

Zarządzenie Nr 9 / 2017
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie
z dnia 25 stycznia 2017 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców przez Powiatowy Urząd Pracy w Mławie.

Na podstawie art. 69a i art. 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.) oraz na podstawie § 11 ust. 12 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie, uchwalonego przez Zarząd Powiatu Mławskiego uchwałą Nr 985/2014 z dnia 11 czerwca 2014r. ze zmianami zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców przez Powiatowy Urząd Pracy w Mławie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 20 / 2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców przez Powiatowy Urząd Pracy w Mławie.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Instrumentów Rynku Pracy i Szkolenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Witold Zerański

**Regulamin w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców
przez Powiatowy Urząd Pracy w Mławie**

§ 1

Podstawa prawna:

1. ustawa z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.),
2. rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 grudnia 2016 roku zmieniające rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2016 poz. 2155); ustawa o finansach publicznych z dnia 27.08.2009 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
3. ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.),
4. ustawa z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.),
5. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej o pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1),
6. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej o pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9),
7. rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej o pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r., str. 45),
8. rozporządzenie Rady Ministrów z 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r., nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
9. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r., nr 121, poz. 810).

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Staroście - oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.

2. Komisji - oznacza to komisję do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ze środków Funduszu Pracy.
3. Urzędzie - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mławie.
4. Ustawie - oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.).
5. Wnioskodawcy - oznacza to Pracodawcę czyli jednostkę organizacyjną chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika.
6. Mikroprzedsiębiorcy – przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EURO.

Warunki ubiegania się o środki z Krajowego funduszu Szkoleniowego

§ 3

1. Środki KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców zgodnie z priorytetami wydatkowania tych środków ogłoszonych przez Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej.
2. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi, które zgodnie z art. 44 ust.3 ustawy o finansach publicznych powinny być właściwie i racjonalnie wydatkowane tj. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów. W przypadku wyboru instytucji wykonującej działanie należy zadbać, aby środki były właściwie i racjonalnie wydawane, a koszty kształcenia ustawicznego nie odbiegały od cen rynkowych.
3. Na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów, o których mowa w pkt. 1 w wysokości:
 - 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
 - w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
4. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) przyznane pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

UWAGA: pomoc de minimis oznacza pomoc przyznaną temu samemu przedsiębiorstwu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 euro oraz w stosunku do przedsiębiorstwa

prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat.

5. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić pracodawcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji pracowników, celem zapobiegania utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy tj.

- niedopasowania wykształcenia do potrzeb rynku pracy,
- dezaktualizacji wiedzy/umiejętności/uprawnień,
- konieczności dostosowania wiedzy/umiejętności/uprawnień do potrzeb nowych technologii.

6. Przy ubieganiu się o przyznanie środków z KFS bez znaczenia jest rodzaj umowy o pracę, na podstawie której zatrudnieni są pracownicy (np. umowa o pracę na czas nieokreślony, umowa o pracę, na czas określony, umowa na zastępstwo), a także czy wykonują oni pracę na pełny, czy na część etatu. W przypadku umowy o pracę na czas określony jak i umowy o pracę na zastępstwo musi ona obejmować okres, co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego. Na tych samych zasadach o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się sami pracodawcy, zamierzający inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji. Pracownicy korzystający z urlopow macierzyńskich i pracownicy przebywający na urlopie bezpłatnym nie mogą zostać objęci dofinansowaniem.

7. Pracodawca może wnioskować o środki KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:

- określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

8. Działania w ramach kształcenia ustawicznego finansowane ze środków KFS **nie mogą rozpocząć się wcześniej**, niż przed dwustronnym podpisaniem umowy z PUP w Mławie.

9. Urząd nie sfinansuje ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy, zamierzającemu samodzielnie przy wykorzystaniu własnych zasobów osobowych i

technicznych realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników lub zleci je usługodawcy z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

10. Powiatowy Urząd Pracy w Mławie zastrzega sobie prawo do negatywnego rozpatrzenia wniosku w przypadku stwierdzenia, że cena kształcenia znacznie przekracza cenę rynkową, ustaloną na podstawie ogólnodostępnych ofert odpowiadających zakresowi wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
11. Dopuszcza się prowadzenie przez PUP w Mławie negocjacji z wnioskodawcami w zakresie treści wniosku w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
12. Powiatowy Urząd Pracy w Mławie finansuje kształcenie ustawiczne, odbywające się wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Nabór wniosków

§ 4

1. Powiatowy Urząd Pracy w Mławie ogłasza na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej urzędu nabór wniosków pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy niezwłocznie po otrzymaniu decyzji o przyznaniu limitu środków KFS na dany rok. Nabory będą powtarzane do wyczerpania ustalonego limitu środków KFS.
2. W ramach ogłoszonego naboru wskazane zostaną priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz elementy brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków.
3. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności wniosek pracodawcy

o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w postaci papierowej.

