **art. 136** ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) wnoszę o zorganizowanie robót publicznych i skierowanie osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie do wykonywania pracy w ramach robót publicznych.

I. Dane organizatora (np. powiat, gmina):

1. Pełna nazwa organizatora robót publicznych.....
2. Adres siedziby
3. Miejsce prowadzenia działalności
4. Nr tel.e-mail
5. Osoba reprezentująca organizatora
6. NIP REGON
7. Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności
8. Organizator robót publicznych jest: powiatem, gminą, organizacją pozarządową statutowo zajmującą się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, przedsiębiorstwem społecznym, spółdzielnią socjalną, spółką wodną lub ich związkiem.

/odpowiednie podkreślić/

II. Dane dotyczące zatrudnienia osób bezrobotnych (w pełnym wymiarze czasu pracy)

Zgodnie z art. 136 ust.6 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620): „Organizator robót publicznych jest obowiązany zatrudniać w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.”

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych
2. Proponowany okres zatrudnienia bezrobotnych w ramach robót publicznych (okres trwania robót publicznych)
3. Planowane zatrudnienie, po zakończeniu trwania robót publicznych (w pełnym wymiarze czasu pracy):
 - na czas nieokreślony dlaosób (-y),
 - na czas określony (jaki?) dla osób (-y).
4. Miejsce prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych:
.....
5. Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych:
.....
.....
5. Nazwa stanowiska pracy
6. Godziny pracy od godz. do godz.
7. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje oraz inne wymogi
8. Wysokość proponowanego miesięcznego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych (brutto).....
9. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.....
11. Źródło finansowania lub dofinansowania prac, przy których będą zatrudnieni skierowani bezrobotni: środki samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw społecznych, spółdzielni socjalnych, spółek wodnych i ich związków. **/odpowiednie podkreślić/**

IV. Oświadczenie organizatora robót publicznych:

1. W okresie ostatnich 2 lat **(wpisać: byłem/ nie byłem)** prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, z późn. zm.15)) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
2. **(wpisać: zalegam/nie zalegam)** w dniu złożenia niniejszego wniosku: z zapłatą wynagrodzeń pracownikom; z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. **(wpisać: zalegam/nie zalegam)** w dniu złożenia niniejszego wniosku z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne rolników lub na ubezpieczenia zdrowotne.
4. **(wpisać: zalegam/nie zalegam)** w dniu złożenia niniejszego wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.
5. Oświadczam, że **(wpisać: figuruję/ nie figuruję)** na liście osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy.
6. **(wpisać: jestem/ nie jestem)** powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są sankcje, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy.
7. Jeżeli organizator lub pracodawca u którego będą wykonywane roboty publiczne w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Mławie otrzyma pomoc publiczną lub pomoc de minimis, zobowiązuje się wówczas do niezwłocznego złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy.
8. Przyjmuję do wiadomości, że jeśli naruszę warunki art. 74 ust.1 pkt 1-3 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620 z późn. zm.) Powiatowy Urząd Pracy w Mławie może odmówić organizacji robót publicznych.
9. Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej <https://mlawa.praca.gov.pl> w zakładce: „Urząd” → „Ochrona danych osobowych” lub pod adresem <https://mlawa.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>. Jednocześnie oświadczam, iż osoby wymienione we wniosku inne niż Wnioskodawca również zapoznały się z w/w klauzulą informacyjną.
10. Dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Mławie o wszelkich zmianach danych we wniosku oraz załącznikach.

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

.....
/miejscowość, data /

.....
/podpis i pieczęć organizatora/

V. Oświadczenie pracodawcy (w przypadku gdy w części III wskazano pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne):

1. Oświadczam, że (**wpisać: prowadzę/ nie prowadzę**) działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej¹

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi – nie prowadzę – nie należy wypełniać pkt 2 i 3

