

ZARZĄDZENIE Nr 4 / 2017
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie
z dnia 16 stycznia 2017 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Na podstawie art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012 r. poz. 457 ze zmianami) oraz § 11 ust. 12 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie, uchwalonego Uchwałą Nr 985/2014 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 11 czerwca 2014 r. z późn. zm., zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

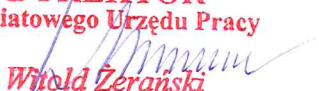
Traci moc Zarządzenie Nr 33 / 2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie z dnia 26 października 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Instrumentów Rynku Pracy i Szkolenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

Witold Żerański

**REGULAMIN W SPRAWIE PRYZNAWANIA ŚRODKÓW
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W MŁAWIE**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Przyznawanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest na zasadach określonych w przepisach:

1. art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2012r. poz. 457 z późn. zm.);
3. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.);
4. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352 z dnia 24.12.2013r.);
5. ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2016 poz. 1829, z późn. zm.);
6. oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1/ **Staroście** - oznacza to Starostę Mławskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie
- 2/ **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie,
- 3/ **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mławie,
- 4/ **Bezrobotnym** – oznacza to osobę , o której mowa w art. 2 ust.1pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.).

5/**Absolwencie CIS** – oznacza to osobę, o której mowa w art.2ust.1a ustawy z dnia 13.06.2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. 2016 poz. 1828 z późn. zm.).

6/ **Absolwencie KIS** - oznacza to osobę, o której mowa w art.2ust.1a ustawy z dnia 13.06.2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. 2016 poz. 1828 z późn. zm.).

7/ **Ustawie** - oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.)

8/ **Rozporządzeniu** – oznacza to rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2012r. poz. 457 z późn. zm.).

9/ **Wniosku** - oznacza to wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa,

10/ **Umowie** – oznacza to umowę o przyznaniu środków pieniężnych na podjęcie działalności gospodarczej.

11/ **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale, obowiązujące od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art.20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. 2016 poz. 887 z późn. zm.).

12/. **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – należy przez to rozumieć kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2016, poz. 1456 z późn. zm.).

13/ **Zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą.

14/ **Dofinansowaniu** – oznacza to przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Rozdział II

Zasady przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej

§ 3

Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS zamierzający podjąć działalność gospodarczą mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu, albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wnioski o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.

§ 4

Wniosek o dofinansowanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS;
- 2) adres miejsca zamieszkania bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS;
- 3) numer pesel bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS;
- 4) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
- 5) rodzaj działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS;
- 6) symbol podklasy działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
- 7) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania;
- 8) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
- 9) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej;
- 10) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania;
- 11) podpis bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS.

§ 5

Do wniosku o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS dołącza oświadczenia o:

- 1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 2) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku; w przypadku posiadania wpisu do ewidencji należy oddzielnie złożyć oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 3) niepodjęciu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- 4) rezygnacji z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- 5) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997 – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 6) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

- 7) odmowie w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie, przerwaniu z własnej winy szkolenia, stażu lub innej formy pomocy (dotyczy tylko osoby bezrobotnej);
- 8) otrzymaniu pomocy de minimis lub innej pomocy publicznej;
- 9) wykorzystaniu otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem;
- 10) zobowiązaniu do rozpoczęcia działalności gospodarczej po otrzymaniu środków, w terminie określonym w umowie;
- 11) poinformowaniu, iż przyznane środki stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

Do wniosku o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS dołącza dodatkowo zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art.37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59 poz.404 z póź. zm.).

§ 6

Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony, w przypadku gdy zarejestrowany bezrobotny spełnia poniższe kryteria formalne:

- 1) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 2) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku. W przypadku posiadania wpisu zakończenie działalności powinno nastąpić w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 3) nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- 4) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 5) złożył rezygnację z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- 6) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 7) złożył kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie;
- 8) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:

