

# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

## – usługi szkoleniowe

Powiatowy Urząd Pracy w Mławie działając na podstawie art.138o. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Nr 27/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego realizacji zamówień publicznych w przedmiocie usług społecznych oraz innych szczególnych usług w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie, których wartość nie przekracza progów unijnych

zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie szkolenia w zakresie:

**„Profesjonalny sprzedawca z obsługą kas fiskalnych, terminala płatniczego plus minimum sanitarne”**

dla **20** osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie.

Szkolenie będzie finansowane ze środków Funduszu Pracy przy czym istnieje możliwość finansowania szkolenia z różnych projektów realizowanych przez Zamawiającego.

Planowany termin organizacji szkolenia – październik 2018 rok

Kod : CPV 80500000-9

Celem szkolenia jest zapoznanie osób bezrobotnych z zagadnieniami i problemami dotyczącymi spraw związanych z wykonywaniem zawodu sprzedawcy posiadającego umiejętności obsługi kas fiskalnych oraz terminala płatniczego.

W programie szkolenia należy uwzględnić między innymi następującą tematykę: organizacja stanowiska pracy sprzedawcy, dekorowanie wnętrza sklepu i okna wystawowego, rozmieszczenie i przechowywanie towarów w jednostkach handlu detalicznego, techniki sprzedaży, obsługa elektronicznych kas fiskalnych, funkcjonowanie komputera z kasą fiskalną, obsługa terminala płatniczego, obsługa klienta (aspekty psychologiczno-socjologiczne), bezpieczeństwo i higiena pracy oraz ochrona przeciwpożarowa w jednostce handlowej, minimum sanitarne.

Liczba godzin szkolenia: 80 godzin.

Liczba godzin szkolenia powinna wynosić przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu. Szkolenie powinno odbywać się od poniedziałku do piątku, w godz. nie wcześniej niż od 8<sup>00</sup> i nie później niż do 16<sup>00</sup>.

Miejsce szkolenia: Mława. Na potrzeby szkolenia należy dysponować bazą lokalową spełniającą wymogi bhp i ppoż, z dostępem do toalet, sprzętem niezbędnym do prowadzenia zajęć, tablicą do pisania, zapewnić odrębne stanowiska dla każdego uczestnika szkolenia.

Uczestnicy szkolenia powinni mieć zapewniony catering podczas zajęć (min. 3/zł dziennie na uczestnika)

Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków tych uczestników szkolenia, którym nie będzie przysługiwało stypendium oraz którzy w trakcie szkolenia podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i będą kontynuować szkolenie.

### **Warunki jakie powinni spełniać Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia:**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1 Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tzn. posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo dla wykonawcy wojewódzki urząd pracy,

- 1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeszkolili co najmniej 20 osób w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. co najmniej 2 wykładowcami realizującymi program szkolenia;
- 1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o złożone przez Wykonawców dokumenty oraz oświadczenie. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają będą wykluczeniu udziału w postępowaniu.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze ofert zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- |  |        |
|--|--------|
| 1. koszty szkolenia- cena szkolenia  | 65% ,  |
| 2. doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego wykonawcy  | 15% ,  |
| 3. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia   | 10%,   |
| 4. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia | 5% ,   |
| 5. posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług  | 5% , . |

Ad. 1. Kryterium cenowe będzie obliczane wg wzoru:  $Cena = (\text{najniższa cena oferowana: cena oferty badanej}) \times 65\%$ .

Kryterium to podlega ocenie od 0-65 pkt.

Ad.2. Przy ocenie kryterium doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego wykonawcy zamawiający przyzna 0-15 pkt. Podstawą oceny będą informacje zamieszczone w ofercie szkoleniowej dotyczące liczby przeszkolonych osób w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert.

Wykonawcom, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeszkolili od 20-30 osób w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia przyznane zostanie przyznane 10 pkt., natomiast temu, który przeszkolił powyżej 30 osób zostanie przyznane 15pkt. Tabela 1

**W celu możliwości dokonania oceny w tym kryterium należy przedstawić wykaz wykonanych usług szkoleniowych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów (referencji), czy zostały wykonane należycie.**

Ad.3. Przy ocenie dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia zamawiający przyzna 0-10 pkt. Podstawą oceny będzie sporządzony przez instytucję szkoleniową wykaz osób biorących udział w realizacji szkolenia oraz posiadane przez nich: poziom i kierunek wykształcenia, kwalifikacje, uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem szkolenia. Wykonawcom, którzy posiadają kadre dydaktyczną – minimum 2 wykładowców z wykształceniem wyższym zgodnym z kierunkiem szkolenia, z których każdy w okresie ostatnich 3 lat przeprowadził, co najmniej 4 szkolenia o tematyce objętej przedmiotem zamówienia Zamawiający przyzna 10 pkt.