4. Wniosek powyższy dostępny jest na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie pod adresem <http://mlawa.praca.gov.pl/>.
5. Do wniosku pracodawca dołącza stosowne oświadczenia określone we wniosku.
6. W przypadku nieprawidłowo wypełnionego lub niekompletnego wniosku starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni na jego uzupełnienie lub poprawienie. Nieuzupełnienie wniosku przez pracodawcę w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie.
7. Starosta, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie, rozpatruje wnioski pracodawców w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i informuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia w formie pisemnej.
8. Oceny wniosków dokonuje Komisja do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ze środków Funduszu Pracy, powołana Zarządzeniem Nr 14/2013 Dyrektora PUP Mławie z dnia 15 kwietnia 2013r zgodnie z Kartą oceny wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
9. Przy rozpatrywaniu wniosków Powiatowy Urząd Pracy w Mławie uwzględnia:
 - zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.
10. Przy rozpatrywaniu wniosków Powiatowy Urząd Pracy w Mławie będzie preferować:
 - Wnioski od wnioskodawców, którzy po raz pierwszy ubiegają się o przyznanie środków,
 - Wnioski od wnioskodawców, z którymi dotychczasowa współpraca nie budzi zastrzeżeń,

- Wnioski na kwalifikacyjne kursy zawodowe, studia podyplomowe, szkolenia związane z wykonywanym zawodem i zajmowanym stanowiskiem,
 - Rodzaje szkoleń: pierwszeństwo przyznawana środków mają pracodawcy wnioskujący o szkolenia zawodowe lub uprawnienia w danym zawodzie,
 - Wysokość kosztów kształcenia (jednostkowa cena kształcenia danego szkolenia zostanie poddana analizie w oparciu o ceny szkoleń na rynku),
 - Uzasadnienie potrzeby kształcenia (w oparciu o zajmowane stanowisko i profil działalności firmy oraz potrzeby rynku pracy).
11. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem. Od odmowy przyznania dofinansowania nie przysługuje odwołanie.
12. Wnioskodawcy, którym środki nie zostaną przyznane, mogą ubiegać się o te środki w kolejnym ogłoszonym naborze.
13. Wnioski składane przez samorząd powiatowy reprezentowany przez starostę oraz inne jednostki organizacyjne powiatu nie posiadające odrębnej osobowości prawnej wymagają przed przyznaniem dofinansowania uzyskania pozytywnej opinii powiatowej rady rynku pracy.
14. Pracodawca, który nie rozliczył się lub nie wywiązał z umów zawartych z Powiatowym Urzędem Pracy w Mławie w ramach aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu, nie otrzyma środków z KFS.
15. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, określającą:
- strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia,
 - okres obowiązywania umowy,
 - wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku,
 - numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS, oraz termin ich przekazania,
 - sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków,
 - warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
 - warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika z uwzględnieniem powodów określonych w art. 69 b ust.4 ustawy
 - warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy,

- odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis,
 - zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dotyczących:
 - ✓ liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - ✓ liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
 - ✓ liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.
16. Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, które jeszcze się nie rozpoczęły.
17. Po dwustronnym podpisaniu umowy Powiatowy Urząd Pracy w Mławie przekazuje pracodawcy przyznane środki KFS na konto bankowe wskazane we wniosku w terminie określonym w umowie jednak nie wcześniej niż po ich uzyskaniu od dysponenta środków KFS.
18. Do umowy dołącza się jako jej integralna część wnioski, o którym mowa w § 4 ust 3.
19. Umowy z pracodawcami zawierane są do momentu wyczerpania wysokości przyznanego limitu. O zakończeniu naboru wniosków w zw. z wyczerpaniem limitu środków PUP w Mławie informuje na stronie internetowej Urzędu.

**Obowiązki pracodawcy, który otrzymał wsparcie na kształcenie
ustawiczne ze środków KFS.**

§ 5

1. Pracodawca w terminie do 14 dni po zakończeniu poszczególnych form kształcenia zawodowego zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego dofinansowania, w tym do przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków w postaci kserokopii dokumentów określających rodzaj i formę ukończonego kształcenia oraz kserokopii rachunków, faktur lub polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
2. Pracodawca jest zobowiązany do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia szkolenia z powodu jego odejścia z pracy.
3. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na

- podstawie art. 52 Kodeksu Pracy, jest zobowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów.
4. Pracodawca zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie powiatowego urzędu pracy o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:
 - ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;
 - przerwaniu kształcenia przez pracownika.
 5. Pracodawca zobowiązany jest do okazania wszelkich dokumentów i składania stosownych wyjaśnień pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie przeprowadzającym u niego kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy.
 6. Pracodawca zobowiązany jest do przekazania na żądanie Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie danych dotyczących liczby, płci, grup wiekowych, poziomu wykształcenia osób, które rozpoczęły i które zakończyły udział w poszczególnych formach kształcenia.
 7. Pracodawca jest zobowiązany zwrócić środki KFS w przypadku:
 - wydania środków niezgodnie z przeznaczeniem tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku załączonym do umowy;
 - nieukończenia szkolenia przez pracownika z powodu jego odejścia z pracy;
 - niespełnienia warunków zawartych w umowie o sfinansowanie ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracowników;
 - nie poddania się kontroli przeprowadzanej przez Powiatowy Urząd Pracy w Mławie.