- a) nie odmówił, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą”,
 - b) z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
- 9) spełnia warunki przepisów Rozporządzenia Komisji (WE) Nr nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis /Dz. Urz. UE L352 z dnia 24.12.2013r./;
- 10) zamierza prowadzić działalność gospodarczą na terenie powiatu mławskiego (za prowadzenie działalności w rozumieniu niniejszego regulaminu uważa się posiadanie przez bezrobotnego siedziby firmy na terenie powiatu mławskiego);
- 11) posiada stały meldunek na terenie powiatu mławskiego lub na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz meldunek czasowy na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie obejmujący okres co najmniej 18 miesięcy od dnia złożenia wniosku;
- 12) dysponuje lokalem spełniającym warunki do prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej na okres minimum 18 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku;
- 13) złożył wniosek na rozpoczęcie działalności produkcyjnej lub usługowej;
- 13a) złożył wniosek na rozpoczęcie działalności handlowej (wyłącznie w przypadku uczestników programów specjalnych realizowanych przez PUP w Mławie);
- 14) przed zarejestrowaniem się jako osoba bezrobotna, nie został rozwiązany z nim stosunek pracy na podstawie art. 52 kodeksu pracy;
- 15) spełnia kryteria określone w programie lub projekcie, z którego są współfinansowane środki na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 7

Wniosek o dofinansowanie może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy absolwent CIS lub absolwent KIS spełniają warunki określone w § 6 pkt 1-7, 9-13 i 16.

§ 8

Wysokość środków przyznanych na podjęcie działalności nie może przekroczyć 6 –krotnego przeciętnego wynagrodzenia. W przypadku gdy działalność podejmowana jest na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych w rozumieniu przepisów prawa spółdzielczego wysokość przyznanych środków nie może przekroczyć 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz 3-krotności przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do niej po jej założeniu.

§ 9

Dofinansowanie do działalności stanowi *pomoc de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis /Dz. Urz. UE L352 z dnia 24.12.2013r./, jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

2. Zgodnie z rozporządzeniem Komisji WE Nr nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis dofinansowanie nie może być przeznaczone w sektorach:

- a) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000;
- b) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu;
- c) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców.
- d) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;
- e) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
- f) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom działającym w sektorze węglowym, zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002;
- g) pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność gospodarczą zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego;
- h) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji.

§ 10

Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS wraz z poprawnie wypełnionym wnioskiem składa:

- 1) dokument potwierdzający formę użytkowania lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza. Do złożenia wniosku wystarczającym dokumentem jest wstępna umowa najmu lokalu albo

umowa użyczenia zawarta na okres minimum 18 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku .W przypadku gdy lokal jest własnością wnioskodawcy należy załączyć dokument potwierdzający tytuł własności,

- 2) dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji, umiejętności, doświadczenia zawodowego niezbędnych do prowadzenia wnioskowanej działalności,
- 3) wstępną opinię SANEPID-u, w przypadku gdy podejmowana działalność tego wymaga,
- 4) dokumenty dotyczące wybranej formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków,
- 5) informację dotyczącą otrzymanej pomocy publicznej i pomocy *de minimis* ,
- 6) listy intencyjne w zakresie przyszłej współpracy i jej warunków,
- 7) inne dokumenty wskazane przez pracownika Urzędu, w zależności od rodzaju działalności gospodarczej.

Rozdział III

Formy zabezpieczenia i warunki przyjęcia przez Urząd proponowanych form zabezpieczenia

§ 11

Formami zabezpieczenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS zwrotu dofinansowania mogą być: poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (awal), zastaw na prawach lub rzeczach, gwarancja bankowa, blokada środków na rachunku bankowym, akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

§ 12

Preferowane są następujące formy zabezpieczenia: weksel in blanco z poręczeniem wekslowym przez dwóch poręczycieli oraz blokada środków na rachunku bankowym.

§ 13

W wypadku wyrażenia zgody przez Urząd na proponowane formy zabezpieczenia ewentualnego zwrotu środków na podjęcie działalności gospodarczej udzielonych bezrobotnemu spółata zabezpieczona może być w formie:

- 1) weksla wystawionego przez wnioskodawcę i poręzonego przez dwóch poręczycieli posiadających stałe źródło dochodu w wysokości dla każdego z nich co najmniej 2.600,00 zł brutto miesięcznie, posiadających zgodę współmałżonka, z tym że nie dopuszcza się możliwości udzielenia poręczenia przez małżonków, których łączy wspólność ustawowa.
- 2) blokady rachunku bankowego - suma zabezpieczenia nie może być niższa niż kwota wnioskowanych środków powiększona o odsetki ustawowe za okres minimum dwóch lat.