Wykonawcom, którzy posiadają kadre dydaktyczną – minimum 2 wykładowców z wykształceniem wyższym zgodne z kierunkiem szkolenia, z których każdy w okresie ostatnich 3 lat przeprowadził, co najmniej 2 szkolenia o tematyce objętej przedmiotem zamówienia przyznane zostanie 5 pkt. Tabela 2

**W celu możliwości dokonania oceny w tym kryterium należy przedstawić wykaz kadry dydaktycznej z podaniem wykształcenia wykładowców oraz liczby przeprowadzonych przez nich szkoleń tematyce objętej przedmiotem szkolenia.**

Ad. 4 Przy ocenie kryterium dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia jakie zapewnia instytucja szkoleniowa do realizacji kursu zamawiający przyzna 0-5 pkt. Wykonawcy, którzy na potrzeby szkolenia będzie dysponował bazą lokalową spełniającą wymogi bhp i ppoż, z dostępem do toalet, sprzętem multimedialnym do prowadzenia zajęć, tablicą do pisania oraz zapewni odrębne stanowiska z kasą fiskalną i terminalem dla **każdego uczestnika** szkolenia przyznane zostanie 5 pkt. Wykonawcy, który na potrzeby szkolenia będzie dysponował bazą lokalową spełniającą wymogi bhp i ppoż, z dostępem do toalet, sprzętem multimedialnym do prowadzenia zajęć, tablicą do pisania, i nie zapewni odrębnego stanowiska z kasą fiskalną dla **każdego uczestnika** szkolenia oraz zapewni dostęp do terminala płatniczego dla 2 uczestników szkolenia Zamawiający przyzna 4pkt. W przypadku, gdy Wykonawca nie spełni powyższego kryterium Zamawiający przyzna 0pkt. Tabela Nr 3.

Ad.5 Przy ocenie kryterium posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług Zamawiający przyzna 0-5 punktów. każdemu z Wykonawców, który dołączy aktualny na termin składania ofert certyfikat jakości usług. Certyfikat jakości usług może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia, na które Wykonawca złoży ofertę, jak również Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe. Pod uwagę będą brane formy certyfikatów, w tym między innymi: akredytacja kuratora oświaty, certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO, atesty oraz certyfikaty zgodne tematycznie z zakresem szkolenia. O jakości oferowanych usług Wykonawcy świadczą następujące dokumenty:

- certyfikaty jakości usług bezpośrednio dotyczące lub nawiązujące do kierunku szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia,
- akredytacja Ministerstwa Edukacji Narodowej (wydana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 grudnia 2003r. w sprawie akredytacji placówek i ośrodków prowadzących kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych),
- certyfikaty poświadczające spełnianie norm ISO,

W przypadku wykazania certyfikatów, kopie dokumentów należy dołączyć do oferty. Brak powyższych spowoduje nie przyznanie punktów.

**Do oferty Wykonawca dołącza także:**

- dokument lub dokumenty, z których wynika uprawnienie Wykonawcy do podpisania oferty.

- program szkolenia w ujęciu godzinowym (**godziny zegarowe!**) z informacją o formie jego ukończenia,
- informację na temat uzyskanych kwalifikacji i umiejętności po szkoleniu

#### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy przesłać/złożyć w zamkniętej kopercie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie przy ulicy Wyspiańskiego 7- Sekretariat pok. 101, w terminie najpóźniej do dnia 11.10.2018r., do godz. 13<sup>00</sup>

Kopertę należy zaadresować jak niżej:

Oferta na przeprowadzenie szkolenia: „**Profesjonalny sprzedawca z obsługą kas fiskalnych obsługą terminala płatniczego plus minimum sanitarne**”

**Nie otwierać przed dniem 11.10.2018r. do godziny 13<sup>15</sup>.**

Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.10.2018r w siedzibie zamawiającego przy ul. Wyspiańskiego 7 pok. nr 101 niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w postępowaniu, tj. o godzinie 13<sup>15</sup>.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek protokół z sesji otwarcia.