2. Oświadczam, że (**wpisać: prowadzę/ nie prowadzę**) rozdzielnosc rachunkowa² pomiędzy działalnością o charakterze gospodarczym, a działalnością nie mającą charakteru gospodarczego.
3. Oświadczam, że pracownicy, którzy zostaną zatrudnieni w ramach umowy o organizowanie robót publicznych będą wykonywali czynności w ramach działalności (**wpisać: gospodarczej/ niegospodarczej**) podmiotu.
4. Dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Mławie o wszelkich zmianach danych we wniosku oraz załącznikach.
5. (**wpisać: zalegam/nie zalegam**) w dniu złożenia niniejszego wniosku: z zapłatą wynagrodzeń pracownikom; z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
6. (**wpisać: zalegam/nie zalegam**) w dniu złożenia niniejszego wniosku z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne rolników lub na ubezpieczenia zdrowotne.
7. (**wpisać: zalegam/nie zalegam**) w dniu złożenia niniejszego wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.
8. W okresie 365 dni przed złożeniem wniosku (**wpisać: zostałem/nie zostałem**) prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo (**wpisać: jestem/nie jestem**) objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
9. (**wpisać: toczy się/nie toczy się**) w stosunku do mnie postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne i (**wpisać: został /nie został**) złożony wniosek o otwarcie postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego.
10. (**wpisać: dotyczy/nie dotyczy**) mnie sytuacja określona w art. 116 ust.6 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025r. poz. 620).³
11. Oświadczam, że (**wpisać: figuruję/ nie figuruję**) na liście osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia

¹ W rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468 z późn.zm.) pod pojęciem działalności gospodarczej należy rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską. Definicja podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w prawie wspólnotowym obejmuje wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą niezależnie od formy prawnej tego podmiotu i źródła jego finansowania. Nie ma znaczenia, iż są to podmioty nie nastawione na zysk lub wykonujące zadania społecznie użyteczne. Przepisy wspólnotowe znajdują również zastosowanie do podmiotów sektora publicznego prowadzącego działalność gospodarczą. **Działalność gospodarcza** to każda działalność polegająca na oferowaniu towarów lub usług na danym rynku niezależnie od formy organizacyjno-prawnej oraz źródła utrzymania. Pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, dystrybucyjnej jak i usługowej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności – definicja zgodna z orzecznictwem Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości.

² Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

³ Art. 116 ust.6 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia:

W przypadku przerwania stażu przez:

1) starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,

2) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny

– organizator stażu **nie może korzystać z form pomocy**, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu

2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy.

12. **(wpisać: jestem/ nie jestem)** powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są sankcje, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy.

Punkty 13 -15 dotyczą podmiotów podlegających przepisom o pomocy publicznej

13. **(wpisać: spełniam/nie spełniam)** warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023).
14. **(wpisać: spełniam/nie spełniam)** warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
15. **(wpisać: spełniam/nie spełniam)** warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.)
16. **(wpisać: otrzymałem/ nie otrzymałem)** decyzję(i) Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem.
17. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych), rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art.53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych) w trakcie okresu objętego refundacją Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego(-ych) bezrobotnego(-ych).
18. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych) na zwolnione stanowisko pracy, zobowiązuje się do zwrotu uzyskanej pomocy w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego(-ych) przez PUP na zwolnione stanowisko pracy, Organizator lub pracodawca wskazany przez Organizatora nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany(-i) bezrobotny(-i) pozostawał w zatrudnieniu.
19. Zobowiązuję się do zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń do wniosku.
20. Jeżeli organizator lub pracodawca u którego będą wykonywane roboty publiczne w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Mławie otrzyma pomoc publiczną lub pomoc de minimis, zobowiązuje się wówczas do niezwłocznego złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy.

21. Oświadczam, że zatrudnieni bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz norm wewnątrzzakładowych przysługujących zatrudnionym pracownikom.
22. Przyjmuję do wiadomości, że jeśli naruszę warunki art. 74 ust.1 pkt 1-3 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620 z późn. zm.) Powiatowy Urząd Pracy w Mławie może odmówić organizacji robót publicznych.
23. Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej <https://mlawa.praca.gov.pl> w zakładce: „Urząd” → „Ochrona danych osobowych” lub pod adresem <https://mlawa.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>. Jednocześnie oświadczam, iż osoby wymienione we wniosku inne niż Wnioskodawca również zapoznały się z w/w klauzulą informacyjną.