§ 14

Poręczycielem mogą być:

- 1) osoby fizyczne pozostające w stosunku pracy z pracodawcą, zatrudnione na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata od dnia złożenia wniosku). Osoby takie powinny dostarczyć do PUP zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości miesięcznych zarobków brutto (druk Urzędu);
- 2) osoby fizyczne otrzymujące stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty (świadczenie przyznane na okres minimum 2 lat od dnia złożenia wniosku) lub emerytury do 68 roku życia. Osoby takie powinny dostarczyć do PUP decyzję o przyznaniu renty/emerytury, ostatni odcinek renty/ emerytury (dowód wpłaty na konto) lub zaświadczenie z ZUS-u;
- 3) osoby fizyczne oraz osoby prawne prowadzące działalność gospodarczą – która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości. Osoby powinny dostarczyć do PUP zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłatą składek na ubezpieczenie społeczne oraz zaświadczenia z US o niezaleganiu z opłatą podatków i o wysokości uzyskiwanych dochodów/przychodów w ciągu ostatnich 3 miesięcy/ostatniego roku, a także aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie o numerze Regon, NIP.

Poręczyciel składa oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach, z podaniem kwoty zadłużenia, wysokości miesięcznych/kwartalnych rat i ostatecznego terminu spłaty.

§ 15

- 1) Poręczycielem nie może być:
 - a) małżonek wnioskodawcy,
 - b) osoba, która złożyła bądź składa poręczenie lub jest stroną umowy zawartej z Urzędem o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, czy też refundacji kosztów wyposażenia /doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, jeżeli te umowy nie zostały zakończone,
 - c) osoba, której dochody obciążone są z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów i mają wpływ na wielkość zabezpieczenia
- 2) Poręczyciele oraz ich współmałżonkowie zobowiązani są (najpóźniej do dnia zawarcia przez bezrobotnego umowy) do złożenia oświadczenia woli w tym zakresie –osobiście w siedzibie Urzędu. Dopuszcza się możliwość wyrażenia zgody przez współmałżonka poręczyciela poza siedzibą Urzędu w obecności notariusza (po uprzednim uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu).
- 3) Zgoda współmałżonka poręczyciela nie jest wymagana w przypadku posiadania rozdzielności majątkowej (należy przedstawić odpowiedni dokument). W przypadku ustania małżeństwa należy przedstawić orzeczenie o rozwodzie, akt zgonu; w sytuacji separacji – orzeczenie sądu w tej sprawie.
- 4) Urząd nie ponosi ewentualnych kosztów związanych z ustanowieniem i zniesieniem zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania.

Rozdział IV

Rozpatrywanie wniosków na podjęcie działalności gospodarczej

§ 16

1. Wyboru wniosków dokonuje Komisja do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ze środków znajdujących się w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.
2. Rozpatrzeniu podlegają jedynie kompletne wnioski.
3. W uzasadnionych przypadkach przeprowadzana jest przez Urząd wizytacja przyszłego miejsca prowadzenia działalności.
4. Złożone wnioski będą rozpatrywane w kolejności ich złożenia.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczyny odmowy.
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku osobie bezrobotnej, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS nie przysługuje odwołanie.
7. Przy rozpatrywaniu wniosku brane są pod uwagę w szczególności:
 - a) posiadane przygotowanie merytoryczne bezrobotnego (wykształcenie, doświadczenie zawodowe, odbyte szkolenia) niezbędne do prowadzenia wnioskowanej działalności gospodarczej,
 - b) rodzaj podejmowanej działalności gospodarczej
 - c) lokalizacja firmy,
 - d) rozeznanie w sytuacji rynkowej, w tym kontakty z przyszłymi dostawcami, odbiorcami, klientami
 - e) realność osiągnięcia przewidywanych przychodów i kosztów z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - f) stan przygotowania do prowadzenia działalności,
 - g) zgodność specyfikacji zakupów finansowanych z wnioskowanych środków z profilem podejmowanej działalności,
 - h) zabezpieczenie zwrotu wypłaconych środków
 - i) perspektywy długotrwałego funkcjonowania danego rodzaju działalności gospodarczej w oparciu o analizę rynku pracy,
 - j) posiadane limity środków finansowych na tę formę aktywizacji bezrobotnych.
8. Osoby bezrobotne ubiegające się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej mogą być kierowane na szkolenie z zakresu przedsiębiorczości organizowane i finansowane przez Urząd.
9. Ocena formalna i merytoryczna złożonych wniosków przebiegać będzie zgodnie z Kartą Oceny Wniosku w Sprawie Przyznania Jednorazowo Środków na Podjęcie Działalności Gospodarczej, stanowiącą załącznik do niniejszego regulaminu.