#### **Załączniki :**

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków jakie powinni spełniać Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia,
- 3) Tabela Nr 1
- 4) Tabela Nr 2
- 5) Tabela Nr 3
- 6) Kalkulacja kosztów szkolenia,

**DYREKTOR**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**

.....  
Pieczęć wykonawcy  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY  
NA ZORGANIZOWANIE SZKOLENIA

**Do**  
**Powiatowy Urząd Pracy**  
**ul. Wyspiańskiego 7**  
**06 – 500 Mława**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie zorganizowania szkolenia oświadczamy, iż:

1. Oferujemy wykonanie usługi – przeprowadzenie szkolenia w zakresie :

.....  
dla ..... osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym  
Urzędzie Pracy w Mławie za cenę  
..... /słownie złotych: .....  
.....  
zgodnie z załączoną kalkulacją kosztów w terminie.....

2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia o zamówieniu i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

Oświadczamy, że spełniamy warunki, jakie powinni spełniać Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia.

W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty\*:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....
- 11) .....
- 12) .....
- 13) .....
- 14) .....
- 15) .....
- 16) .....
- 17) .....
- 18) .....

.....  
/upoważniony przedstawiciel Wykonawcy/

*Uwaga:*

- \* Jeżeli dołączone są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

(Nazwa i adres Wykonawcy)

### Oświadczenie

Przystępując do postępowania w sprawie zorganizowania szkolenia oświadczamy, że spełniamy warunki jakie powinni spełniać Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia:

- 1.1 Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tzn. posiadamy aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo dla wykonawcy wojewódzki urząd pracy,
- 1.2 Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeszkolonych zostało co najmniej 20 osób w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 1.3 Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. co najmniej 2 wykładowcami realizującym program szkolenia;
- 1.4 Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 1.5 Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo dla siedziby wykonawcy wojewódzki urząd pracy. Wykonawca figuruje w wyżej wymienionym rejestrze pod numerem.....

(Wpisać numer nadaiiy jednostce szkoleniowej w rejestrze)

miejsowość, data

pieczętka i podpis Wykonawcy

Tabela Nr 1

**Wykaz usług szkoleniowych w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa szkolenia</b>	<b>Data szkolenia</b>	<b>Ilość osób</b>	<b>uwagi</b>



Tabela Nr 2

**Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej zaangażowanej do realizacji szkolenia**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>wykształcenie</b>	<b>Liczba przeprowadzonych szkoleń w okresie ostatnich 3 lat o tematyce objętej przedmiotem szkolenia</b>	<b>Uwagi</b>

Tabela 3

## WYKAZ WYPOSAŻENIA I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Sala wykładowa powierzchnia .....m<sup>2</sup>  
2. Liczba stanowisk pracy słuchacza (stolik/krzesło) .....  
3. Zaplecze socjalne i sanitarne .....

Wykaz bazy techniczno – dydaktycznej:

Lp.	Nazwa sprzętu, maszyn, samochodów, urządzeń, pomocy dydaktycznych	Ilość	Forma własności* (np. dzierżawiony, własny, wypożyczony)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

\* W przypadku sprzętu, maszyn, urządzeń czy pomieszczeń do przeprowadzenia zajęć, gdzie forma prawna jest inna niż własna, należy dołączyć przedwstępną umowę lub pismo o zapewnieniu wypożyczenia, dzierżawy, wynajmu, itp.

**Oświadczam, że zajęcia teoretyczne obowiązujące na kursie, będą organizowane**

**w** .....

**Zajęcia praktyczne obowiązujące na kursie będą organizowane**

**w** .....

....., dnia .....

.....  
czytelny podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

## Kalkulacja kosztów szkolenia

Liczba godzin zajęć na szkoleniu ogółem

Liczba godzin teoretycznych

Liczba godzin praktycznych

Liczba uczestników szkolenia

### I. Wynagrodzenia

- wykłady (ilość godz. x stawka)

- ćwiczenia (ilość godz. x stawka)

- kierownictwo, obsługa kursu

Razem wynagrodzenia

### II. Koszty rzeczowe

- wynajęcie sali wykładowej

- materiały dydaktyczne

Razem koszty rzeczowe

### III. Pozostałe koszty

- catering (co najmniej 3zł/dziennie \*\* na uczestnika)

- inne koszty

Razem pozostałe koszty

### IV. Całkowity koszt szkolenia (I+II+III)

(Słownie złotych: )

### V. Koszt przeszkolenia jednej osoby

### VI. Koszt 1 osobogodziny

\*pączki ciastka, kawa, herbata, woda mineralna itp.

\*\* należy podać ilość dni w czasie których będą realizowane zajęcia teoretyczne.