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

.....
/miejsowość, data /

.....
/podpis i pieczęć pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne podpis i pieczęć składa osoba reprezentująca lub zarządzająca pracodawcą /

ZAŁĄCZNIKI (Organizator, a w przypadku gdy wskazano w części III pracodawcę u którego będą wykonywane roboty publiczne - załączniki dołącza pracodawca):

1. Kopia dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia podmiotu (uchwała, statut, KRS) - potwierdzona za zgodność z oryginałem.
2. Oświadczenie o niekaralności w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, z późn. zm.15) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego – załącznik nr 1 do wniosku.

(jeżeli reprezentacja Organizatora/Pracodawcy jest wieloosobowa, to wskazane powyżej oświadczenie powinna złożyć każda osoba reprezentująca lub zarządzająca podmiotem indywidualnie).

3. Podmioty, które obejmują przepisy pomocy publicznej do wniosku dodatkowo dołączają:
 - a) oświadczenie o otrzymaniu /nie otrzymaniu pomocy de minimis – załącznik nr 2 do wniosku,
 - b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

W uzasadnionych przypadkach Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do wzglądu, bądź dostarczenia od Organizatora/Pracodawcy innych dokumentów niezbędnych do weryfikacji wniosku.

Wszystkie dokumenty składane w kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia tego nie wymagają wydruki z systemów, np. z KRS.

W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Starosta wyznacza Wnioskodawcy co najmniej 7 dniowy termin na ich uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY, U KTÓREGO BĘDĄ WYKONYWANE ROBOTY PUBLICZNE,
OŚWIADCZENIE WYPEŁNIA PRACODAWCA, OSOBA REPREZENTUJĄCA LUB ZARZĄDZAJĄCA
PRACODAWCĄ**

Ja niżej podpisany

(imię, nazwisko)

reprezentujący podmiot lub zarządzający podmiotem, tj. :

.....
(nazwa podmiotu)

na podstawie art. 138 ust.3 pkt 1 Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620), w związku z ubieganiem się o organizowanie robót publicznych **oświadczam, że w okresie ostatnich 2 lat :**

..... **(wpisać: byłem/ nie byłem)** prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, z późn. zm.15)) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis i pieczęć pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne podpis i pieczęć składa osoba reprezentująca lub zarządzająca pracodawcą /

OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA, A W PRZYPADKU GDY WSKAZANO W CZĘŚCI III WNIOSKU PRACODAWCĘ, U KTÓREGO BĘDĄ WYKONYWANE ROBOTY PUBLICZNE, OŚWIADCZENIE WYPEŁNIA PRACODAWCA
(WYPEŁNIAJĄ WYŁĄCZNIE BENEFICJENCI POMOCY PUBLICZNEJ)

Imię i nazwisko/nazwa podmiotu

Adres siedziby.....

NIP

Oświadczam, iż w ciągu minionych trzech lat:

- otrzymałem / nie otrzymałem* pomocy *de minimis*,
- otrzymałem / nie otrzymałem* pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

W przypadku otrzymania pomocy *de minimis* należy wypełnić poniższą tabelę**.

L.p.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Przeznaczenie pomocy	Wartość pomocy w euro
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
RAZEM:					

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

.....
/miejsowość, data/.....
/podpis i pieczęć organizatora, a w przypadku, gdy wskazano w części III pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne podpis i pieczęć składa osoba reprezentująca lub zarządzająca pracodawcą /

* niepotrzebne skreślić

** wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodne z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis*, jakie Wnioskodawca otrzymał od instytucji udzielających mu pomocy *de minimis* w ciągu minionych trzech lat (3x365 dni, np. 01.01.2022-01.01.2025) zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023).(dane do sprawdzenia na stronie www.sudop.uokik.gov.pl).**UWAGA!** Wydruki danych o pomocy otrzymanej przez beneficjenta ze strony SUDOP mają charakter wyłącznie informacyjny i pomocniczy dla beneficjenta. Nie są równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o otrzymaniu lub nie otrzymaniu pomocy *de minimis*. Beneficjent zobowiązany jest do sprawdzenia, czy wszystkie przypadki pomocy są wykazane w ww. rejestrze oraz ewentualnego wykazania tej pomocy w powyższym oświadczeniu.