Rozdział V

Przeznaczenie środków na działalność gospodarczą

§ 17

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej przeznaczone winny być w szczególności na:
 - 1) zakup maszyn, urządzeń, narzędzi, oprogramowania oraz wyposażenia koniecznego do prowadzenia działalności,
 - 2) zakup surowców, materiałów, towarów handlowych,
 - 3) usługi i materiały reklamowe,
 - 4) pozyskanie lokalu (nabycie lokalu nietrwałe związane z gruntem np. typu kiosk, przyczepa gastronomiczna)
 - 5) koszty pomocy prawnej, doradztwa, konsultacji związanych z podjęciem działalności gospodarczej,
 - 6) zakup samochodów w wysokości nie wyższej niż 50% wnioskowanej kwoty, z wyjątkiem nauki jazdy.
2. Dokonane zakupy winny wiązać się z jednoczesnym przeniesieniem prawa własności w dniu nabycia, tym samym wyklucza się zakup w formie ratalnej, leasingu itp.
3. Zmiana w specyfikacji zakupów określonych we wniosku wymaga uprzedniej zgody Dyrektora Urzędu.
4. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) działalność prowadzoną w formie spółek osobowych i handlowych,
 - 2) działalność prowadzoną w formie handlu obwoźnego,
 - 3) działalność sezonową oraz działalność prowadzoną w pomieszczeniach nietrwałych, przenośnych
 - 4) działalność w sektorze transportu,
 - 5) usługi taxi,
 - 6) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów i adaptacji pomieszczeń
 - 7) prowadzenie salonu gier hazardowych oraz firm typu agencji towarzyskich
 - 8) działalność, którą wnioskodawca prowadził przed zarejestrowaniem się w urzędzie pracy, jeśli od zaprzestania tej działalności upłynął okres krótszy niż 24 miesiące (nie ma zastosowania jeżeli zaprzestanie spowodowane było klęską żywiołową),
 - 9) taką samą działalność prowadzoną przez współmałżonka wnioskodawcy, a także jeżeli od zaprzestania tej działalności upłynął okres krótszy niż 6 miesięcy,
 - 10) finansowanie zakupu od współmałżonka, rodzica wnioskodawcy, dziecka własnego lub przysposobionego wnioskodawcy oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 11) finansowanie zakupu sprzętu komputerowego używanego,
 - 12) finansowanie zakupu rusztowań budowlanych używanych, podpór budowlanych (stemple budowlane), szalunków budowlanych, doków budowlanych,
 - 13) finansowanie zakup mebli biurowych powyżej 3000 zł w przypadku, gdy działalność gospodarcza będzie prowadzona w lokalu mieszkalnym przedsiębiorcy,

- 14) przejęcie od członka rodziny już istniejącej firmy, a także przejęcie działalności gospodarczej od innego podmiotu, tj. odkupienie od tego podmiotu środków trwałych i obrotowych oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i tym samym miejscu,
- 15) zakup akcji, obligacji,
- 16) opłaty administracyjne i eksploatacyjne, nabycie nieruchomości,
- 17) pokrycie kosztów transportu/przesyłki zakupionych rzeczy oraz kosztów instalacji kupionego sprzętu, oprogramowania i szkolenia związanego z jego obsługą,
- 18) finansowanie zakupu alkoholu i artykułów tytoniowych,
- 19) zakup kasy fiskalnej.