Prawo do kontroli

§ 6

1. Starosta może przeprowadzać kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w ust. 1, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
2. Dokumenty finansowe stanowiące podstawę rozliczenia przyznanych środków to faktury lub rachunki z datą zakupu dokonanego nie wcześniej niż po podpisaniu umowy i przekazaniu przyznanych środków KFS przez PUP w Mławie na wskazane przez pracodawcę konto bankowe. Wyżej wskazane dokumenty powinny zawierać nazwę rodzaju kształcenia ustawicznego. W przypadku, gdy nazwa zastąpiona jest symbolem lub w sposób znaczący różni się od podanej we wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, tj. nie pozwala na identyfikację

zakupu, na odwrocie dokumentu powinien być sporządzony opis symbolu/nazwy przez osobę uprawnioną do wystawienia dokumentu wraz z jej czytelnym podpisem. Wszystkie dokumenty finansowe powinny być odpowiednio opisane tak aby widoczny był związek wydatku poniesionego w ramach KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy (na konkretną osobę wskazaną z imienia i nazwiska) w celu zachowania przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel. Przedstawiane przez pracodawcę dokumenty powinny bezpośrednio wskazywać na zakupienie usług na rynku.

3. Z przeprowadzonych kontroli sporządza się notatkę służbową w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w siedzibie pracodawcy, drugi zaś w posiadaniu Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Zmiany niniejszego regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od niniejszego Regulaminu przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz aktach wykonawczych.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Witold Żeranski

Mława, dnia 25.01.2017 r.

KARTA OCENY WNIOSKU PRACODAWCY O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA SFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY

Nazwa Wnioskodawcy

Nr sprawy (wniosku)

Wnioskodawca rozliczył się lub wywiązał z umów zawartych z Powiatowym Urzędem Pracy w Mławie

TAK

NIE*

*** W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” środki nie będą przyznane Wnioskodawcy zgodnie z Regulaminem w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców przez Powiatowy Urząd Pracy w Mławie. Dalsze wypełnienie Karty nie jest konieczne.**

KRYTERIA OCENY	PUNKTY	
	MOŻLIWE DO UZYSKANIA	UZYSKANE
Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok	TAK - 1 pkt. NIE - 0 pkt.	
Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	TAK - 1 pkt. NIE - 0 pkt.	
Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	- Zgodny z cenami rynkowymi - 1-5 pkt. -Znacznie odbiegający od cen rynkowych – 0 pkt.	
Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego	TAK - 1 pkt. NIE - 0 pkt.	
W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	TAK - 1 pkt. NIE - 0 pkt.	
Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS	1-5 pkt.	
Możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy	TAK – 1 pkt. NIE – 0 pkt.	
Wnioskodawca otrzymał środki w ramach KFS w ciągu ostatnich 12miesięcy	TAK – 0 pkt. NIE – 1 pkt.	
Dotychczasowa współpraca z Wnioskodawcą przebiega prawidłowo i bez zastrzeżeń	TAK – 1 pkt. NIE – 0 pkt.	
Wnioskodawca wnioskuje o sfinansowanie kształcenia ustawicznego związanego z wykonywanym zawodem i zajmowanym stanowiskiem pracy	TAK – 1 pkt. NIE – 0 pkt.	

Wnioskodawca wnioskuję o sfinansowanie kształcenia ustawicznego związanego ze zdobyciem wiedzy, umiejętności lub uprawnień w związku z ich dezaktualizacją lub dostosowanie się do nowych technologii	TAK – 1 pkt. NIE – 0 pkt.	
Wnioskodawca wnioskuję o sfinansowanie kształcenia ustawicznego zgodnego z profilem działalności firmy oraz z zajmowanym stanowiskiem	TAK – 1-5 pkt. NIE – 0 pkt.	
Uzasadnienie potrzeby kształcenia w oparciu o zajmowane stanowisko i profil działalności firmy oraz potrzeby rynku pracy	1-5 pkt.	
Maksymalna suma punktów		29

Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie, gdy uzyska min. 16 punktów. Powiatowy Urząd Pracy w Mławie zastrzega sobie prawo do negatywnego rozpatrzenia wniosku w przypadku stwierdzenia, że cena kształcenia znacznie przekracza cenę rynkową (nawet jeśli uzyska liczbę punktów pozwalającą na przyznanie środków).

Po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ze środków znajdujących się w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie oraz po analizie dostępnych dokumentów, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie podejmie ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosków.

Liczba punktów przyznanych przez Komisję do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego :

Komisja wnioskuję o pozytywne/negatywne* rozpatrzenie wniosku

Uzasadnienie (w przypadku opinii negatywnej):

.....
.....

Skład komisji:

.....
.....
.....
.....

Ostateczna decyzja Dyrektora PUP:

Wniosek został rozpatrzony pozytywnie/negatywnie*

.....
Data i podpis Dyrektora PUP