Rozdział VI

Zawarcie umowy i rozliczenie przyznanych środków

§ 18

1. Przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS dofinansowania jest dokonywane jest na podstawie umowy zawartej przez Starostę (w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy) na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W przypadku pozostawania bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS w związku małżeńskim, przed zawarciem umowy, konieczna jest zgoda współmałżonka wyrażona podpisem złożonym osobiście w siedzibie Urzędu i w obecności upoważnionego pracownika. Zgoda nie jest wymagana w przypadku posiadania przez małżonków rozdzielności majątkowej (należy przedstawić odpowiedni dokument).
3. Wypłata przyznanych środków następuje czekiem w dniu podpisania umowy.
4. Utrata statusu osoby bezrobotnej następuje od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
5. Umowa o dofinansowanie powinna zawierać w szczególności zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS do:
 - 1) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy. Powiatowy Urząd Pracy w Mławie zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu prowadzenia działalności gospodarczej biorąc pod uwagę specyfikę lokalnego rynku pracy.
 - 2) wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie ze złożonym wnioskiem;
 - 3) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne usługi i towary ujęte w specyfikacji we wniosku w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej (za dzień rozpoczęcia działalności uważa się datę wskazaną we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zgłoszeniu do Urzędu Skarbowego i ZUS-u – obowiązuje ta sama data).

Rozliczenie powinno zawierać zestawienie wydatkowanych kwot z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) oraz informację, czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS

przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości co do wiarygodności ceny, źródła nabycia przedmiotu oraz wykonawcy lub ceny usługi Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie zastrzega sobie prawo zażądania od Wnioskodawcy w terminie 14 dni wykonania na jego koszt opinii rzeczoznawcy.

- 4) zwrotu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty (w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy), dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku:
 - a) wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - c) podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, o których mowa w § 6 ust.3 i 4 rozporządzenia,
 - e) naruszenia innych warunków umowy,
6. Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - a) określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – przypadku gdy deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez Urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

W przypadku, gdy zgodnie z informacją i złożonym rozliczeniem, o którym mowa w § 18 ust. 5 lit.c bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS na dzień złożenia informacji i rozliczenia nie przysługuje prawo do zwrotu lub obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach, zgodnie z ustawą dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, a nabył to prawo po dniu złożenia informacji i rozliczenia jeszcze w okresie obowiązywania niniejszej umowy, bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni

poinformować Urząd o tym fakcie w formie pisemnej. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności bezrobotny dokonuje zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą dnia 11 marca 2004r, o podatku od towarów i usług, podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, po wezwaniu Urzędu do zwrotu terminie i trybie określonym w tym wezwaniu.

7. W terminie wskazanym w umowie bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS ma obowiązek udokumentowania i rozliczenia wypłaconych środków na podstawie wiarygodnych dowodów nabycia (kserokopie, oryginały do wglądu), tj. faktur, umów kupna-sprzedaży wraz z opłatą od czynności cywilno-prawnej, potwierdzeniami zapłaty, jeżeli z przedłożonego dokumentu nie wynika wprost, iż dokonano płatności, przy czym umowy cywilno-prawne mogą dotyczyć zakupu maszyn, urządzeń, środków trwałych o cenie jednostkowej każdego z nich powyżej 3.500,00 zł. Cena zakupionego sprzętu używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej, musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.
8. Przy zakupie samochodu używanego za cenę wyższą niż określona we wniosku różnica nie będzie podlegała rozliczeniu w ramach jednorazowo wypłaconych środków i tym samym będzie stanowiła wkład własny bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS.
9. W przypadku zakupu sprzętu używanego należy przedłożyć z chwilą rozliczenia otrzymanych środków informację, że w okresie ostatnich siedmiu lat używany sprzęt nie został zakupiony ze środków pomocowych krajowych i wspólnotowych.
10. W przypadku dokonywania w ramach przyznaných środków zakupów za granicą należy przedłożyć do rozliczenia wraz z dowodem potwierdzającym zakup jego tłumaczenie na język polski (przez tłumacza przysięgłego) oraz inne wymagane przepisami prawa dokumenty opłat.
11. W przypadku dokonywania płatności w walucie obcej wartość transakcji zostanie przeliczona na złoty, na dzień dokonania płatności według średniego kursu publikowanego przez Narodowy Bank Polski.
12. Na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS Dyrektor uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, któremu przyznano dofinansowanie.
13. Dofinansowanie otrzymane, a niewydatkowane przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS podlega zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
14. W przypadku rozliczenia się tylko z części kwoty dofinansowania bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS zobowiązany jest do zwrotu niewydatkowanej lub nierozliczonej kwoty dofinansowania w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma o zwrocie środków wystawionego przez Dyrektora Urzędu. Jako wpłatę zobowiązań przyjmuje się datę wpływu środków na konto Urzędu Pracy w Mławie.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest do rozpoczęcia działalności najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty zawarcia umowy i prowadzenia jej przez okres co najmniej 12 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia działalności wskazanego we wpisie do ewidencji, tj. wejść do obrotu gospodarczego, prowadzić działalność w sposób zorganizowany i ciągły w celach zarobkowych.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Mławie w okresie trwania umowy, aż do całkowitego wywiązania się z warunków umowy ma prawo weryfikacji prawidłowości wykorzystania otrzymanych środków i dotrzymania warunków umowy. Może to nastąpić w miejscu prowadzenia działalności przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub w siedzibie Urzędu.
3. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS zobowiązany jest, w terminie 30 dni po upływie nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, dostarczyć zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS potwierdzające okres prowadzenia i opłacenie należnej składki.
4. W okresie obowiązywania umowy bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS powinien informować Urząd o zmianach, w szczególności nazwiska, zameldowania, adresie prowadzenia działalności lub innych okoliczności mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
5. Zmiany niniejszego regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od niniejszego Regulaminu przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz aktach wykonawczych.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
[Podpis]
Witold Żerański

Mława, dnia 18.01.2017 r.

**KARTA OCENY WNIOSKU W SPRAWIE PRYZNANIA
JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

I. Ocena formalna.

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Adres:

Pesel:

Lp.	Kryteria	
1.	Czy Wnioskodawca w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku odmówił przyjęcia propozycji pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, własnej winy przerwał szkolenie, staż, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub inną formę pomocy określoną w ustawie	Tak /Nie *
2.	Czy wnioskodawca w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku posiadał wpis do ewidencji działalności gospodarczej	Tak/nie*
3.	Kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie wnioskodawcy (np. świadectwa szkolne, dyplom uczelni).	Tak /Nie *
4.	Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wnioskodawcy (np. świadectwa pracy, zaświadczenie o ukończeniu kursu zawodowego, szkolenia, itp.).	Tak /Nie *
5.	Kserokopia dokumentu potwierdzającego prawo do lokalu(akt notarialny, umowa najmu, umowa użyczenia - zawarte na okres co najmniej 18 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku	Tak/Nie*
6.	Oświadczenie – zgoda współmałżonka wnioskodawcy i współmałżonków poręczycieli na przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. W przypadku osoby rozwiedzionej sentencja wyroku; w przypadku śmierci współmałżonka akt zgonu; w przypadku rozdzielenia majątkowej wnioskodawcy i poręczycieli – akt notarialny o rozdzieleniu majątkowej, wyrok sądu o ustanowieniu rozdzielenia majątkowej albo orzeczenie o separacji.	Tak /Nie *
7.	Oświadczenia poręczycieli o dochodach poręczycieli.	Tak /Nie *
8.	Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy publicznej de minimis	Tak /Nie *
9.	Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomocy de minimis.	Tak /Nie *

*Niepotrzebne skreślić.

Mława, dnia

.....

(podpis pracownika)

II. Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria	Punkty	Maksymalna liczba punktów	Uzyskana liczba punktów
1.	Rodzaj planowanej działalności gospodarczej	6	6	
	a) Działalność wytwórcza	6		
	b) Działalność zawodowa (działalność prowadzona przez osoby fizyczne w sferze tzw. wolnych zawodów)	5		
	d) Działalność usługowa	4		
	e) Działalność handlowa* (w przypadku ubiegania się o środki w ramach programów specjalnych realizowanych przez PUP w Mławie)	2*		
2.	Ocena posiadanego przygotowania do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej	5	5	
a)	Wykształcenie:			
	Wyższe	1		
	Wykształcenie kierunkowe, związane z rodzajem planowanej działalności gospodarczej	3		
	Kursy, szkolenia, uprawnienia, certyfikaty itp.	1	6	
b)	Doświadczenie zawodowe:	6		
	Staż pracy związany z rodzajem działalności planowanej gospodarczej (powyżej 5 lat)	6		
	Staż pracy związany z rodzajem działalności planowanej gospodarczej (od 1 roku do 5 lat)	4		
	Staż pracy związany z rodzajem działalności planowanej gospodarczej (poniżej 1 roku)	2		
3.	Analiza finansowa przedsięwzięcia (ocena realności prognozowanych przychodów i kosztów)	3	3	
4.	Specyfikacja wydatków planowanej działalności (ocena racjonalności wydatków, nakładów niezbędnych do uruchomienia działalności gospodarczej)	4	4	
5.	Lokal	2	2	
	a) Własny, użyczony	2		
	b) Wynajęty	1		
6.	Lokalizacja		1	
	a) Poza terenem powiatu	0		
	b) Na terenie powiatu	1		
7.	Rodzaj zabezpieczenia		4	
	a) Blokada na rachunku bankowym	4		
	b) Poręczenie	2		
8.	Analiza szans i zagrożeń planowanej działalności (Analiza SWOT)	4	4	
9.	Rozeznanie w sytuacji rynkowej		3	
	a) wstępne umowy z przyszłymi kontrahentami	3		
	b) listy intencyjne	2		
	c) brak umów, listów intencyjnych	0		
10.	Przebywanie w ewidencji osób bezrobotnych	3	3	
	a) do 1 miesiąca	1		
	b) do 12 miesięcy	2		
	c) długotrwale bezrobotni	3		
11.	Całościowa ocena komisji na podstawie danych zawartych we wniosku i załącznikach oraz przedstawienie pomysłu na własną firmę.	0-19	19	
Razem:			60	

Dodatkowe kryteria oceny wniosków o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

1. Do realizacji może być przyjęty wniosek, który uzyskał co najmniej 36 punktów możliwych do uzyskania.
2. Wnioskodawca może nie otrzymać wsparcia pomimo, że jego wniosek uzyska liczbę punktów równą lub wyższą niż 36. Sytuacja taka może mieć miejsce w przypadku, gdy PUP na dzień rozpatrzenia wniosku będzie posiadał ograniczony limit środków finansowych przeznaczonych na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji osób bezrobotnych, w tym na przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Wnioskodawca może nie otrzymać wsparcia w części lub w całości pomimo, że jego wniosek uzyska liczbę punktów równą lub wyższą niż 36, albowiem PUP zastrzega sobie prawo zmniejszenia wnioskowanej wysokości dotacji w przypadku posiadania ograniczonych środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania.
4. W przypadku większej liczby wniosków, które uzyskują taką samą liczbę punktów (równą lub wyższą niż 36) oraz w przypadku ograniczonego limitu środków finansowych, Dyrektor PUP po zasięgnięciu opinii Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ze środków znajdujących się w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie zastosuje dodatkowe kryterium tj. kolejność wpływu wniosków do tut. Urzędu.
5. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich złożonych wniosków Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ze środków znajdujących się w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie sporządzi protokół m.in. zawierający informację o wyniku tej oceny z podaniem liczby przyznanych punktów.
6. Po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ze środków znajdujących się w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie oraz po analizie dokumentów, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie podejmie ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosków.
8. W przypadku rezygnacji wnioskodawcy z pozytywnie rozpatrzonego wniosku, wniosek ten nie będzie realizowany, natomiast do realizacji PUP przyjmie kolejny wniosek z listy rankingowej wniosków o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. W przypadku konieczności wyboru wniosku rezerwowego spośród wniosków, które w trakcie oceny merytorycznej uzyskały taką samą liczbę punktów, PUP zastrzega sobie prawo zastosowania dodatkowego kryterium, tj. kolejność wpływu wniosków do tut. Urzędu.

Liczba punktów przyznanych przez Komisję do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego :

Komisja wnioskuje o pozytywne/negatywne* rozpatrzenie wniosku

Uzasadnienie (w przypadku negatywnego rozpatrzenia):

.....
.....

Skład komisji:

.....
.....
.....
.....

Ostateczna decyzja Dyrektora PUP:

Wniosek został rozpatrzony pozytywnie/negatywnie*

.....
(Data i podpis Dyrektora PUP)